

At Charleroi - 120 credits - 2 years - Shift schedule - In FrenchDissertation/Graduation Project : **YES** - Internship : **optional**Activities in English: **NO** - Activities in other languages : **NO**Activities on other sites : **YES**Main study domain : **Sciences économiques et de gestion**Organized by: **Louvain School of Management (LSM)**Programme acronym: **GEHC2M** - Francophone Certification Framework: 7**Table of contents**

Introduction	2
Teaching profile	3
Learning outcomes	3
Programme	4
Detailed programme by subject	4
Supplementary classes	8
Course prerequisites	9
The programme's courses and learning outcomes	9
Information	10
Access Requirements	10
Teaching method	12
Evaluation	12
Contacts	12

GEHC2M - Introduction

Introduction

GEHC2M - Teaching profile

Learning outcomes

Vous êtes intéressé par l'actualité économique, financière ou sociale. Le monde de l'entreprise vous interpelle. Vous êtes attiré par la gestion financière des entreprises, par la profession bancaire. Le marketing suscite votre curiosité et vous avez envie de comprendre les mécanismes qui sous-tendent le succès d'un produit sur un marché. Vous voulez maîtriser les ficelles du contrôle comptable des entreprises ou exercer le métier de réviseur. Vous êtes animé par l'envie d'entreprendre, d'organiser et de gérer des projets.

Si vous recherchez une formation pluridisciplinaire offrant des débouchés professionnels variés et attractifs, le master en sciences de gestion répond à vos aspirations.

On successful completion of this programme, each student is able to :

Préambule Le profil de sortie du diplômé en Master en Sciences de gestion est défini par le **référentiel de compétences de la LSM** avec pour spécificités :- un bagage disciplinaire centré sur une formation en économie et gestion avec une approche transversales des fonctions de la gestion.- une priorité donnée aux compétences suivantes :o Agir en acteur socialement responsable,o Maîtriser des savoirs Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle- une possibilité de développer de manière plus approfondie certaines de ces compétences à travers son choix d'orientation et de mémoire.

Agir en acteur socialement responsable

Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.

- 1.1. Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.
- 1.2. Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.
- 1.3. Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

Maîtriser des savoirs spécialisés

Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs spécialisés et pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management, dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle.

- 2.1. Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.
- 2.2. Maîtriser des savoirs hautement spécialisés dans un domaine du management : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.
- 2.3. Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.
- 2.4. Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

Appliquer une démarche scientifique

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.

- 3.1. Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.
- 3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
- 3.3. Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
- 3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques.
- 3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

Innover et entreprendre

Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

- 4.1. Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
- 4.2. Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.
- 4.3. S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.
- 4.4. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'œuvre dans le fonctionnement d'une organisation.

5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.

5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

Travailler en équipe et en exercer le leadership

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.

6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Etre ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.

6.2. Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

Intégrer une approche managériale

Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.

7.1. Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet. 7.2. Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances. 7.3. Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision. 7.4. Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude, anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains.

Communiquer

Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.

8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte. 8.2. Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation professionnelle, de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.

8.3. Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

Se développer

Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.

9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).

9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.

9.3. Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.

9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

GEHC2M Programme

Detailed programme by subject

CORE COURSES

- Mandatory
- ⊗ Optional
- △ Not offered in 2021-2022
- ⊙ Not offered in 2021-2022 but offered the following year
- ⊕ Offered in 2021-2022 but not the following year
- △ ⊕ Not offered in 2021-2022 or the following year
- Activity with requisites
- [FR] Teaching language (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

				Year	
				1	2
○ MQAHC2130	Econométrie	Rudy De Winne	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]	x	
○ MGEHC2113	Management humain	Harmony Glinne-Demaret	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]	x	
○ MGEHD2140	Strategic Marketing <i>Pour des raisons logistiques, ce cours est donné sur le site de Mons.</i>	Caroline Ducarroz	[FR] [q2] [30h] [6 Credits]	x	
○ MGEHC2108	Contrôle des performances	Christophe Desagre	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]	x	
○ MGEHD2144	Séminaire de méthodes de recherche en gestion	Gordy Pleyers Ingrid Poncin	[FR] [q2] [30h] [6 Credits]	x	
○ MGEHD2227	Séminaire d'accompagnement au mémoire ■	Julie Hermans Gordy Pleyers	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]		x
○ MGEHD2133	Compétences managériales	Laurent Lievens	[FR] [q2] [15h+15h] [6 Credits]		x
○ MGEHD2212	Mémoire		[FR] [q1+q2] [] [18 Credits]		x

PROFESSIONAL FOCUS

- Mandatory
- ⊗ Optional
- △ Not offered in 2021-2022
- ⊙ Not offered in 2021-2022 but offered the following year
- ⊕ Offered in 2021-2022 but not the following year
- △ ⊕ Not offered in 2021-2022 or the following year
- Activity with requisites
- [FR] Teaching language (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

o Content: (30 credits)

Attention, les cours du second bloc annuel de ce programme se donnent EXCLUSIVEMENT SUR LE SITE DE MONS.

○ MGEHC2135	Market Insights	Karine Charry Simon Hazée	[FR] [q2] [30h] [6 Credits]	X	
○ MGEHC2141	Gestion de projet	Jacques Godart Jean-Sébastien Tancrez (coord.)	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]	X	
○ MGEHD2120	Responsabilité sociétale des entreprises <i>Pour des raisons logistiques, ce cours est donné sur le site de Mons.</i>	Laurent Lievens Vincent Truyens	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]	X	
○ MGEHC2134	Finance d'entreprise	Nathan Lassance (coord.) Anh Nguyen	[FR] [q2] [30h] [6 Credits]	X	
○ MGEHC2142	Management de la PME	Karl Colin Thierry Percy	[FR] [q2] [30h] [6 Credits]	X	

OPTIONS

- > [Module Gestion des Opérations](#) [en-prog-2021-gehc2m-mgehm214o]
- > [Module Finance](#) [en-prog-2021-gehc2m-mgehm215o]
- > [Module Marketing](#) [en-prog-2021-gehc2m-mgehm216o]
- > [Module Entrepreneuriat](#) [en-prog-2021-gehc2m-mgehm217o]

MODULE GESTION DES OPÉRATIONS

- Mandatory
- ⊗ Optional
- △ Not offered in 2021-2022
- ⊙ Not offered in 2021-2022 but offered the following year
- ⊕ Offered in 2021-2022 but not the following year
- △ ⊕ Not offered in 2021-2022 or the following year
- Activity with requisites
- [FR] Teaching language (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

o Content:

○ MGEHD2223	Supply Chain Management	Daniele Catanzaro	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]		X
○ MGEHD2222	Logistique et transport	Bart Jourquin	[FR] [q2] [30h] [6 Credits]		X

MODULE FINANCE

- Mandatory
- ⊗ Optional
- △ Not offered in 2021-2022
- ⊖ Not offered in 2021-2022 but offered the following year
- ⊕ Offered in 2021-2022 but not the following year
- △ ⊕ Not offered in 2021-2022 or the following year
- Activity with requisites
- [FR] Teaching language (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

o Content:

○ MGEHD2209	Marchés financiers et comportement des investisseurs	Rudy De Winne Christophe Desagre	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]		x
○ MGEHD2229	Risk Management	Frédéric Vrins	[FR] [q2] [30h] [6 Credits]		x

MODULE MARKETING

- Mandatory
- ⊗ Optional
- △ Not offered in 2021-2022
- ⊖ Not offered in 2021-2022 but offered the following year
- ⊕ Offered in 2021-2022 but not the following year
- △ ⊕ Not offered in 2021-2022 or the following year
- Activity with requisites
- [FR] Teaching language (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

o Content:

○ MGEHD2230	Méthodes et modèles en marketing avancés	Ingrid Poncin Nadia Sinigaglia (compensates Ingrid Poncin)	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]		x
○ MGEHD2231	Consumer Experience	Karine Charry	[FR] [q2] [30h] [6 Credits]		x

MODULE ENTREPRENEURIAT

- Mandatory
- ⊗ Optional
- △ Not offered in 2021-2022
- ⊖ Not offered in 2021-2022 but offered the following year
- ⊕ Offered in 2021-2022 but not the following year
- △ ⊕ Not offered in 2021-2022 or the following year
- Activity with requisites
- [FR] Teaching language (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

o Content:

○ MGEHD2216	Création d'entreprise	Amélie Jacquemin Vincent Sélenne	[FR] [q1] [30h] [6 Credits]		x
-------------	-----------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--	---

○ MGEHD2226	Financement, croissance et transmission d'entreprise	Thierry Percy	FR [q2] [30h] [6 Credits]	
-------------	--	---------------	---------------------------	--

Supplementary classes

To access this Master, students must have a good command of certain subjects. If this is not the case, they must add supplementary classes at the beginning of their Master's programme in order to obtain the prerequisites for these studies.

- Mandatory
- ⊗ Optional
- △ Not offered in 2021-2022
- ⊙ Not offered in 2021-2022 but offered the following year
- ⊕ Offered in 2021-2022 but not the following year
- △ ⊕ Not offered in 2021-2022 or the following year
- Activity with requisites
- [FR] Teaching language (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

From 45 to 60credit(s)

○ MECHC1305	Economie managériale	Nathalie Gilson Patrick Scarmure	FR [q1] [45h+10h] [6 Credits]
○ MGEHC1316	Marketing <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en marketing ou en commerce extérieur sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	Nicolas Kervyn de Meerendré Nicolas Lambert	FR [q2] [30h+10h] [6 Credits]
○ MMTHD1323	Projet et accompagnement pédagogiques <i>Attention, cette unité d'enseignement implique notamment la participation à un week-end résidentiel d'intégration (Wégimont)</i>	Stéphane Moyson (compensates) Laurent Lievens	FR [q1] [7.5h+7.5h] [6 Credits]
○ MQAHC1328	Méthodes quantitatives de gestion <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en informatique sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	Rosane Tossut Corentin Vande Kerckhove (coord.)	FR [q1] [45h+10h] [6 Credits]
○ MGEHC1312	Finance <i>Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online Course) sur le principe de la classe inversée avec séances d'exercices.</i>	Isabelle Platten	FR [q2] [30h+10h] [6 Credits]
○ MGEHC1321	Comptabilité et diagnostic financier <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en comptabilité sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	Anne-Catherine Provost	FR [q2] [30h+10h] [6 Credits]
○ MGEHC1323	Production <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en gestion des transports et logistique sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	Paul Etienne de Wasseige	FR [q1] [30h+10h] [6 Credits]
○ MGEHC2143	Stratégie	Vincent Meurisse Nadia Sinigaglia	FR [q2] [30h+10h] [6 Credits]
○ MMTHD1325	Penser critique <i>Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online Course).</i>	Isabelle Platten (coord.)	FR [q1+q2] [0h] [4 Credits]

Course prerequisites

The **table** below lists the activities (course units, or CUs) for which there are one or more prerequisites within the programme, i.e. the programme CU for which the learning outcomes must be certified and the corresponding credits awarded by the jury before registering for that CU.

These activities are also identified **in the detailed programme**: their title is followed by a yellow square.

Prerequisites and student's annual programme

As the prerequisite is for CU registration purposes only, there are no prerequisites within a programme year. Prerequisites are defined between CUs of different years and therefore influence the order in which the student will be able to register for the programme's CUs.

In addition, when the jury validates a student's individual programme at the beginning of the year, it ensures its coherence, meaning that it may:

- transform a prerequisite into a corequisite within the same year (to enable the student to continue his or her studies with a sufficient annual course load)
- require the student to combine registration in two separate CUs which it considers necessary from a pedagogical point of view.

For more information, please consult the [Academic Regulations and Procedures](https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html) (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>).

Prerequisites list

MGEHD2227 "[Séminaire d'accompagnement au mémoire](#)" has prerequisite(s) MGEHD2144

- MGEHD2144 - [Séminaire de méthodes de recherche en gestion](#)

The programme's courses and learning outcomes

For each UCLouvain training programme, a [reference framework of learning outcomes](#) specifies the skills expected of every graduate on completion of the programme. Course unit descriptions specify targeted learning outcomes, as well as the unit's contribution to reference framework of learning outcomes.

GEHC2M - Information

Access Requirements

Master course admission requirements are defined by the French Community of Belgium Decree of 7 November 2013 defining the higher education landscape and the academic organisation of courses.

General and specific admission requirements for this programme must be satisfied at the time of enrolling at the university.

In the event of the divergence between the different linguistic versions of the present conditions, the French version shall prevail.

SUMMARY

- > [General access requirements](#)
- > [Specific access requirements](#)
- > [University Bachelors](#)
- > [Non university Bachelors](#)
- > [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- > [Holders of a non-University 2nd cycle degree](#)
- > [Access based on validation of professional experience](#)
- > [Access based on application](#)
- > [Admission and Enrolment Procedures for general registration](#)

University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
UCLouvain Bachelors			
		Direct access	
Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium			
Bachelier en sciences de gestion		Direct access	
Bachelier en sciences économiques et gestion			
Bachelier ingénieur de gestion			
Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium			
		Direct access	
Foreign Bachelors			
		Access based on application	

Non university Bachelors

> Find out more about [links](#) to the university

Diploma	Access	Remarks
BA - assistant(e) de direction - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire .	Type court
BA - conseiller(ère) en développement durable - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en assurances - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en assurances et gestion du risque - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en commerce et développement - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en commerce extérieur - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en comptabilité - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en e-business - crédits supplémentaires entre 45 et 60		

BA en gestion des transports et logistique d'entreprise - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en gestion hôtelière, orientation arts culinaires - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en gestion hôtelière, orientation management - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en gestion hôtelière - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en immobilier - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en informatique de gestion - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en informatique, orientation développement d'applications - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en international business - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en management de la logistique - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en management du tourisme et des loisirs - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en marketing - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en relations publiques - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en sales account manager - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en sciences administratives et gestion publique - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en vente - crédits supplémentaires entre 45 et 60

Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
"Licenciés"			
		Access based on application	
Masters			
		Direct access	
Master en sciences économiques (60) Master en sciences de gestion (60)		Access based on application	Composition du programme à déterminer en fonction du parcours de l'étudiant et de ses besoins de spécialisation.
Tous les masters		Access based on application	

Holders of a non-University 2nd cycle degree

Access based on validation of professional experience

> It is possible, under certain conditions, to use one's personal and professional experience to enter a university course without having the required qualifications. However, validation of prior experience does not automatically apply to all courses. Find out more about [Validation of priori experience](#).

Accès selon la procédure de validation des acquis de l'expérience

Consultez le site www.uclouvain.be/vae

Access based on application

Admission on the basis of a submitted dossier may be granted either directly or on the condition of completing additional coursework of a maximum of 60 ECTS credits, or refused.

Admission and Enrolment Procedures for general registration

Teaching method

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les confrontations de pratiques et de point de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents travaux individuels ou de groupe, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

Evaluation

The evaluation methods comply with the regulations concerning studies and exams (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>). More detailed explanation of the modalities specific to each learning unit are available on their description sheets under the heading "Learning outcomes evaluation method".

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe , passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire.

Contacts

Curriculum Management

Faculty

Structure entity	SSH/LSM
Denomination	Louvain School of Management (LSM)
Sector	Human Sciences (SSH)
Acronym	LSM
Postal address	Place des Doyens 1 - bte L2.01.01 1348 Louvain-la-Neuve
Website	http://www.uclouvain.be/lsm

Mandate(s)

- Dean : Matthieu de Nanteuil
- Administrative director : Helena Torres

Commission(s) of programme

- Commission d'enseignement de la Louvain School of management ([CLSM](#))

Academic supervisor: [Natacha Gilson](https://uclouvain.be/repertoires/nathalie.gilson) (<https://uclouvain.be/repertoires/nathalie.gilson>)

Other academic Supervisor(s)

- [François Fouss](https://uclouvain.be/repertoires/francois.fouss) (<https://uclouvain.be/repertoires/francois.fouss>)

Jury

- President of the jury: [Patrick Scarmure](https://uclouvain.be/repertoires/patrick.scarmure) (<https://uclouvain.be/repertoires/patrick.scarmure>)
- Jury secretary: [Caroline Ducarroz](https://uclouvain.be/repertoires/caroline.ducarroz) (<https://uclouvain.be/repertoires/caroline.ducarroz>)

Useful Contact(s)

- Information for future students (Nicolas Hurtado de Jesus - tel. +32 (0)65 323 327): info-mons@uclouvain.be
- Studies management officer: [Magaly Duquesne](https://uclouvain.be/repertoires/magaly.duquesne) (<https://uclouvain.be/repertoires/magaly.duquesne>)
- Vice-Dean LSM Mons: [François Fouss](https://uclouvain.be/repertoires/francois.fouss) (<https://uclouvain.be/repertoires/francois.fouss>)

