

Les moteurs de recherche Web : astuces d'utilisation¹

Formulation de la requête	<ul style="list-style-type: none"> Les ressources Web ne sont pas « indexées », ce qui veut dire qu'aucun descripteur ou sujet ne décrit leur contenu, comme c'est le cas dans les bases de données spécialisées. La recherche se fait soit sur le plein texte des pages Web, soit sur leur titre, leur URL, etc., dépendant des possibilités offertes par le moteur et des précisions qu'on apporte à sa requête. De plus, la recherche s'y effectue par <i>chaînes de caractères</i>, c.-à-d. que le moteur de recherche retracera les mots ou expressions de votre requête telles que vous les avez inscrites (avec les fautes, coquilles, etc.) dans les ressources qu'il recense.
	<ul style="list-style-type: none"> Recherche par expression exacte <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les guillemets <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ex. : "exercices de français"
	<ul style="list-style-type: none"> Caractères accentués <ul style="list-style-type: none"> Leur emploi est tenu en compte dans la plupart des moteurs de recherche
	<ul style="list-style-type: none"> Formulation d'une longue requête <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les différentes cases du bordereau de <i>recherche avancée</i> Truc : Pour visionner en totalité une requête très longue qui déborde d'une case de saisie trop étroite: <ul style="list-style-type: none"> formuler d'abord correctement sa requête dans Word et la coller ensuite dans la case de recherche du bordereau de recherche
Consultation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> Le document repéré est-il intéressant pour moi? <ul style="list-style-type: none"> Un coup d'œil au titre et à la description de la ressource est souvent suffisant pour le savoir.
	<ul style="list-style-type: none"> Consulter une ressource <ul style="list-style-type: none"> Ouvrir la ressource dans une autre fenêtre en facilite la consultation, surtout si on a à se déplacer entre différentes pages de la ressource trouvée <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cliquer sur le bouton droit de la souris puis sur <i>Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre</i>
Nombre de résultats	<ul style="list-style-type: none"> Résultats trop nombreux <ul style="list-style-type: none"> Ajouter un mot ou expression à sa requête <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ex. : ajouter <i>adultes</i> à <i>déficit attention</i> précise la requête et fait diminuer le nombre de résultats Exclure certains termes de la recherche <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ex. : <i>déficit attention –adultes</i> recherchera toutes les pages où les mots <i>déficit</i> et <i>attention</i> apparaissent en excluant celles qui incluent en plus le mot <i>adultes</i>. Utiliser le bordereau de recherche avancée et limiter sa requête par langue, situation des mots de la requête dans la page, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> Résultats trop peu nombreux <ul style="list-style-type: none"> Varié les mots utilisés dans votre requête : singulier/pluriel, inversion de l'ordre des mots, synonymes, etc. Supprimer le mot le moins important Supprimer les guillemets <p><i>Si cela ne change rien, pensez à utiliser un autre outil!</i></p>

¹ Perreault, Danielle. 2007. « Activité 13, document-synthèse 2 : La recherche sur le Web : astuces générales d'utilisation ». In *L'information au cœur de l'apprentissage : activités d'intégration des compétences informationnelles dans le cadre du Programme d'éducation préscolaire et enseignement primaire*, sous la dir. de Nicole Lebrun et Lucie Verreault, p. 333.