

**ALLE2711 Exercices écrits spécialisés allemands**

[30h] 3 crédits

Enseignant(s): Caroline Klein
Langue d'enseignement : français
Niveau : cours de 2ème cycle

Objectifs (en terme de compétences)

Exercer les étudiants à la rédaction de messages écrits propres à l'entreprise.

Objet de l'activité (principaux thèmes à aborder)

Analyse et rédaction de divers types de messages écrits qui sont employés au quotidien dans l'entreprise : mémos, fax, messages électroniques, lettres, communiqués de presse, rapports de réunion, contractions de textes, traductions, etc.

Autres informations (Pré-requis, Evaluation, Support, ...)

Le titulaire du cours devra veiller à mettre en pratique le vocabulaire abordé dans le cadre du cours GERM 2223 : compréhension et extension lexicale.

Examen écrit comprenant des exercices de rédaction, de contraction et/ou de traduction de texte

Autres crédits de l'activité dans les programmes

MULT21MS	Première année de master en communication multilingue, à finalité spécialisée en langues des affaires	(3 crédits)
MULT22MS	Deuxième année de master en communication multilingue, à finalité spécialisée en langues des affaires	(3 crédits)
MULT2MS	Master en communication multilingue, à finalité spécialisée en langues des affaires	(3 crédits)