



## ANGL1332 Anglais niveau moyen, 2ème partie

[60h] 4 crédits

Cette activité se déroule pendant toute l'année

**Enseignant(s):** Ahmed Adriouèche, Estelle Dagneaux, Marielle Henriët, Sandrine Mulkers, Françoise Stas, Albert Verhaegen

Langue d'enseignement : anglais

Niveau : Premier cycle

### Objectifs (en termes de compétences)

Ce cours a pour objectif général de perfectionner les aptitudes d'expression, essentiellement orale, mais aussi écrite, ainsi que les aptitudes de compréhension à la lecture et à l'audition, d'assurer l'acquisition du vocabulaire économique de base et de consolider la maîtrise active de la grammaire et du vocabulaire de base.

Compréhension à la lecture

- Pouvoir comprendre en détail des textes tirés de journaux ou de magazines sur des sujets relatifs au domaine d'études.
- Pouvoir comprendre en détail des articles sur des problèmes économiques contemporains et saisir le point de vue particulier adopté par l'auteur.

Niveau B2 du " Cadre européen commun de référence pour les langues "

Compréhension à l'audition

Individuelle : - Pouvoir comprendre en détail des exposés ou des programmes télévisés ou radiodiffusés sur des sujets d'intérêt général ou relatifs à l'économie à la condition que la langue soit standard et clairement articulée.

Interactive : - Pouvoir suivre un discours clairement articulé dans une conversation courante (même si parfois la répétition de certains mots ou expressions est nécessaire).

Niveau B2 inférieur du " Cadre européen commun de référence pour les langues "

Expression orale

Individuelle : - - Pouvoir s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets généraux et relatifs à son domaine d'études.

- Pouvoir développer un point de vue sur un sujet d'actualité.

Interactive : - Pouvoir aborder sans préparation une conversation sur un sujet familier. - Pouvoir s'exprimer spontanément sans trop avoir à chercher ses mots, et sans que le nombre de fautes (grammaticales, lexicales et phonétiques) ne soit un obstacle à une communication fluide. - Pouvoir participer à des conversations du registre social et professionnel.

Niveau B2 du " Cadre européen commun de référence pour les langues "

Expression écrite

- Pouvoir écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers.

- Pouvoir écrire un résumé succinct sur la base d'un texte relatif au domaine d'études.

- Pouvoir rédiger un bref commentaire personnel à propos d'un texte relatif au domaine d'études.

Niveau B1 du " Cadre européen commun de référence pour les langues "

Code

- Apprentissage du vocabulaire économique.

- Consolidation des structures spécifiques de l'anglais.

- Correction des principales fautes lexicales et grammaticales.

**Objet de l'activité (principaux thèmes à aborder)**

## Ø Méthodes pédagogiques

- Lecture à domicile d'un ensemble de textes en adoptant les stratégies de lecture.
- Analyse et commentaires de ces textes au cours.
- Constitution de dossiers de lecture comportant des résumés et commentaires personnels écrits.
- Décodage des programmes vidéo de façon extensive et intensive.
- Activités diverses de conversation liées aux thèmes abordés.
- Les techniques de communication spécifiques au domaine professionnel (réunions, négociations, communications téléphoniques#) seront intégrées par des exercices ciblés.

**Résumé : Contenu et Méthodes**

## ANGL 1332/ANGLAIS DES AFFAIRES

Cours destiné aux étudiants de deuxième candidature en sciences économiques et de gestion et en ingénierat commercial.

Cours de 60 heures donné à raison de deux heures par semaine sur l'ensemble de l'année.

Ce cours de niveau intermédiaire supérieur est basé sur du matériel authentique (multimédia et articles de magazines économiques) et vise à enseigner aux étudiants les aptitudes langagières (compréhension à la lecture, compréhension à l'audition et expression orale) qu'ils devront utiliser dans le cadre de leurs études et de leur future vie professionnelle.

Evaluation:

- examen écrit (50% de la note globale)
- examen oral consistant en une conversation se rapportant au monde des affaires entre deux étudiants (25% de la note globale)
- travail en classe (évaluation continue) comprenant également une présentation (25% de la note globale).

Professeurs : A. Adriouche, E. Dagneaux, M. Henriet, S. Mulkers, F. Stas, A. Verhaegen

**Autres informations (Pré-requis, Evaluation, Support, ...)**

Prérequis :

Avoir suivi le cours de niveau moyen première partie (Angl 1330) ou équivalent.

Contenu :

Le cours s'articule sur divers thèmes (énergie, euro, immigration clandestine,...).

Méthodes :

Pour chaque thème, activités réceptives et de production orale.

Les étudiants doivent lire par eux-mêmes deux livres consacrés au vocabulaire économique.

Charge de travail :

Heures présentielle : 54

Travail autonome : 42

Encadrement :

- cours en groupes de 25 étudiants maximum
- chaque enseignant est disponible pendant ses heures de réception et peut être contacté par courriel
- guidance au Centre d'Auto-Apprentissage (CAA) ou à la salle Multimédia

Support(s) :

- syllabus de cours,
- deux manuels de vocabulaire (Test Your Professional English 'Intermediate'et 'Finance')
- CD-ROM d'auto-apprentissage
- cassettes audio et vidéo utilisées au cours et disponibles au CAA

Modalités d'évaluation :

- évaluation continue
- tests de vocabulaire (évaluation formative)
- présentation orale au cours
- examen écrit- examen oral

**Programmes proposant cette activité**

**ECGE12**

**Autres crédits de l'activité dans les programmes**

<b>ECGE12BA</b>	Deuxième année de bachelier en sciences économiques et de gestion	(4 crédits)	Obligatoire
<b>INGE11BA</b>	Première année de bachelier en ingénieur de gestion	(4 crédits)	Obligatoire
<b>INGE12BA</b>	Deuxième année de bachelier en ingénieur de gestion	(4 crédits)	Obligatoire