



NEER2711 Exercices écrits spécialisés néerlandais

[30h] 3 crédits

Cette activité se déroule pendant le 2ème semestre

Enseignant(s): Mariken Smit
Langue d'enseignement : français
Niveau : Second cycle

Objectifs (en termes de compétences)

Au terme de ce cours, l'étudiant devra être capable d'analyser et de rédiger divers types de messages écrits utilisés au quotidien dans le monde de l'entreprise, à savoir : mémos, fax, messages électroniques, lettres, CV, communiqués de presse, rapports de réunion, contractions de texte, etc.

Il devra également être capable de maîtriser les fonctions langagières, les structures grammaticales, " l'étiquette ", " les conventions de genre ", le vocabulaire général et le vocabulaire du monde des affaires, afin de permettre la rédaction aisée et spontanée des divers types de messages écrits mentionnés ci-dessus.

Objet de l'activité (principaux thèmes à aborder)

Analyse et rédaction de divers types de messages écrits utilisés au quotidien dans le monde de l'entreprise, à savoir : mémos, fax, messages électroniques, lettres, CV, communiqués de presse, rapports de réunion, contractions de texte, etc.

Résumé : Contenu et Méthodes

L'étudiant est progressivement amené à maîtriser la rédaction des types de textes mentionnés ci-dessus, tout d'abord par le biais d'analyse de modèles, la traduction, et ensuite par l'imitation et l'émulation dans des mises en situation variées. Rédaction hebdomadaire de devoirs à domicile. Correction détaillée par le professeur. Analyse d'erreurs.

Autres informations (Pré-requis, Evaluation, Support, ...)

Volume horaire : 30 heures

Pré-requis:

Avoir atteint le niveau 'B1' au niveau de la compréhension à la lecture et de la compréhension à l'audition en néerlandais (Cadre européen de référence pour les langues).

Evaluation:

Evaluation continue pendant toute l'année académique qui porte sur la participation de l'étudiant au cours et les travaux hebdomadaires qu'il réalise individuellement ou en groupe.

Périodicité : annuel

Crédits (ECTS) : 3

Enseignant : Mariken Smit

Année d'études principalement destinatrice :

Master en communication multilingue à finalité spécialisée en langues des affaires (MULT 2 MS)

Périodicité : annuel

Durée : toute l'année

Langue : néerlandais

Programmes proposant cette activité

MULT2MS Master en communication multilingue, à finalité spécialisée en langues des affaires

Autres crédits de l'activité dans les programmes

MULT21MS	Première année de master en communication multilingue, à finalité spécialisée en langues des affaires	(3 crédits)
MULT22MS	Deuxième année de master en communication multilingue, à finalité spécialisée en langues des affaires	(3 crédits)
MULT2MS	Master en communication multilingue, à finalité spécialisée en langues des affaires	(3 crédits)