

A Charleroi - 120 crédits - 2 années - Horaire décalé - En françaisMémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **NON**Activités en anglais: **NON** - Activités en d'autres langues : **NON**Activités sur d'autres sites : **NON**Domaine d'études principal : **Sciences économiques et de gestion**Organisé par: **Louvain School of Management (LSM)**Sigle du programme: **FEHC2M** - Cadre francophone de certification (CFC): 7**Table des matières**

| | |
|--|----|
| Introduction | 2 |
| Profil enseignement | 3 |
| Compétences et acquis au terme de la formation | 3 |
| Structure du programme | 5 |
| Programme | 5 |
| Programme détaillé par matière | 5 |
| Enseignements supplémentaires | 8 |
| Prérequis entre cours | 9 |
| Cours et acquis d'apprentissage du programme | 9 |
| Informations diverses | 10 |
| Conditions d'accès | 10 |
| Pédagogie | 13 |
| Evaluation au cours de la formation | 13 |
| Mobilité et internationalisation | 13 |
| Formations ultérieures accessibles | 13 |
| Gestion et contacts | 13 |

FEHC2M - Introduction

INTRODUCTION

Introduction

Le master [120] en sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable (horaire décalé) (FEHC2M) vise à développer les compétences et expertises transversales nécessaires aux métiers du chiffre, notamment ceux d'expert-comptable et de conseiller fiscal, sans oublier d'aborder la problématique actuelle de la digitalisation dans ces métiers.

Au terme de ce master, vous aurez:

- acquis une excellente préparation aux différents examens organisés par l'Institute for Tax Advisors & Accountants (ITAA)
- développé une compétence approfondie des fonctions clés du management
- la capacité de traiter une large variété de problème de management en tenant comptes d'environnements économiques, sociaux et politiques divers.

Votre profil

Vous

- êtes, de préférence, titulaire d'un bachelier non universitaire en comptabilité
- souhaitez recevoir une formation plus approfondie sur la question de la fiscalité et de la comptabilité
- désirez apprendre à travailler en équipe
- êtes à la recherche d'une formation pluridisciplinaire
- répondez aux conditions d'admission à ce programme

Votre futur job

Les diplômés en gestion font carrière dans de nombreux secteurs : banque et assurances, audit, entreprises privées, organismes publics, PME, multinationales, cabinets de conseils. Ils exercent des fonctions à responsabilité : contrôleur de gestion, réviseur d'entreprises, etc.

Votre programme

Le master vous offre:

- une dispense quasi complète à l'Institute for Tax Advisors & Accountants (ITAA).
- une formation assurée par des chercheurs et des experts de terrain
- des méthodes actives d'enseignement

Votre parcours

Ce master donne notamment accès direct à l'Institute for Tax Advisors & Accountants (ITAA), et ce, grâce aux dispenses qu'il permet d'obtenir aux examens d'admission.

Il constitue également une excellente préparation à l'examen d'aptitude de l'ITAA, organisé au terme du stage des candidats.

FEHC2M - Profil enseignement

COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Devenir des professionnels spécialisés en expertise comptable et en fiscalité ayant une approche transversale et actuelle des métiers de la gestion, tel est le défi que le diplômé du Master en Sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable, se prépare à relever.

Le master en sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable, organisé à horaire décalé est un programme qui développe prioritairement des compétences et expertises nécessaires pour rejoindre l'Institut des Experts Comptables (IEC). Au terme de ce programme, le diplômé aura également développé les compétences transversales et les savoir-faire qui lui permettront de maîtriser les enjeux complexes et variés que rencontrent les organisations privées ou publiques. Conçu pour un public d'étudiants adultes engagés dans la vie professionnelle, ce programme intègre les acquis de l'expérience de ces étudiants, par la mise en place d'une pédagogie adaptée.

Au terme de ce programme, le diplômé sera:

Responsable:

Il est capable de mettre en oeuvre des pratiques de management socialement responsables dans des organisations publiques ou privées.

Un professionnel:

- Il aura développé une compétence approfondie en expertise comptable et en fiscalité ;
- Il aura intégré les enjeux de la digitalisation s'opérant dans son métier ;
- Il aura intégré les théories et concepts du management pour une utilisation efficace et maîtrisée dans un univers professionnel;
- Il est capable de situer les organisations dans leur contexte socio-économique et institutionnel, pour comprendre les interdépendances entre organisation et environnement et les traduire dans les décisions de gestion ;
- Il est capable de traiter une large variété de problèmes de management en tenant compte d'environnements économiques, sociaux et politiques divers.

Conscient de la responsabilité propre à sa profession, le diplômé aura intégré une attitude d'acteur critique, capable de prendre des décisions dans des environnements organisationnels, en plaçant **les valeurs éthiques et de gestion socialement responsable** au coeur de ses préoccupations. Il aura intégré une logique de développement continu qui lui permettra d'être un professionnel faisant preuve de polyvalence, capable de s'adapter et d'évoluer positivement dans son environnement.

Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :

Préambule

Le profil de sortie du diplômé en Master en Sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable est défini par le référentiel de compétences de la LSM avec pour spécificités:

- un bagage disciplinaire centré sur une formation en gestion avec une approche transversale des fonctions de la gestion.
- une priorité donnée aux compétences suivantes :
 - Agir en acteur socialement responsable
 - Maîtriser des savoirs
 - Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle
- la maîtrise de savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité, prolongée par le choix d'un mémoire dans une de ces deux disciplines.

1. Agir en acteur socialement responsable

Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.

1.1 Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.

1.2 Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.

1.3 Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

2. Maîtriser des savoirs spécialisés

Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs spécialisés et pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management, dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle.

2.1 Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.

2.2 Maîtriser des savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.

2.3 Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.

2.4 Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

3. Appliquer une démarche scientifique

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.

- 3.1 Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.
- 3.2 Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
- 3.3 Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
- 3.4 Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques.
- 3.5 Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

4. Innover et entreprendre

Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

- 4.1 Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
- 4.2 Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.
- 4.3 S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.
- 4.4 Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

5. Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

- 5.1 Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'oeuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2 Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.
- 5.3 Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

6. Travailler en équipe et en exercer le leadership

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.

- 6.1 Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Etre ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.
- 6.2 Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

7. Intégrer une approche managériale

Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.

- 7.1 Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet.
- 7.2 Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
- 7.3 Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.
- 7.4 Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude, anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains.

8. Communiquer

Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.

- 8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2 Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation professionnelle, de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.
- 8.3 Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

9. Se développer

Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.

- 9.1 Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).
- 9.2 Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.
- 9.3 Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.
- 9.4 Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Le master 120 en sciences de gestion, spécialisation et expertise comptable (horaire décalé) est composé des éléments suivants :

1. **Un tronc commun** incluant, entre autres, le mémoire (15 crédits) et un séminaire d'accompagnement au mémoire (6 crédits)
2. **Une finalité spécialisée de 30 crédits**, centrée sur l'approfondissement de trois disciplines distinctives des sciences de gestion : fiscalité, expertise comptable et gestion.

FEHC2M Programme

PROGRAMME DÉTAILLÉ PAR MATIÈRE

Tronc Commun

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2022-2023
- ⊖ Non organisé cette année académique 2022-2023 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2022-2023 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2022-2023 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc.)

Bloc
annuel

1 2

o Fiscalité

| | | | | | |
|-------------|--|---|-----------------------------------|---|---|
| ○ MGEHC2149 | Fiscalité directe | Kim Van de Velden | FR [q1] [30h+15h] [6 Crédits] 🌐 | X | |
| ○ MGEHC2148 | Impôt des personnes physiques approfondi | Frédéric Janssen | FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | X | |
| ○ MGEHC2154 | Droits d'enregistrement et de succession | Gilles de Foy | FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | X | |
| ○ MGEHC2150 | Fiscalité régionale et locale | Yves Hougardy | FR [q1] [7.5h+7.5h] [3 Crédits] 🌐 | | X |
| ○ MGEHC2153 | Impôt des sociétés approfondi ■ | Jean Thilmans | FR [q1] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | | X |
| ○ MGEHC2151 | Fiscalité internationale ■ | Frédéric Janssen | FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | | X |
| ○ MGEHC2152 | Procédure fiscale | Jonathan Picavet (coord.) François Stevenart Meeus | FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | | X |
| ○ MGEHC2160 | Méthodologie du conseil | Charles Carlier | FR [q2] [7.5h+7.5h] [3 Crédits] 🌐 | | X |

o Gestion

| | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-----------------------------|---|--|
| ○ MGEHD2120 | Responsabilité sociétale des entreprises <i>Pour des raisons logistiques, cette unité d'enseignement est donnée sur le site de Mons.</i> | Corentin Hericher | FR [q1] [30h] [6 Crédits] 🌐 | X | |
| ○ MGEHD2140 | Strategic Marketing <i>Pour des raisons logistiques, cette unité d'enseignement est donnée sur le site de Mons.</i> | Caroline Ducarroz | FR [q2] [30h] [6 Crédits] 🌐 | X | |

| | | | | Bloc annuel | |
|-------------|---|--------------------------|---------------------------------|-------------|---|
| | | | | 1 | 2 |
| ○ MGEHC2110 | Contrôle de gestion | Annick Telle | FR [q2] [30h] [6 Crédits] 🌐 | x | |
| ○ MGEHC2133 | Compétences managériales <i>Pour des raisons logistiques, cette unité d'enseignement est donnée sur le site de Mons.</i> | Harmony Glinne-Demaret | FR [q1] [15h+15h] [3 Crédits] 🌐 | | x |
| ○ MGEHC2142 | Management de la PME | Karl Colin Thierry Percy | FR [q2] [30h] [6 Crédits] 🌐 | | x |

○ Mémoire

| | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|---|
| ○ MGEHC2155 | Séminaire d'accompagnement du mémoire | Marie Lamensch Jean Thilmann | FR [q1+q2] [30h] [6 Crédits] 🌐 | x | |
| ○ MGEHD2212 | Mémoire 🟡 | | FR [q1+q2] [] [15 Crédits] 🌐 | | x |

Finalité spécialisée

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2022-2023
- ⊖ Non organisé cette année académique 2022-2023 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2022-2023 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2022-2023 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc
annuel

1 2

o Contenu:**o Droit**

| | | | | |
|-------------|---|----------------|---------------------------------|---|
| ○ MGEHC2156 | Droit des sociétés approfondi | Werner Derycke | FR [q1] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | X |
|-------------|---|----------------|---------------------------------|---|

o Fiscalité

| | | | | |
|-------------|--|----------------|---------------------------------|---|
| ○ MGEHC2157 | TVA | Marie Lamensch | FR [q1] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | X |
| ○ MGEHC2158 | Pratique de la consolidation | Joël Bouakicha | FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | X |

o Expertise comptable

| | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------------|---|
| ○ MGEHC2159 | Pratique de l'expertise comptable | Pierre Delvaux Pascal Lambotte (coord.) | FR [q1] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | X |
| ○ MGEHC2161 | Digitalisation et expertise comptable | Catherine Monsieur (coord.) | FR [q1] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 | X |

ENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Pour accéder à ce master, l'étudiant-e doit maîtriser certaines matières. Si ce n'est pas le cas, elle ou il se verra ajouter par le Jury, en début de son programme de master, les enseignements supplémentaires nécessaires.

- Obligatoire
- ⊗ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2022-2023
- ⊖ Non organisé cette année académique 2022-2023 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2022-2023 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2022-2023 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

| | | | |
|-------------|--|--|---------------------------------|
| ○ MGEHC2144 | Droit social | Pierre Vanhaverbeke Myriam Verwilghen | FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 |
| ○ MECHC1305 | Economie managériale | Nathalie Gilson Patrick Scarmure | FR [q1] [45h+10h] [6 Crédits] 🌐 |
| ○ MGEHC1316 | Marketing | Nicolas Kervyn de Meerendré | FR [q2] [30h+10h] [6 Crédits] 🌐 |
| ○ MMTHD2102 | Projet et accompagnement pédagogiques <i>Attention : la réussite de cette unité d'enseignement suppose notamment la participation effective à un week-end d'intégration</i> | Stéphane Moyson | FR [q1] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 |
| ○ MQAHC1328 | Méthodes quantitatives de gestion | Géraldine Strack | FR [q1] [45h+10h] [6 Crédits] 🌐 |
| ○ MGEHC2145 | Analyse et critique des comptes annuels | André Nsabimana | FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 |
| ○ MGEHC1312 | Finance <i>Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online Course) sur le principe de la classe inversée avec séances d'exercices.</i> | Anh Nguyen (supplée) Isabelle Platten Isabelle Platten | FR [q2] [30h+10h] [6 Crédits] 🌐 |
| ○ MGEHC2146 | Révision comptable | Jean-Jacques Baudet | FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 |
| ○ MGEHC2147 | Référentiels internationaux | Elisabeth Otshudi-Kuhu-Sombodi | FR [q1] [15h+15h] [6 Crédits] 🌐 |

○ Cours au choix

Un cours à choisir parmi :

| | | | |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| ⊗ MGEHC2113 | Management humain | Harmony Glinne-Demaret | FR [q1] [30h] [6 Crédits] 🌐 |
| ⊗ MGEHC1323 | Production | Thomas Hacardiaux | FR [q1] [30h+10h] [6 Crédits] 🌐 |

PRÉREQUIS ENTRE COURS

Le **tableau** ci-dessous reprend les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE.

Ces activités sont par ailleurs identifiées **dans le programme détaillé** : leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

Prérequis et programme annuel de l'étudiant-e

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un même bloc annuel d'un programme. Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents et influencent donc l'ordre dans lequel l'étudiant-e pourra s'inscrire aux UE du programme.

En outre, lorsque le jury valide le programme individuel d'un-e étudiant-e en début d'année, il en assure la cohérence :

- Il peut imposer à l'étudiant-e de combiner l'inscription à deux UE distinctes qu'il considère nécessaires d'un point de vue pédagogique
- En fin de cycle uniquement, il peut transformer un prérequis en corequis.

Pour plus d'information, consulter le [règlement des études et des examens](https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html) (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>).

Tableau des prérequis

MGEHC2151 "Fiscalité internationale" a comme prérequis MGEHC2149

- MGEHC2149 - Fiscalité directe

MGEHC2153 "Impôt des sociétés approfondi" a comme prérequis MGEHC2149

- MGEHC2149 - Fiscalité directe

MGEHD2212 "Mémoire" a comme prérequis MGEHC2155

- MGEHC2155 - Séminaire d'accompagnement du mémoire

COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, un [référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout diplômé au terme du programme. Les fiches descriptives des unités d'enseignement du programme précisent les acquis d'apprentissage visés par l'unité d'enseignement ainsi que sa contribution au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme.

FEHC2M - Informations diverses

CONDITIONS D'ACCÈS

Les conditions d'accès aux programmes de masters sont définies par le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.

Tant les conditions d'accès générales que spécifiques à ce programme doivent être remplies au moment même de l'inscription à l'université.

Sauf mention explicite, les bacheliers, masters et licences repris dans ce tableau/dans cette page sont à entendre comme étant ceux délivrés par un établissement de la Communauté française, flamande ou germanophone ou par l'Ecole royale militaire.

SOMMAIRE

- > [Conditions d'accès générales](#)
- > [Conditions d'accès spécifiques](#)
- > [Bacheliers universitaires](#)
- > [Bacheliers non universitaires](#)
- > [Diplômés du 2^e cycle universitaire](#)
- > [Diplômés de 2^e cycle non universitaire](#)
- > [Accès par valorisation des acquis de l'expérience](#)
- > [Accès sur dossier](#)
- > [Procédures d'admission et d'inscription](#)

Conditions d'accès spécifiques

Le programme s'adresse uniquement à des personnes qui exercent, à titre principal, des activités professionnelles en Belgique (ou dans les régions frontalières). Les étudiants qui ne résident pas en Belgique (ou dans les régions frontalières) ne sont pas admis à ce programme.

En plus de remplir les conditions d'accès décrites ci-dessous, les candidats devront apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française (niveau B1 du [Cadre européen commun de référence](#)). Vu l'organisation de cours en langue anglaise au sein du programme, une maîtrise suffisante de cette langue est fortement recommandée.

Bacheliers universitaires

| Diplômes | Conditions spécifiques | Accès | Remarques |
|---|--|-------------------|-----------|
| Bacheliers universitaires de l'UCLouvain | | | |
| Bachelier en sciences de gestion (site de Mons) Bachelier : ingénieur de gestion (site de Mons) Bachelier en sciences économiques et de gestion (site de Louvain-la-Neuve) Bachelier : ingénieur de gestion (site de Louvain-la-Neuve) | | Accès direct | |
| Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus) | | | |
| Bachelier en Sciences de gestion Bachelier en Sciences économiques et gestion Bachelier Ingénieur de gestion | | Accès direct | |
| Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique | | | |
| Bachelor in de (toegepaste) economische wetenschappen Bachelor in de ingenieurswetenschappen | Programme répondant aux conditions générales d'accès | Accès direct | |
| Bacheliers étrangers | | | |
| Tout bachelier en sciences économiques et de gestion ou équivalent d'universités reconnues | Répondre aux conditions générales et spécifiques d'accès | Accès sur dossier | |

Bacheliers non universitaires

> En savoir plus sur les [passerelles](#) vers l'université

| Diplômes | Accès | Remarques |
|---|--|------------|
| BA - assistant(e) de direction - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - conseiller(ère) en développement durable - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en assurances - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en assurances et gestion du risque - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce et développement - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce extérieur - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en comptabilité - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en e-business - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion des transports et logistique d'entreprise - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion hôtelière, orientation arts culinaires - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion hôtelière, orientation management - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion hôtelière - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en immobilier - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en informatique de gestion - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en informatique, orientation développement d'applications - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en international business - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en management de la logistique - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en management du tourisme et des loisirs - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en marketing - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en relations publiques - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sales account manager - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sciences administratives et gestion publique - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en vente - crédits supplémentaires entre 45 et 60 | Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire . | Type court |

Diplômés du 2° cycle universitaire

| Diplômes | Conditions spécifiques | Accès | Remarques |
|------------------|------------------------|-------------------|-----------|
| Licenciés | | | |
| Toute licence | | Accès sur dossier | |
| Masters | | | |
| Tout master | | Accès sur dossier | |

Diplômés de 2° cycle non universitaire

Accès par valorisation des acquis de l'expérience

> Il est possible, à certaines conditions, de valoriser son expérience personnelle et professionnelle pour intégrer une formation universitaire sans avoir les titres requis. Cependant, la valorisation des acquis de l'expérience ne s'applique pas d'office à toutes les formations. En savoir plus sur la [Valorisation des acquis de l'expérience](#).

Accès sur dossier

L'accès sur dossier signifie que, sur base du dossier soumis, l'accès au programme peut soit être direct, soit nécessiter des compléments de formation pour un maximum de 60 crédits ECTS, soit être refusé.

Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le [Service des Inscriptions de l'université](#).

Pour rappel, les étudiants porteurs d'un diplôme **belge** de **bachelier en gestion** ont un accès direct. Ils n'ont donc pas de procédure d'admission à suivre, ils peuvent remplir directement leur [demande d'inscription](#).

PÉDAGOGIE

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les **confrontations de pratiques** et de points de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents **travaux individuels ou de groupe**, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

Ce programme bénéficie d'un corps professoral principalement composé de praticiens expérimentés et privilégie donc une approche pédagogique basée sur les études de cas, les séminaires et les travaux pratiques.

EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

Les méthodes d'évaluation sont conformes au règlement des études et des examens (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>). Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

Des **examens écrits et oraux** visent à contrôler le niveau d'acquisition et de maîtrise des concepts, théories, données de base et savoir-faire dans les différentes disciplines concernées.

Certaines activités pédagogiques font l'objet d'une **évaluation continue**. Les critères d'évaluation précis pour chaque activité sont présentés dans le cahier de charges du cours.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes activités sont pondérées par leurs crédits respectifs.

MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

Le programme du Master [120] en sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable (horaire décalé) ne propose pas de projet de mobilité.

FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

Le programme de Master [120] en sciences de gestion, spécialisation en fiscalité et expertise comptable (horaire décalé) constitue une excellente préparation aux différents examens organisés par l'Institute for Tax Advisors & Accountants (ITAA).

En outre, des masters UCLouvain (généralement 60) sont largement accessibles aux diplômés masters UCLouvain. Par exemple :

- le [Master \[120\] en sciences et gestion de l'environnement](#) et le Titre inconnu:envi2m1 (accès direct moyennant compléments éventuels)
- le [Master \[60\] en information et communication](#) à Louvain-la-Neuve ou le [Master \[60\] en information et communication](#) à Mons

GESTION ET CONTACTS

Ce programme est offert sur le site de Charleroi (Montignies-sur-Sambre).

Gestion du programme

Faculté

Entité de la structure

Dénomination

Secteur

Sigle

Adresse de l'entité

Site web

Mandat(s)

- Doyen : Matthieu de Nanteuil
- Directrice administrative de faculté : Helena Torres

Commission(s) de programme

SSH/LSM

Louvain School of Management ([LSM](#))

Secteur des sciences humaines ([SSH](#))

LSM

Place des Doyens 1 - bte L2.01.01

1348 Louvain-la-Neuve

<http://www.uclouvain.be/lsm>

- Commission d'enseignement de la Louvain School of management ([CLSM](#))

Responsable académique du programme: Natacha Gilson

Autre(s) responsable(s) académique(s) du programme

- Anne-Catherine Provost
- François Fouss

Jury

- Patrick Scarmure
- Caroline Ducarroz

Personne(s) de contact

- Informations pour les futurs étudiants (Nicolas Hurtado de Jesus - tél. +32 (0)65 323 327): info-mons@uclouvain.be
- Magaly Duquesne
- François Fouss