

Organiser un planning d'examen oral ou de relecture de copie avec un Agenda

Dans votre enseignement, vous êtes souvent amené à organiser des rencontres avec vos étudiants. Le module Agenda (Organizer en anglais) de Moodle UCLouvain vous permet de créer des créneaux horaires et d'ouvrir le planning des disponibilités à l'inscription des étudiants. Le système de suivi des rendez-vous permet d'indiquer la participation des étudiants à la rencontre et d'y associer un commentaire ou une note. L'outil est donc bien adapté pour gérer un planning d'examen oral ou de relecture de copies.

- [Configurer un Agenda pour gérer un planning d'examen oral ou de relecture de copies](#)
- [Ajouter des créneaux dans mon agenda d'examen oral ou de relecture](#)
- [Modifier les créneaux disponibles](#)
- [Réserver une plage horaire pour un étudiant](#)
- [Permettre à un étudiant de modifier le créneau réservé ou modifier la réservation d'un étudiant](#)
- [Envoyer un mail de rappel aux étudiants qui n'ont pas réservé de créneau horaire](#)
- [Exporter le planning au format pdf pour impression](#)
- [Suivi d'une rencontre : présence, note, commentaire et autorisation à reprendre rendez-vous](#)

Configurer un Agenda pour gérer un planning d'examen oral ou de relecture de copies [↗](#)



Pour l'organisation d'un planning examen oral ou de relecture de copie, la configuration recommandée est la suivante :

- Les **dates de disponibilités** doivent sans doute être **activées** puisque les étudiants doivent s'inscrire dans un délai donné;
- Le paramètre d'**Echéance relative** a sans doute moins d'importance si votre planning est ouvert aux inscriptions pendant une durée définie, mais notez qu'il définit le délai **limite d'inscription avant le créneau**.

Si vous spécifiez une échéance relative de 1 jour, les étudiants devront s'inscrire aux créneaux au moins un jour à l'avance;
- Dans le cas de votre planning d'examen ou de relecture, les inscriptions aux créneaux se font sur base d'initiatives individuelles, laissez donc le paramètre **Rendez-vous de groupe** à sa valeur par défaut **Pas de rendez-vous de groupe**;
- Dans le cas d'un examen ou d'une relecture de copie, privilégiez une **Visibilité des membres** à la valeur **Seulement visible pour les membres du créneau**;
- Si vous souhaitez être averti par mail lors de chaque nouvelle prise de rendez-vous, spécifiez-le en modifiant le paramètre **Envoyer des notifications par email aux organisateurs**;
- Les autres paramètres de l'agenda peuvent être laissés à leur valeur par défaut;
- Dans le cas d'un examen oral, la rencontre individuelle peut faire l'objet d'une note, spécifiez-le alors dans la section **Notes** de l'activité.

Ajouter des créneaux dans mon agenda d'examen oral ou de relecture [↗](#)

Une fois le paramétrage de votre activité **Agenda** terminé, vous êtes invité à y encoder des créneaux horaires.

Si l'objectif de votre planning cible seulement l'organisation pratique de l'examen oral (entrée pour préparation par exemple) ou de la relecture de copie, vous pouvez alors utiliser des plages horaires à plusieurs places.

Veillez à bien **sélectionner un enseignant organisateur** pour les rencontres:

▼ Détails du créneau

Organisateur(s)



Severus Rogue (severus.rogue@poudlard.uk)

Organisateur affiché

Voici comment paramétrer l'outil pour proposer des **créneaux de 1 heure pour 10 personnes pendant 2 journées, avec une pause à midi** :

Durée		1	heures	↕
Ecart		0	minutes	↕
Nombre max. de participants		10		
Les demandes seront possibles à partir de		1	semaines	↕
			avant le rendez-vous	<input checked="" type="checkbox"/> Dès maintenant
Rappel relatif de rendez-vous		1	jours	↕

▾ Générer des créneaux pour la plage de dates

Date de début	26	↕	juin	↕	2023	↕					
Date de fin	27	↕	juin	↕	2023	↕					
Créneau en semaine 1	lundi	↕	de	08:00	↕	lundi	↕	à	12:00	↕	<input checked="" type="checkbox"/> Créneau visible
	4 créneaux pour 40 personnes										
Créneau en semaine 2	lundi	↕	de	14:00	↕	lundi	↕	à	17:00	↕	<input checked="" type="checkbox"/> Créneau visible
	3 créneaux pour 30 personnes										
Créneau en semaine 3	mardi	↕	de	08:00	↕	mardi	↕	à	12:00	↕	<input checked="" type="checkbox"/> Créneau visible
	4 créneaux pour 40 personnes										
Créneau en semaine 4	mardi	↕	de	14:00	↕	mardi	↕	à	17:00	↕	<input checked="" type="checkbox"/> Créneau visible
	3 créneaux pour 30 personnes										
Créneau en semaine 5	Choisir	↕	de	08:00	↕	Choisir	↕	à	08:00	↕	<input checked="" type="checkbox"/> Créneau visible

Dans le cas d'un planning pour l'organisation pratique d'un examen oral ou d'une relecture de copies,

- indiquez le nombre de places par créneau
- spécifiez la durée pour le rappel relatif (un mail de rappel sera automatiquement adressé aux étudiants dans ce délai avant le rendez-vous)
 - complétez une ligne par jour de la semaine où vous souhaitez ouvrir des créneaux horaires et **notez que la dernière ligne affichée et non complétée ne sera pas prise en compte**
- la section *Autre* vous permet d'associer un commentaire éventuel au créneau horaire, avec des consignes qui seront affichées aux étudiants au moment de la prise de rendez-vous.

L'outil affiche une prévisualisation du nombre de créneaux et du nombre de places liés avant validation.

Dans le cas d'un examen oral, si vous souhaitez qu'une note individuelle soit associée à la participation de chaque étudiant, vous devez créer des créneaux individuels. Vous aurez alors sans doute à configurer plusieurs journées d'examens oraux avec des pauses.

Voici comment paramétrer l'outil pour proposer des **créneaux individuels de 15 minutes de 8h à 18h pendant 3 jours** (il est plus simple de créer des pauses par la suite en supprimant des créneaux) :

Durée ? minutes ↕

Ecart ? minutes ↕

Nombre max. de participants ?

Les demandes seront possibles à partir de ? semaines ↕ avant le rendez-vous Dès maintenant

Rappel relatif de rendez-vous ? jours ↕

▼ Générer des créneaux pour la plage de dates ?

Date de début

Date de fin

Créneau en semaine 1 de à Créneau visible
36 créneaux pour 36 personnes

Créneau en semaine 2 de à Créneau visible
36 créneaux pour 36 personnes

Créneau en semaine 3 de à Créneau visible
36 créneaux pour 36 personnes

Créneau en semaine 4 de à Créneau visible

Total : 108 créneaux pour 108 personnes

Dans le cas de rencontres individuelles,

- indiquez qu'il y a une seule place par créneau
- spécifiez la durée pour le rappel relatif (un mail de rappel sera automatiquement adressé aux étudiants dans ce délai avant le rendez-vous)
- complétez une ligne par jour de la semaine où vous souhaitez ouvrir des créneaux horaires et notez que la dernière ligne affichée et non complétée ne sera pas prise en compte
- la section *Autre* vous permet d'associer un commentaire éventuel au créneau horaire, avec des consignes qui seront affichées aux étudiants au moment de la prise de rendez-vous.

Pour créer des périodes de pause dans un planning d'une journée, il est plus simple de supprimer des créneaux après les avoir créés en masse :

supprimer un créneau pour créer un temps de pause

<input type="checkbox"/>		lun 12.06.2023 10:30 - lun 12.06.2023 10:45 (15 min.)	-	Aucun participant 0 places prises sur 1	-	
--------------------------	--	--	---	--	---	--

Modifier les créneaux disponibles [↗](#)

Via l'onglet **Liste des créneaux**, vous avez accès à la liste des rendez-vous et vous avez la possibilité de **modifier le paramétrage des créneaux individuellement ou via une sélection multiple (local, consignes, ...)**.

Agenda Paramètres Plus ▼

Liste des créneaux ↕

Modifier un créneau unique

<input type="checkbox"/>		mar 9.05.2023 17:30 - mar 9.05.2023 17:45 (15 min.)	Bureau a135, bâtiment Beaulitron	Aucun participant 0 places prises sur 1	Severus Rogue	
<input type="checkbox"/>		mar 9.05.2023 17:45 - mar 9.05.2023 18:00 (15 min.)	Bureau a135, bâtiment Beaulitron	Aucun participant 0 places prises sur 1	Severus Rogue	

Modifier plusieurs créneaux

Créneaux sélectionnés

Réserver une plage horaire pour un étudiant [↗](#)

Il peut arriver que vous fixiez une rencontre avec un étudiant lors d'une discussion en présence et que vous souhaitiez l'encoder vous-même dans le planning de réservation.

Dans ce cas, accédez à l'onglet **Liste des inscriptions** de l'activité **Agenda** et attribuez un créneau à l'étudiant concerné.

Agenda Paramètres Plus ▾

Liste des inscriptions ▾

	Hermione Granger (No Noma)	-	-	-	-	Envoyer un rappel Attribuer un créneau
--	----------------------------	---	---	---	---	---

Permettre à un étudiant de modifier le créneau réservé ou modifier la réservation d'un étudiant [↗](#)

Via l'onglet **Liste des inscriptions**, le lien **Noter** en regard du créneau permet d'autoriser à un étudiant à reprendre un rendez-vous. Lorsque l'étudiant choisira un nouveau créneau, toutes les informations sur l'ancien seront supprimées.

Agenda Paramètres Plus ▾

Liste des inscriptions ▾

Statut ↑	Participants (Nom ↑ /ID)	Détails	Date & heure	Lieu/local	Enseignant	Action
	Hermione Granger (No Noma) [IM]		mar 9.05.2023 17:45 - mar 9.05.2023 18:00 (15 min.)	Bureau a135, bâtiment Beaulitron	Severus Rogue	Noter
	Harry Potter (No Noma)		mar 9.05.2023 17:30 - mar 9.05.2023 17:45 (15 min.)	Bureau a135, bâtiment Beaulitron	Severus Rogue	Noter

Evaluer les créneaux sélectionnés



Créneaux sélectionnés

mar 9.05.2023, 17:45 - 18:00 (Ce créneau n'a pas encore eu lieu.)

Hermione Granger (No Noma)

A/ont participé

Pas de note ↕

Retour d'information:

Autoriser à prendre un autre rendez-vous

Evaluer Annuler

⚠ Attention, pour que vous puissiez reprendre un rendez-vous pour l'étudiant, il faut indiquer qu'il n'a pas participé à la rencontre. Ce problème a été reporté et devrait être résolu lors d'une prochaine mise à jour de l'Agenda.

Après avoir autorisé la reprise d'un rendez-vous, dans le même onglet, vous avez la possibilité d'attribuer vous-même un nouveau créneau à cet étudiant qui remplacera le précédent.

	Hermione Granger (No Noma) [IM]	mar 9.05.2023 17:45 - mar 9.05.2023 18:00 (15 min.)	Bureau a135, bâtiment Beaulitron	Severus Rogue	Envoyer un rappel Attribuer un créneau Reevaluer
--	---------------------------------	---	----------------------------------	---------------	--

Envoyer un mail de rappel aux étudiants qui n'ont pas réservé de créneau horaire [🔗](#)

Dans le cas d'un examen, il est nécessaire que tous les étudiants s'inscrivent à un créneau horaire. Vous pouvez envoyer un mail de rappel à ceux qui n'ont pas pris de rendez-vous via l'onglet **Liste des inscriptions**.

Agenda Paramètres Plus ▾

Liste des inscriptions ↕

Options de messagerie

Envoyer un rappel à tous les participants sans rendez-vous

Exporter le planning au format pdf pour impression [🔗](#)

Via l'onglet **Liste des créneaux**, vous avez la possibilité de sélectionner un ou plusieurs rendez-vous pour produire un **document pdf prêt pour Imprimer** qui reprenant toutes les informations pratiques sur les créneaux et les réservations.

Liste des créneaux ▾

<input type="checkbox"/>		mar 9.05.2023 17:30 - mar 9.05.2023 17:45 (15 min.)	Bureau a135, bâtiment Beaulitron	Harry Potter (No Noma) 1 places prises sur 1	Severus Rogue	
<input type="checkbox"/>		mar 9.05.2023 17:45 - mar 9.05.2023 18:00 (15 min.)	Bureau a135, bâtiment Beaulitron	Hermione Granger (No Noma) [IM] 1 places prises sur 1	Severus Rogue	

Action ?
 Date & heure ↑ ?
 Lieu/local ?
 Participants ?
 Enseignant ?
 Statut ?

Imprimer plusieurs créneaux Créneaux sélectionnés
 Imprimer ▾
 Commencer

i Lors de la procédure d'impression, vous pouvez **Prévisualiser des données** et **masquer les colonnes non souhaitées**. Elles sont alors masquées dans le document exporté !

Prévisualiser les données ?

Colonne masquée

Date et heure	Lieu	Participant(s)				
lun. 20/11/2023 14h00 - 14h15	POUD 12	Harry Potter				
		Hermione Granger				
		Hannah Abbot				
		Susan Bones				
lun. 20/11/2023 14h15 - 14h30	POUD 12	Terry Boot				
		Drago Malefoy				

Suivi d'une rencontre : présence, note, commentaire et autorisation à reprendre rendez-vous

Une fois une rencontre passée, via l'onglet **Liste des inscriptions**, le lien **Noter** en regard du créneau permet d'encoder la participation des étudiants, une note individuelle et un court commentaire individuel qui sera visible à l'étudiant et éventuellement, vous pouvez autoriser l'étudiant à reprendre un rendez-vous.

Liste des inscriptions ▾

Statut ↑	Participants (Nom ↑ /ID)	Détails	Date & heure	Lieu/local	Enseignant	Action
	Hermione Granger (No Noma) [IM]		mar 9.05.2023 17:45 - mar 9.05.2023 18:00 (15 min.)	Bureau a135, bâtiment Beaulitron	Severus Rogue	Noter
	Harry Potter (No Noma)		mar 9.05.2023 17:30 - mar 9.05.2023 17:45 (15 min.)	Bureau a135, bâtiment Beaulitron	Severus Rogue	Noter

Evaluer les créneaux sélectionnés



▼ Créneaux sélectionnés

mar 9.05.2023, 17:45 - 18:00 (Ce créneau n'a pas encore eu lieu.)

Hermione Granger (No Noma)

A/ont participé

Pas de note ↕

Retour d'information:

Autoriser à prendre un autre rendez-vous

Evaluer

Annuler

⊗ Attention ! Lorsque l'étudiant prend un second rendez-vous dans un même planning, les informations sur le premier rendez-vous sont supprimées. C'est une limitation de l'outil qui a été reportée et qui devrait être améliorée dans les prochaines versions.