

**A Mons - 120 crédits - 2 années - Horaire décalé - En français**Mémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **NON**Activités en anglais: **NON** - Activités en d'autres langues : **NON**Activités sur d'autres sites : **NON**Domaine d'études principal : **Sciences politiques et sociales**Organisé par: **Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication (ESPO)**Sigle du programme: **APHM2M** - Cadre francophone de certification (CFC): 7**Table des matières**

Introduction .....	2
Profil enseignement .....	4
Compétences et acquis au terme de la formation .....	4
Structure du programme .....	6
Programme .....	6
Programme détaillé par matière .....	6
Enseignements supplémentaires .....	8
Prérequis entre cours .....	10
Cours et acquis d'apprentissage du programme .....	10
Informations diverses .....	11
Conditions d'accès .....	11
Pédagogie .....	14
Evaluation au cours de la formation .....	14
Mobilité et internationalisation .....	14
Formations ultérieures accessibles .....	14
Gestion et contacts .....	14

## APHM2M - Introduction

### INTRODUCTION

#### Introduction

Le master [120] en administration publique (horaire décalé) (SPHM2M) a pour vocation de doter les étudiant-e-s des outils qui leur donneront les clés pour mieux comprendre le monde dans lequel ils/elles vivent, de repérer les contraintes qui pèsent sur les décisions collectives, ainsi que de pouvoir agir sur ce monde de manière raisonnée, efficace et juste.

Vous êtes curieux-se de mieux comprendre le fonctionnement de nos systèmes politiques contemporains et souhaitez pouvoir agir sur les enjeux de l'action publique face à des défis tels que les transformations de l'administration et de la démocratie, les finances publiques, la bonne gouvernance ou encore les politiques sociales, économiques ou culturelles ?

Vous vous montrez soucieux-se de saisir les contraintes politiques, juridiques et sociales qui pèsent sur le fonctionnement d'une organisation ou administration publique et d'améliorer celui-ci ?

Enfin, vous êtes désireux-se d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire, par exemple en gestion de projet, en marchés publics, en comptabilité publique ou en évaluation des politiques publiques et, ce faisant, d'améliorer vos perspectives professionnelles ?

Alors ce master est fait pour vous !

Le programme offre d'abord une formation de base aux disciplines scientifiques visant à approcher les phénomènes politico-administratifs : la science politique, l'administration publique, les relations internationales, l'administration publique, la sociologie ou encore le droit. Il propose ensuite des contenus relatifs au système politico-administratif de la Belgique mais aussi aux régimes politiques de par le monde ; il interroge la nouvelle place de l'État vis-à-vis des villes et des régions mais aussi les entreprises, les organisations internationales ou non gouvernementales, tout en portant un regard particulier sur l'Europe. Par ailleurs, le programme examine des thématiques fondamentales du monde contemporain quant à leur émergence, à leur existence et aux acteurs concernés : démocratie, migrations, terrorisme, développement durable...

En plus de la formation générale en sciences politiques, le master 120 en administration publique offre une formation théorique et méthodologique renforcée ainsi qu'une finalité de 30 crédits consacrée aux « Management public et politiques publiques ». Celle-ci complète le programme de façon originale en offrant aux étudiant-e-s des cours spécifiques consacrés aux outils du management public et à la gestion de projets, à la comptabilité et aux finances publiques, aux techniques d'analyse et d'évaluation des politiques publiques, aux modalités de recrutement du personnel et de passation des marchés publics ainsi qu'au droit administratif, plus largement.

Enfin, si le diplôme obtenu au terme de ce programme répond aux exigences les plus élevées de l'ensemble des programmes de l'UCLouvain, l'horaire décalé des activités d'enseignement laisse aux participant-e-s la possibilité de concilier ces exigences académiques avec celles de leur vie privée et professionnelle. De même, des modalités pédagogiques et d'évaluation variées sont offertes ainsi qu'un accompagnement spécifique pour la réalisation – méthodologie, rédaction – du mémoire de fin d'études.

Au terme de ce master, vous aurez engrangé et développé :

- des connaissances relatives à la vie publique, aux jeux de pouvoir et de légitimité, à l'organisation des pouvoirs publics, du local au régional, du national à l'international ;
- des savoirs multidisciplinaires (administration publique, relations internationales, droit, sociologie, etc.) des sciences politiques ;
- une maîtrise d'instruments d'analyse dont la finalité consiste à agir sur les modes de fonctionnement des organisations publiques, sur les politiques qu'elles contribuent à construire et à mettre en Œuvre, en coopération éventuelle avec des acteurs privés ;
- la mobilisation de ces connaissances, ces savoirs et ces instruments en vue de conseiller et/ou d'influencer l'action politico-administrative des organisations publiques et privées et au service de votre développement professionnel ;
- le recul critique, la réflexivité et la créativité attendus de la part d'un-e universitaire.

#### Votre profil

##### Vous

- possédez un diplôme de bachelier-ère ou master d'une haute école ou d'une université et souhaitez prolonger votre formation initiale ;
- travaillez dans le secteur public et souhaitez obtenir un diplôme vous permettant de faire évoluer votre carrière ;
- travaillez dans le secteur privé et souhaitez rejoindre le secteur public, par exemple en préparant le concours d'accès à la fonction publique ;
- travaillez dans le secteur privé en relation avec les autorités publiques et souhaitez donner un cadre à vos pratiques ;
- souhaitez parfaire votre connaissance de phénomènes politiques ou administratifs aux niveaux local, régional, national ou international ;
- répondez aux conditions d'admission à ce programme.

#### Votre futur job

Les sciences politiques offrent un large éventail de débouchés dans les secteurs public et parapublic ainsi que marchand et non marchand, aux niveaux local, régional, national, européen ou international, le tout dans une variété de secteurs d'activités.

Quelques exemples :

- Chargé-e de projet en évaluation de politique publique ou en prospective
- Responsable de projet dans un ministère
- Responsable des relations avec les autorités publiques dans une entreprise commerciale
- Responsable des marchés publics dans une organisation publique ou privée
- Collaborateur-riche dans une agence de l'Union Européenne (défense, médicament, rail, etc.)
- Chercheur-se dans une université
- Responsable de la gestion des ressources humaines dans une administration/association
- Collaborateur-riche dans un cabinet de consultance

- Conseiller-ère dans un cabinet ministériel
- Agent dans une organisation internationale
- Enseignant-e dans une école secondaire ou dans une haute école
- Commissaire de police
- ...

### **Votre programme**

Le master en administration publique (horaire décalé) vous offre :

- la possibilité de prolonger votre formation initiale par des savoirs et des savoir-faire pour agir dans le contexte sociopolitique aux niveaux local, régional, national ou international, dans le secteur public ou privé ;
- une approche multidisciplinaire des sciences politiques appliquée à une variété de thématiques ;
- un diplôme de haut niveau au terme d'un parcours pédagogique adapté aux exigences privées et professionnelles d'un public en reprise d'études (horaires, accompagnement de proximité, etc.).

### **Votre parcours**

Les détenteurs du titre de master [120] en administration publique, orientation générale (horaire décalé) ont accès à l'agrégation ainsi qu'à d'autres masters universitaires selon les conditions d'admission requises.

Après une formation universitaire de deuxième cycle, il est possible d'accéder à une formation doctorale au sein de l'Ecole doctorale en sciences politiques et sociales.

## APHM2M - Profil enseignement

### COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Au terme des programmes en sciences politiques et administratives dispensés en horaire décalé sur le campus FUCaM Mons de l'UCLouvain, l'étudiant-e devient un-e acteur-e de la vie publique, capable d'analyser de manière rigoureuse et critique les phénomènes politiques contemporains et les mutations sociopolitiques en cours, de les expliquer et de se positionner avec pertinence à leur sujet, en ayant développé un sens et une éthique inhérents au service à la collectivité.

L'étudiant-e s'engageant dans ces programmes est, en général, déjà impliqué-e dans la vie professionnelle ou active. Tout au long du programme, l'étudiant-e mobilise cette expérience et la confronte aux connaissances, outils et cadres théoriques et méthodologiques du master, et réciproquement. Ainsi, le programme de master lui permet de questionner et d'enrichir son développement professionnel et personnel, associant approche universitaire, réflexivité et prise de recul critique.

Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :

**L'ensemble des programmes en sciences politiques et administratives dispensés en horaire décalé sur le campus FUCaM Mons de l'UCLouvain vise à développer les compétences générales suivantes :**

CG1. Développer un sens et une action politique : développer un sens et une éthique du et dans le service à la collectivité.

CG1.1 Identifier, comprendre et analyser les enjeux politiques d'une situation donnée.

CG1.2 Se positionner dans les débats et les négociations pour défendre les intérêts des institutions et des organismes qu'il représente.

CG1.3 Intégrer la dimension éthique et la dimension « service à la collectivité et du bien commun » dans les débats et actions politiques.

CG2. Inscrire son analyse et/ou action dans une perspective multiniveaux.

CG2.1 Identifier les différents niveaux institutionnels.

CG2.2 Démontrer une maîtrise approfondie et spécialisée (en fonction de l'orientation choisie) des différents systèmes politiques et institutionnels et des enjeux politiques à l'échelle internationale, européenne et belge.

CG2.3 Comparer les différents systèmes politiques et institutionnels, nationaux et internationaux.

CG2.4 Identifier les différents acteurs gouvernementaux et non-gouvernementaux (mouvements sociaux, groupes d'intérêt, citoyens) et démontrer une connaissance approfondie de leurs positionnements.

CG2.5 Analyser les interactions entre les différents acteurs allant des relations entre partis politiques, entre états au rôle des organisations non-gouvernementales.

CG3. Analyser selon une démarche rigoureuse et interdisciplinaire des situations politiques, économiques et sociales dans toute leur complexité.

CG3.1 Démontrer une maîtrise de savoirs spécialisés (théories, fondements, phénomènes) en sciences politiques, pour l'orientation choisie.

CG3.2 Démontrer une maîtrise approfondie des connaissances fondamentales les plus significatives des disciplines des sciences humaines et sociales liées aux sciences politiques, pour l'orientation choisie : connaissances juridiques, historiques, géopolitiques, sociologiques et économiques.

CG3.3 Mobiliser de manière pertinente et rigoureuse les outils d'analyse de données (qualitative et quantitative) et de diagnostic en sciences sociales et politiques afin de mieux décoder la complexité de la « vie politique ».

CG3.4 Mobiliser et articuler ces savoirs et outils pour analyser des problématiques/questions particulières en sciences politiques (pour l'orientation choisie\*).

CG4. Mobiliser son expertise politico-institutionnelle pour conseiller l'action politique, dans un secteur particulier ou une aire particulière (pour l'orientation choisie).

CG4.1 Appréhender et maîtriser (pour l'orientation choisie) les enjeux propres aux différents secteurs de la vie politique (environnement, famille, humanitaire, etc.).

CG4.2

Préciser et analyser des contextes et situations spécifiques :

- Analyser les différentes aires géographiques régionales,
- Évaluer l'action politique par secteur ou par aire,
- Mobiliser les outils rigoureux d'analyse et de diagnostics,
- Mobiliser une démarche comparative rigoureuse.

CG4.3 Contribuer à l'analyse et/ou la conception de stratégie de gestion de situations politiques concrètes, relatives à l'orientation choisie.

CG5. Diffuser des informations politiques, économiques et sociales pertinentes adaptées au public visé et interagir de manière constructive avec les différents acteurs impliqués dans une situation donnée.

CG5.1 Communiquer, à l'oral et à l'écrit, de manière pertinente sur des situations / sujets complexes en sciences politiques :

- Choisir des informations pertinentes permettant l'analyse et la comparaison de situations politiques.
- Présenter l'information de façon correcte, structurée, claire, précise et argumentée (dont une capacité de rapportage pour des rapports, bilan, note, compte-rendu...).
- Adapter sa communication (contenu et forme) au public visé et aux intentions poursuivies selon les standards de communication spécifiques au contexte (vulgariser, etc.).

CG5.2 Dialoguer, interagir et négocier de manière constructive avec des interlocuteurs variés, dont des collaborateurs, des décideurs politiques et des populations cibles.

CG5.3 S'intégrer et collaborer efficacement au sein d'une équipe et avec différents acteurs en réseaux impliqués dans une situation donnée.

CG6. Concevoir et réaliser un travail de recherche personnel (mémoire), mettant en Œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse et critique, pour approfondir une problématique en sciences politiques (dans son domaine d'orientation).

CG6.1 Définir et préciser une problématique de recherche en veillant à sa contextualisation.

CG6.2 Réaliser la synthèse critique de la littérature sur cette problématique en faisant un usage actif, critique et pertinent des outils d'information, des sources primaires et secondaires.

CG6.3 Construire et mettre en Œuvre un dispositif méthodologique rigoureux et pertinent en vue d'y répondre.

CG6.4 Concevoir et réaliser, le cas échéant, une recherche empirique quantitative et/ou qualitative, en mobilisant les outils d'analyse adéquats.

CG6.5 Développer une analyse objective et un esprit de synthèse permettant la mise en perspective des paramètres en jeu et la formulation de conclusions pertinentes.

CG7. Agir en tant qu'universitaire, en acteur critique et responsable et en ayant intégré une logique de développement continu.

CG7.1 Se projeter dans une pratique socio-professionnelle selon une approche universitaire fondée (d'un point de vue théorique et méthodologique) et caractérisée par une démarche réfléchie et critique.

CG7.2 S'engager, décider et agir de manière autonome et responsable dans le respect du cadre, du contexte de travail et d'autrui.

CG7.3 Adopter une posture d'acteur conscient de sa responsabilité sociétale et citoyenne.

CG7.4 Intégrer une logique de recul critique sur soi-même (ses acquis, ses compétences, ses limites, ses productions et ses actions), une logique d'apprentissage et de développement continu indispensables pour évoluer positivement dans son environnement socio-professionnel.

**Le master 120 en administration publique se donne pour objectif plus particulier de développer les compétences spécifiques suivantes :**

APH

APH1. Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies et spécialisées relatives :

- au processus d'élaboration et de décision à chaque étape du cycle d'une politique publique et à l'analyse et au pilotage de l'action publique,
- au fonctionnement et à la gestion des organisations publiques,
- à la dimension multiniveau des systèmes institutionnels,
- au champ politique national ainsi que régional, européen et international.

APH2. Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies en management, dans un esprit de service public.

APH3.

Analyser et gérer des situations/problématiques complexes relatives à l'action publique en mobilisant de manière critique différents méthodologies et outils rigoureux d'analyse :

- en identifiant, analysant et tenant compte des multiples enjeux,
- en identifiant et analysant les acteurs impliqués, leur positionnement et leurs interactions,
- en analysant l'organisation interne des institutions politiques,
- en mobilisant de manière critique et pertinente les outils (théoriques et conceptuels) et méthodes qui permettent d'analyser et d'agir sur les modes de fonctionnement des politiques mises en Œuvre,
- en approfondissant les aspects pratiques de la mise en Œuvre d'actions publiques et les aspects théoriques dus aux transformations actuelles de cette action notamment au processus d'eupéanisation ou de partenariat,
- en mobilisant une approche comparative rigoureuse dans l'analyse des dynamiques institutionnelles et des interactions entre acteurs publics et privés,
- en intégrant les processus de gouvernance multi-niveaux,
- en étant soucieux du développement socio-économique et de la portée spatiale des politiques, - en mobilisant des outils théoriques et conceptuels pertinents pour analyser des problématiques européennes ou internationales

APH4. Organiser et piloter la consultation politique, le suivi de procédures et de procédés ainsi que la mise en place d'outils de contrôle ou de monitoring.

APH5. Analyser et discuter de systèmes politiques en étudiant les nouvelles formes de démocratie et d'action publique.

APH6. Discuter et analyser les dynamiques spatiales et territoriales, dans la construction d'une dynamique de développement.

APH7. Analyser et évaluer des politiques publiques, entre autres, les effets de la mise en Œuvre d'une politique publique locale, nationale et internationale et le processus qui assurent la légitimité des orientations prises et de la façon d'agir sur la réalité.

APH8. Travailler en équipe dans une ligne hiérarchique, en équipe ou en réseau.

APH9. Percevoir, analyser et piloter le changement, et participer et apporter l'innovation réfléchie et pertinente, dans les organisations publiques.

APH10.

Développer un regard réflexif sur sa propre pratique professionnelle :

- Questionner des situations concrètes ancrées dans ses expériences professionnelles.
- Mettre en lien ces apprentissages dans une visée d'action sur le terrain socio-professionnel.
- Confronter et discuter de pratiques professionnelles et de points de vue différents (entre pairs, avec des spécialistes).
- Confronter théorie et pratique afin de porter un regard critique d'une part, sur le fonctionnement d'une organisation et/ou une situation problématique et d'autre part, sur la théorie en regard de la réalité de terrain (« aller-retour » entre théories et pratiques).
- Positionner et exercer son rôle et son champ d'action, en adoptant une posture réflexive, au sein d'une organisation, en interface avec les différentes parties prenantes internes et externes et en s'adaptant au contexte et aux logiques de fonctionnement.

APH11. Développer ses compétences communicationnelles et relationnelles par la maîtrise de cadres de référence théoriques, le développement de savoir-faire et la mise en pratique d'une métaréflexion sur son savoir-être, en lien direct avec sa vie professionnelle.

La contribution de chaque unité d'enseignement au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme est visible dans le document " A travers quelles unités d'enseignement, les compétences et acquis du référentiel du programme sont développés et maîtrisés par l'étudiant ?".

Le document est accessible moyennant identification avec l'identifiant global UCL [en cliquant ICI](#).

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Le master 120 en administration publique se compose de quatre blocs d'unités d'enseignement. Le premier bloc, intitulé « Approches et méthodes » (30 crédits), propose aux étudiant-e-s une activité d'intégration organisée en début d'année, une formation avancée aux théories et méthodes de recherche en sciences politiques ainsi qu'un séminaire accompagnant la construction et la mise en œuvre du projet de recherche de l'étudiant-e dans le cadre de son mémoire.

Le second bloc, intitulé « Institutions, organisations et politiques » (40 crédits), propose un ensemble de cours fondamentaux en sciences politiques.

Le troisième bloc, intitulé « Management public et politiques publiques » (30 crédits) correspond à la finalité spécialisée et oriente le master proposé sur le campus FUCaM Mons de l'UCLouvain de façon originale. Il se compose de cours spécifiques au programme, consacrés aux processus de recrutement et de marchés publics, au droit administratif, à la gestion de projet, à la comptabilité et aux finances publiques ainsi qu'à l'analyse et à l'évaluation des politiques publiques.

Le quatrième bloc, enfin, correspond au « Mémoire » (20 crédits), dont la réalisation en collaboration avec un promoteur ou une promotrice consacre la fin de la formation universitaire.

## APHM2M Programme

## PROGRAMME DÉTAILLÉ PAR MATIÈRE

### Tronc Commun

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024
- Non organisé cette année académique 2023-2024 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2023-2024 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🚫 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- (FR) Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc  
annuel

1 2

### ● Institutions, organisations et politiques (40 crédits)

● MSHHD2101	Sociologie des organisations	Philippe Scieur	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐	X	
● MSPHD2138	Système politique et administratif de la Belgique	Benjamin Biard Stéphane Moyson	FR [q1] [30h] [5 Crédits] 🌐	X	
● MAPHD2108	Politiques régionales	Laurence Moyart Laurence Moyart (supplée Fabienne Leloup)	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐	X	

				Bloc annuel	
				1	2
○ MAPHD2109	Union européenne et politique de cohésion : du programme au projet local	Eric Delecrosse Fabienne Leloup	FR [q1] [30h] [5 Crédits]	X	
○ MDRHD2104	Organisations internationales	Jean le Hardy de Beaulieu	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	X	
○ MAPHD2122	Démocratie et action publique	Sébastien Sakkas	FR [q1] [30h] [5 Crédits]	X	
○ MSPHD2109	L'Etat dans la globalisation	Stephane Baele	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	X	
○ MSPHD2136	Régimes politiques comparés	Kenza Amara-Hammou (supplée Claire Dupuy)	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	X	

○ **Approches et méthodes (30 crédits)**

○ MMTHD2103	Méthodes de recherche en sciences sociales	Mathias Sabbe	FR [q1] [30h] [10 Crédits]	X	
○ MMTHD2101	Séminaire d'accompagnement du mémoire - Partie 1	Elena Aoun Stéphane Moyson	FR [q1] [15h] [5 Crédits]	X	
○ MMTHD2217	Séminaire d'accompagnement du mémoire - Partie 2	Elena Aoun Stéphane Moyson	FR [q1] [15h] [5 Crédits]		X
○ MMTHD2204	Théorisation en sciences politiques et administratives	Sarah Croché (supplée Vincent Legrand)	FR [q1] [30h] [5 Crédits]		X
○ MMTHD2102	Projet et accompagnement pédagogiques <i>Attention : la réussite de cette unité d'enseignement suppose notamment la participation effective à un week-end d'intégration</i>	Joanne Joczyc (supplée Stéphane Moyson)	FR [q1] [15h+15h] [5 Crédits]	X	

○ **Mémoire (20 crédits)**

○ MAPHD2204	Mémoire en administration publique		FR [q1+q2] [] [20 Crédits]		X
-------------	------------------------------------	--	----------------------------	--	---

**Finalité spécialisée: management public et politiques publiques**

- Obligatoire
- ⌘ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024
- ⊗ Non organisé cette année académique 2023-2024 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2023-2024 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc  
annuel

1 2

**o Contenu : (30 crédits)**

○ MAPHD2207	Recrutement et marchés publics	Raphaël Born Florence Piret	FR [q2] [30h] [6 Crédits] 🌐	X
○ MDRHD2201	Droit administratif	Andrzej Trybulowski	FR [q2] [30h] [6 Crédits] 🌐	X
○ MAPHD2221	Management public et gestion de projet	Sébastien Leroy (supplée Stéphane Moyson)	FR [q1] [30h] [6 Crédits] 🌐	X
○ MAPHD2223	Comptabilité et finances publiques	Pierre Lacroix Jérôme Voisin	FR [q1] [30h] [6 Crédits] 🌐	X
○ MAPHD2202	Analyse et évaluation des politiques publiques	Sébastien Pradella	FR [q2] [30h] [6 Crédits] 🌐	X

**ENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

**Pour accéder à ce master, l'étudiant-e doit maîtriser certaines matières. Si ce n'est pas le cas, elle ou il se verra ajouter par le Jury, en début de son programme de master, les enseignements supplémentaires nécessaires.**

- Obligatoire
- ⌘ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024
- ⊗ Non organisé cette année académique 2023-2024 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2023-2024 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Si les enseignements supplémentaires, qui lui sont imposés par le Jury, n'atteignent pas 60 crédits, l'étudiant.e complètera son programme annuel avec, en priorité, certains cours du master : MSSHD2101, MMTHD2102 et MSPHD2136

⌘ MAPHD1301	Administration publique	Jérémy Dagnies Jérémy Dagnies (supplée Stéphane Moyson)	FR [q1] [30h] [10 Crédits] 🌐
⌘ MDRHD1304	Droit public	Jean le Hardy de Beaulieu	FR [q1] [30h] [5 Crédits] 🌐
⌘ MSPHD1332	Science politique	Jehan Bottin	FR [q1] [30h] [10 Crédits] 🌐
⌘ MMTHD1327	Epistémologie et méthodologie universitaires	Sarah Croché	FR [q2] [30h] [10 Crédits] 🌐
⌘ MSPHD1334	Relations internationales	Raoul Delcorde	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐



MSHHD1328

Sociologie

Valentina Brogna

[q1] [30h] [5 Crédits]

## PRÉREQUIS ENTRE COURS

---

Il n'y a pas de prérequis entre cours pour ce programme, c'est-à-dire d'activité (unité d'enseignement - UE) du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à une autre UE.

## COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

---

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, [un référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout diplômé au terme du programme. Les fiches descriptives des unités d'enseignement du programme précisent les acquis d'apprentissage visés par l'unité d'enseignement ainsi que sa contribution au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme.

## APHM2M - Informations diverses

### CONDITIONS D'ACCÈS

Les conditions d'accès aux programmes de masters sont définies par le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.

Tant les conditions d'accès générales que spécifiques à ce programme doivent être remplies au moment même de l'inscription à l'université.

Sauf mention explicite, les bacheliers, masters et licences repris dans ce tableau/dans cette page sont à entendre comme étant ceux délivrés par un établissement de la Communauté française, flamande ou germanophone ou par l'Ecole royale militaire.

#### SOMMAIRE

- > [Conditions d'accès générales](#)
- > [Conditions d'accès spécifiques](#)
- > [Bacheliers universitaires](#)
- > [Bacheliers non universitaires](#)
- > [Diplômés du 2<sup>e</sup> cycle universitaire](#)
- > [Diplômés de 2<sup>e</sup> cycle non universitaire](#)
- > [Accès par valorisation des acquis de l'expérience](#)
- > [Accès sur dossier](#)
- > [Procédures d'admission et d'inscription](#)

### Conditions d'accès spécifiques

En plus de remplir les conditions d'accès décrites ci-dessous, les candidats devront apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française (niveau B1 du [Cadre européen commun de référence](#)). Vu l'organisation de cours en langue anglaise au sein du programme, une maîtrise suffisante de cette langue est fortement recommandée.

Conformément aux conditions d'admission générales, ont un accès direct les titulaires porteurs d'un des grades académiques de la Communauté française de Belgique suivants :

- un grade académique de premier cycle du même cursus;
- un même grade académique du deuxième cycle mais avec une autre finalité;
- un diplôme universitaire de premier cycle reconnu comme comprenant les crédits suivants :
  - Economie et gestion (12)
  - Droit (12)
  - Informatique et Méthode (18)
  - Autres sciences humaines (27)
  - Discipline (24)

Selon le parcours antérieur de l'étudiant, le jury peut conditionner l'accès direct au master à l'ajout d'enseignements supplémentaires obligatoires (maximum 60 crédits) au programme.

### Bacheliers universitaires

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
<b>Bacheliers universitaires de l'UCLouvain</b>			
<a href="#">Bachelier en sciences politiques, orientation générale (Louvain-la-Neuve)</a> <a href="#">Bachelier en sciences politiques, orientation générale (Mons)</a> <a href="#">Bachelier en sciences philosophique, politique et économique</a>		Accès direct	
<a href="#">Bachelier en sociologie et anthropologie</a> <a href="#">Bachelier en sciences humaines et sociales (Louvain-la-Neuve)</a>	Avec la <a href="#">Mineure en sciences politiques</a>	Accès sur dossier	S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision.
<a href="#">Bachelier en droit</a>	Avec la <a href="#">Mineure en sciences politiques</a>	Accès sur dossier	S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se

<p>Bachelier en sciences économiques et de gestion</p> <p>Bachelier en histoire</p> <p>Bachelier en philosophie</p> <p>Bachelier en langues et lettres anciennes, orientation classiques</p> <p>Bachelier en langues et lettres françaises et romanes, orientation générale</p> <p>Bachelier en langues et lettres anciennes, orientation orientales</p> <p>Bachelier en langues et lettres modernes, orientation germaniques</p> <p>Bachelier en langues et lettres modernes, orientation générale</p> <p>Bachelier en langues et lettres anciennes et modernes</p>		<p>chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision.</p>
--	--	--

<p>Bachelier en information et communication (Mons)</p> <p>Bachelier en information et communication (Louvain-la-Neuve)</p> <p>Bachelier : ingénieur de gestion (Mons)</p> <p>Bachelier : ingénieur de gestion (Louvain-la-Neuve)</p>	<p><a href="#">Accès sur dossier</a></p>
---	--

**Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus)**

<p>Bachelier en sciences politiques, orientation générale</p> <p>Bachelier en sociologie et anthropologie</p> <p>Bachelier en sciences humaines et sociales</p> <p>Bachelier en droit</p> <p>Bachelier en économie et gestion</p> <p>Bachelier en information et communication</p> <p>Bachelier en histoire</p> <p>Bachelier en philosophie</p>	<p><a href="#">Accès sur dossier</a></p>
---	--

**Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique**

<p>Bachelor in de politieke wetenschappen</p> <p>Bachelor in de bestuurskunde en het publiek management</p>	<p><a href="#">Accès sur dossier</a></p>
---	--

**Bacheliers étrangers**

<p>Bachelier en sciences politiques</p> <p>Bachelier en sciences administratives</p>	<p><a href="#">Accès sur dossier</a></p>
--	--

**Bacheliers non universitaires**

> En savoir plus sur les [passerelles](#) vers l'université

Diplômes	Accès	Remarques
<p>BA - AESI orientation Sciences humaines: géographie, histoire, sciences sociales - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA - assistant(e) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA - bibliothécaire-documentaliste - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA - conseiller(ère) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en commerce et développement - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en communication - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en droit - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en écologie sociale - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en gestion des ressources humaines - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p>	<p>Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le <a href="#">module complémentaire</a>.</p>	<p>Type court</p>

BA en sciences administratives et gestion publique - crédits supplémentaires entre 15 et 30

## Diplômés du 2° cycle universitaire

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
<b>Licenciés</b>			
Toute licence en 4 années d'études		<a href="#">Accès sur dossier</a>	Prérequis minimum: MSPHD1332 Sciences Politiques (6 crédits) MDRHD1304 Fondements de droit public (5 crédits)
<b>Masters</b>			
Tout master		<a href="#">Accès sur dossier</a>	Prérequis minimum: MSPHD1332 Sciences Politiques (6 crédits) MDRHD1304 Fondements de droit public (5 crédits)

## Diplômés de 2° cycle non universitaire

Aucune passerelle entre votre diplôme initial et ce master n'est prévue par l'Arrêté du Gouvernement. Peut-être avez-vous néanmoins accès à ce master, éventuellement moyennant l'ajout d'enseignements supplémentaires à votre programme. Veuillez vous adresser à la faculté qui organise ce master afin de connaître les démarches à effectuer. Les demandes de renseignements complémentaires concernant l'admission sont à adresser au service des [inscriptions de l'UCLouvain FUCaM Mons](#).

## Accès par valorisation des acquis de l'expérience

> Il est possible, à certaines conditions, de valoriser son expérience personnelle et professionnelle pour intégrer une formation universitaire sans avoir les titres requis. Cependant, la valorisation des acquis de l'expérience ne s'applique pas d'office à toutes les formations. En savoir plus sur la [Valorisation des acquis de l'expérience](#).

## Accès sur dossier

L'accès sur dossier signifie que, sur base du dossier soumis, l'accès au programme peut soit être direct, soit nécessiter des compléments de formation pour un maximum de 60 crédits ECTS, soit être refusé.

Les étudiants titulaires d'un grade académique de 2ème cycle (minimum 5 ans ou 300 crédits) délivré par une université européenne peuvent, en cas d'accès, se voir valoriser, par décision souveraine du jury, des crédits déjà acquis dans leur parcours antérieur (maximum 60 crédits).

Les étudiants titulaires d'un grade académique de 1er et/ou 2ème cycle en sciences politiques, sociales, humaines délivré par une université hors Europe ont la possibilité d'introduire un dossier d'admission, à condition d'avoir obtenu au moins 60 % (ou 12/20) de moyenne pour l'ensemble des années universitaires réussies dans l'université d'origine. Cette condition sera appliquée strictement, ce qui signifie que les dossiers qui ne les remplissent pas seront écartés d'office. Il peut toutefois y être dérogé moyennant une expérience professionnelle significative et de qualité dûment attestée. Les étudiants admis suivront les 120 crédits du master dans leur intégralité. Si leur parcours antérieur est jugé incomplet, des enseignements supplémentaires peuvent être ajoutés à leur programme.

## Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le [Service des Inscriptions de l'université](#).

Les demandes d'admission ou de renseignements complémentaires sont adressées au [service des inscriptions de l'UCLouvain FUCaM Mons](#).

Les demandes de dispenses et d'équivalences entre cours et les admissions sur dossier sont soumises à l'approbation du responsable académique du programme. Ce dernier est également responsable de l'approbation du programme individuel de chaque étudiant.

## PÉDAGOGIE

Ce programme spécifiquement conçu pour des étudiant-e-s actif-ve-s en journée bénéficie de modalités d'enseignement adaptées. Sur un plan strictement pédagogique, le programme alterne les exposés théoriques avec des applications pratiques, des exercices, des études de cas, etc. afin de permettre la compréhension fine et concrète des problématiques liées à la science politique. Un grand nombre d'enseignements sont également assurés par des enseignant-e-s issu-e-s d'autres campus (notamment, Louvain-la-Neuve), d'autres universités partenaires (par ex. Saint-Louis), ou encore par des praticien-ne-s occupant des fonctions importantes au sein d'organisations publiques ou privées, qui viennent partager leur expertise avec les étudiant-e-s.

De façon plus générale, les cours sont dispensés environ deux soirs par semaine ainsi que les samedi matins. Sur le campus FUCaM, les étudiant-e-s profitent d'un accompagnement pédagogique et social du [Service administratif en support aux étudiants \(SASE\)](https://uclouvain.be/fr/sites/mons/sase.html) (<https://uclouvain.be/fr/sites/mons/sase.html>), en matière d'orientation et d'accès aux études, de vie étudiante et d'aide à la réussite. Parmi d'autres choses, le SASE organise régulièrement des formations d'aide à la réussite et propose, à la demande, des conseils pédagogiques personnalisés. Un service de garderie, pour les enfants des étudiant-e-s, est également proposé le samedi matin.

## EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

**Les méthodes d'évaluation sont conformes au [règlement des études et des examens](https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html) (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>). Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».**

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe, passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire, etc.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes unités d'enseignement sont pondérées par leurs crédits respectifs.

## MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

Le programme du Master [120] en administration publique (horaire décalé) ne propose pas de mobilité.

## FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

Les détenteurs du titre de master [120] en administration publique (horaire décalé) ont accès à l'[Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur \(sciences politiques\) \(horaire décalé\)](#) ainsi qu'à d'autres masters universitaires selon les conditions d'admission requises.

Parmi les masters UCLouvain (généralement 60) largement accessibles aux diplômés masters UCLouvain, citons:

- le [Master de spécialisation interdisciplinaire en sciences et gestion de l'environnement et du développement durable](#) (accès direct moyennant examen du dossier)
- les différents Masters 60 en sciences de gestion (accès direct moyennant examen du dossier)
- le [Master \[60\] en information et communication](#) à Louvain-la-Neuve ou le [Master \[60\] en information et communication](#) à Mons

Après une formation universitaire de deuxième cycle, il est possible d'accéder à une formation doctorale au sein de l'Ecole doctorale en sciences politiques et sociales.

## GESTION ET CONTACTS

Ce programme est offert sur le site de [UCLouvain FUCaM Mons](#)

### Gestion du programme

Entité

Entité de la structure

Dénomination

Faculté

Secteur

Sigle

Adresse de l'entité

SSH/ESPO/PSAD

Ecole des Sciences politiques et sociales / Louvain School of Political and Social Sciences ([PSAD](#))

Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication ([ESPO](#))

Secteur des sciences humaines ([SSH](#))

PSAD

Place Montesquieu 1 - bte L2.08.05

1348 Louvain-la-Neuve

Tél: [+32 \(0\) 10 47 41 09](tel:+32277544109) - Fax: [+32 \(0\) 10 47 27 36](tel:+3227754436)

Site web

<http://www.uclouvain.be/psad.html>

Responsable académique du programme: Fabienne Leloup

Jury

- Pierre Vercauteren
- Elena Aoun

Personne(s) de contact

- Informations pour les futurs étudiants (Nicolas Hurtado de Jesus - tél. +32 (0)65 323 327): [info-mons@uclouvain.be](mailto:info-mons@uclouvain.be)
- Tatiana Nikitina