



## ANGL1532 Anglais d'affaires - niveau approfondi

[60h] 5 crédits

Cette activité se déroule pendant toute l'année

**Enseignant(s):** Virginie Decooman, Dominique François, Philippe Neyt, Henri November, Colleen Starrs, Françoise Stas, Albert Verhaegen

Langue d'enseignement : anglais

Niveau : cours de 1er cycle

### Objectifs (en terme de compétences)

#### Objectifs

Ce cours a pour objectif général de perfectionner les aptitudes d'expression, essentiellement orale, mais aussi écrite, ainsi que les aptitudes de compréhension à la lecture et à l'audition, et d'assurer l'acquisition d'un vocabulaire économique spécialisé, afin de rendre les étudiants plus opérationnels dans leur futur contexte socioprofessionnel.

#### Compréhension à la lecture

Pouvoir comprendre, de façon autonome et de manière précise des textes factuels et des articles spécialisés en rapport avec le domaine d'études.

Préparer les étudiants à pouvoir comprendre, durant les années de Maîtrise, des " syllabi " rédigés en anglais.

Niveau C1 inférieur du " Cadre européen commun de référence pour les langues "

#### Compréhension à l'audition

Individuelle : Pouvoir suivre une conférence ou un exposé complexe du point de vue du fond et de la forme à condition que le sujet soit familier (en rapport avec le domaine d'études). Pouvoir comprendre la plupart des émissions et magazines télévisés ou radiodiffusés en rapport avec le domaine d'études. Préparer les étudiants à pouvoir, au cours des années de Maîtrise, comprendre un cours de spécialité donné en anglais.

Interactive : Pouvoir suivre un discours dans une conversation courante entre plusieurs locuteurs, dans les principaux contextes socio-professionnels.

Niveau B2 supérieur du " Cadre européen commun de référence pour les langues "

#### Expression orale

Individuelle : Pouvoir s'adresser à un auditoire et présenter, de manière claire et méthodique, un exposé préparé, en s'appuyant sur des supports visuels (powerpoint, transparents#), et en ne faisant référence que de manière occasionnelle aux notes écrites.

Interactive : Pouvoir s'exprimer spontanément et couramment sans trop devoir chercher ses mots, et sans que le nombre de fautes (grammaticales, lexicales et phonétiques) ne soit un obstacle à une communication fluide et aisée. Pouvoir participer de manière souple et efficace à des conversations du registre social et professionnel. Pouvoir exprimer ses idées, avis et suggestions avec précision et lier ses interventions à celles des interlocuteurs

Niveau B2 supérieur du " Cadre européen commun de référence pour les langues "

#### Expression écrite

Pouvoir rédiger un message électronique (" mail ") dans un anglais qui puisse être compris sans effort de la part du destinataire, et qui atteigne son objectif. Pouvoir écrire un texte informatif structuré. Pouvoir exprimer et développer son point de vue. Pouvoir écrire une lettre de candidature et un CV.

Niveau B2 du " Cadre européen commun de référence pour les langues "

#### Code

Amener l'étudiant à maîtriser suffisamment le vocabulaire (général et spécifique au domaine d'études), les structures simples et complexes de la langue, ainsi que la correction phonétique, de manière à ce qu'il puisse communiquer de manière fluide, aisée et spontanée, sans entraîner de tension excessive, ni pour lui, ni pour ses interlocuteurs..

#### Culture

Sensibiliser les étudiants aux différences interculturelles, dans un contexte de mondialisation croissante et d'échanges commerciaux internationaux

**Autres informations (Pré-requis, Evaluation, Support, ...)**

## Prérequis

Le cours de niveau moyen--deuxième partie--ANGL 1332 de BAC 2 ou équivalent

## Support(s)

## Syllabus du cours

Livre de vocabulaire spécialisé (Sue ROBBINS, Business Vocabulary in Practice)§ Portefeuille de textes de lecture

Cassettes vidéo également disponibles au CAA

Plateforme i-campus de l'UCL (site et forum de discussion)

## Modalités d'évaluation

Différentes notes interviennent dans l'évaluation finale :

Evaluation continue (participation au cours, tests écrits de vocabulaire et de grammaire, présentation, mail, #)

Examen oral individuel

Examen oral interactif

**Autres crédits de l'activité dans les programmes**

|                  |   |               |             |
|------------------|---|---------------|-------------|
| <b>ECAP21</b>    | Première licence en sciences de gestion   |               | Obligatoire |
| <b>IAG21M</b>    | Première année de Maîtrise en sciences de gestion (orientation "méthodes quantitatives de gestion") | (3.5 crédits) | Obligatoire |
| <b>INGE21</b>    | Première Ingénieur de Gestion   | (3.5 crédits) | Obligatoire |
| <b>LINF21/GN</b> | Première licence en informatique (informatique générale)  | (5 crédits)   | Obligatoire |
| <b>LINF21/GS</b> | Première licence en informatique (informatique de gestion)  | (5 crédits)   | Obligatoire |