

**At Mons - 120 credits - 2 years - Shift schedule - In French**Dissertation/Graduation Project : **YES** - Internship : **NO**Activities in English: **NO** - Activities in other languages : **NO**Activities on other sites : **NO**Main study domain : **Sciences économiques et de gestion**Organized by: **Louvain School of Management (LSM)**Programme acronym: **GEHM2M** - Francophone Certification Framework: 7**Table of contents**

Introduction .....	2
Teaching profile .....	3
- Learning outcomes .....	3
- Programme structure .....	4
- Detailed programme .....	5
- Programme by subject .....	5
- Course prerequisites .....	7
- The programme's courses and learning outcomes .....	8
Information .....	9
- Access Requirements .....	9
- Supplementary classes .....	11
- Teaching method .....	12
- Evaluation .....	12
- Contacts .....	12

## GEHM2M - Introduction

### Introduction

---

## GEHM2M - Teaching profile

### Learning outcomes

Vous êtes intéressé par l'actualité économique, financière ou sociale. Le monde de l'entreprise vous interpelle. Vous êtes attiré par la gestion financière des entreprises, par la profession bancaire. Le marketing suscite votre curiosité et vous avez envie de comprendre les mécanismes qui sous-tendent le succès d'un produit sur un marché. Vous voulez maîtriser les ficelles du contrôle comptable des entreprises ou exercer le métier de réviseur. Vous êtes animé par l'envie d'entreprendre, d'organiser et de gérer des projets.

Si vous recherchez une formation pluridisciplinaire offrant des débouchés professionnels variés et attractifs, le master en sciences de gestion répond à vos aspirations.

#### Structure du programme

Le programme de la première année d'études du master 120 en sciences de gestion est très proche de celui offert dans le cadre du master 60. A la rédaction du mémoire de fin d'études se substituent un cours de responsabilité sociétale de l'entreprise, qui propose un cadre de réflexion et des points de repère permettant une définition et une approche rigoureuse d'une entreprise citoyenne, et un travail d'analyse stratégique d'une entreprise à réaliser dans le cadre du cours de management stratégique.

La seconde année du programme propose des cours avancés dans différentes fonctions de gestion. L'étudiant pourra ainsi se confronter à la gestion des actifs et des risques financiers, aux enjeux, à la stratégie et au développement des ressources humaines, aux systèmes d'information intégrés et d'aide à la décision, ou encore à l'analyse du comportement du consommateur et à la modélisation en marketing. L'étudiant choisit trois cours parmi les quatre offerts. Organisés autour d'études de cas, ces cours comprennent une partie séminaire où l'étudiant devient acteur de sa propre formation.

Un séminaire d'encadrement du mémoire accompagne également l'étudiant tout au long de la réalisation de son mémoire de fin d'études.

On successful completion of this programme, each student is able to :

**Préambule** Le profil de sortie du diplômé en Master en Sciences de gestion est défini par le **référentiel de compétences de la LSM** avec pour spécificités : - un bagage disciplinaire centré sur une formation en économie et gestion avec une approche transversales des fonctions de la gestion. - une priorité donnée aux compétences suivantes : o Agir en acteur socialement responsable, o Maîtriser des savoirs o Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle - une possibilité de développer de manière plus approfondie certaines de ces compétences à travers son choix d'orientation et de mémoire.

#### **Agir en acteur socialement responsable**

**Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.**

- 1.1. Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.
- 1.2. Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.
- 1.3. Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

#### **Maîtriser des savoirs spécialisés**

**Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs spécialisés et pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management, dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle.**

- 2.1. Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.
- 2.2. Maîtriser des savoirs hautement spécialisés dans un domaine du management : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.
- 2.3. Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.
- 2.4. Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

#### **Appliquer une démarche scientifique**

**Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.**

- 3.1. Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.
- 3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
- 3.3. Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
- 3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques.
- 3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

#### **Innover et entreprendre**

**Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.**

- 4.1. Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
- 4.2. Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.
- 4.3. S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.
- 4.4. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

**Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle****Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle**

- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'œuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.
- 5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

**Travailler en équipe et en exercer le leadership****S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.**

- 6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Etre ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.
- 6.2. Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

**Intégrer une approche managériale****Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.**

- 7.1. Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet.
- 7.2. Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
- 7.3. Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.
- 7.4. Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude, anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains.

**Communiquer****Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.**

- 8.1. Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2. Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation professionnelle, de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.
- 8.3. Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

**Se développer****Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.**

- 9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).
- 9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.
- 9.3. Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.
- 9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

## Programme structure

*For a programme-type, and regardless of the focus, options/or elective courses selected, this master will carry a minimum of 120 credits divided over two annual units, corresponding to 60 credits each.*

[> Tronc commun](#) [ en-prog-2020-gehm2m-tronc\_commun ]

[Liste au choix de finalités GEHM2M](#)

> [Professional Focus](#) [ en-prog-2020-gehm2m-mgehm260s ]

> [List of electives](#) [ en-prog-2020-gehm2m-options ]

> [Module Gestion des Opérations](#) [ en-prog-2020-gehm2m-mgehm214o ]

> [Module Finance](#) [ en-prog-2020-gehm2m-mgehm215o ]

> [Module Marketing](#) [ en-prog-2020-gehm2m-mgehm216o ]

> [Module Entrepreneuriat](#) [ en-prog-2020-gehm2m-mgehm217o ]

Preparatory Module (only for students who qualify for the course via complementary coursework)

> [Master \[120\] in Management \(shift schedule\)](#) [ en-prog-2020-gehm2m-module\_complementaire ]

## GEHM2M Detailed programme

### Programme by subject

#### CORE COURSES

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2020-2021

⊕ Periodic courses taught during 2020-2021

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2020-2021

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

							Year	
							1	2
○ MGEHD2108	<a href="#">Contrôle des performances</a>	Vincent Vanderborght	30h	6 Credits	q1	x		
○ MQAHD2130	<a href="#">Econométrie</a>	Rudy De Winne	30h	6 Credits	q1	x		
○ MGEHD2113	<a href="#">Management humain</a>	Philippe Depaepe	30h	6 Credits	q1	x		
○ MGEHD2140	<a href="#">Strategic Marketing</a>	Caroline Ducarroz	30h	6 Credits	q2	x		
○ MGEHD2144	<a href="#">Séminaire de méthodes de recherche en gestion</a>	Gordy Pleyers Ingrid Poncin	30h	6 Credits	q2	x		
○ MGEHD2227	<a href="#">Séminaire d'accompagnement au mémoire</a>	Julie Hermans (coord.) Gordy Pleyers Ingrid Poncin	30h	6 Credits	q1		x	
○ MGEHD2133	<a href="#">Compétences managériales</a>	Laurent Lievens	15h+15h	6 Credits	q2		x	
○ MGEHD2212	<a href="#">Mémoire</a>			18 Credits	q1+q2		x	

**PROFESSIONAL FOCUS**

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2020-2021

⊕ Periodic courses taught during 2020-2021

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2020-2021

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

**o Content: (30 credits)**

○ MGEHD2141	Gestion de projet	Jacques Godart Jacques Godart (compensates Jean-Sébastien Tancrez)	30h	6 Credits	q1	x	
○ MGEHD2120	Responsabilité sociétale des entreprises	Laurent Lievens Vincent Truyens	30h	6 Credits	q1	x	
○ MGEHD2142	Management de la PME	Karl Colin Amélie Jacquemin Thierry Percy	30h	6 Credits	q2	x	
○ MGEHD2134	Finance d'entreprise	Nathan Lassance (coord.) Anh Nguyen Frédéric Vrins	30h	6 Credits	q2	x	
○ MGEHD2135	Market Insights	Karine Charry Simon Hazée	30h	6 Credits	q2	x	

**OPTIONS**[> Module Gestion des Opérations \[ en-prog-2020-gehm2m-mgehm214o \]](#)[> Module Finance \[ en-prog-2020-gehm2m-mgehm215o \]](#)[> Module Marketing \[ en-prog-2020-gehm2m-mgehm216o \]](#)[> Module Entrepreneuriat \[ en-prog-2020-gehm2m-mgehm217o \]](#)**MODULE GESTION DES OPÉRATIONS**

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2020-2021

⊕ Periodic courses taught during 2020-2021

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2020-2021

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

**o Content:**

○ MGEHD2223	Supply Chain Management	Daniele Catanzaro	30h	6 Credits	q1	x	
○ MGEHD2222	Logistique et transport	Bart Jourquin	30h	6 Credits	q2	x	

**MODULE FINANCE**

- Mandatory  
 △ Courses not taught during 2020-2021  
 ⊕ Periodic courses taught during 2020-2021
- ✘ Optional  
 ⊖ Periodic courses not taught during 2020-2021  
 ■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

**o Content:**

○ MGEHD2209	Marchés financiers et comportement des investisseurs	Rudy De Winne Christophe Desagre	30h	6 Credits	q1		x
○ MGEHD2229	Risk Management ■	Frédéric Vrins	30h	6 Credits	q2		x

**MODULE MARKETING**

- Mandatory  
 △ Courses not taught during 2020-2021  
 ⊕ Periodic courses taught during 2020-2021
- ✘ Optional  
 ⊖ Periodic courses not taught during 2020-2021  
 ■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

**o Content:**

○ MGEHD2230	Méthodes et modèles en marketing avancés ■	Nadia Sinigaglia (compensates Ingrid Poncin)	30h	6 Credits	q1		x
○ MGEHD2231	Consumer Experience	Karine Charry	30h	6 Credits	q2		x

**MODULE ENTREPRENEURIAT**

- Mandatory  
 △ Courses not taught during 2020-2021  
 ⊕ Periodic courses taught during 2020-2021
- ✘ Optional  
 ⊖ Periodic courses not taught during 2020-2021  
 ■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

**o Content:**

○ MGEHD2216	Création d'entreprise ■	Xavier De Poorter Amélie Jacquemin	30h	6 Credits	q1		x
○ MGEHD2226	Financement, croissance et transmission d'entreprise ■	Thierry Percy	30h	6 Credits	q2		x

**Course prerequisites**

The **table** below lists the activities (course units, or CUs) for which there are one or more prerequisites within the programme, i.e. the programme CU for which the learning outcomes must be certified and the corresponding credits awarded by the jury before registering for that CU.

These activities are also identified **in the detailed programme**: their title is followed by a yellow square.

### Prerequisites and student's annual programme

As the prerequisite is for CU registration purposes only, there are no prerequisites within a programme year. Prerequisites are defined between CUs of different years and therefore influence the order in which the student will be able to register for the programme's CUs.

In addition, when the jury validates a student's individual programme at the beginning of the year, it ensures its coherence, meaning that it may:

- transform a prerequisite into a corequisite within the same year (to enable the student to continue his or her studies with a sufficient annual course load)
- require the student to combine registration in two separate CUs which it considers necessary from a pedagogical point of view.

For more information, please consult the [Academic Regulations and Procedures](https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html) (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>).

---

### # Prerequisites list

**MGEHD2216** "Création d'entreprise" has prerequisite(s) MGEHD2142

- MGEHD2142 - [Management de la PME](#)

**MGEHD2226** "Financement, croissance et transmission d'entreprise" has prerequisite(s) MGEHD2142

- MGEHD2142 - [Management de la PME](#)

**MGEHD2229** "Risk Management" has prerequisite(s) MGEHD2134

- MGEHD2134 - [Finance d'entreprise](#)

**MGEHD2230** "Méthodes et modèles en marketing avancés" has prerequisite(s) MGEHD2135

- MGEHD2135 - [Market Insights](#)

---

## The programme's courses and learning outcomes

For each UCLouvain training programme, a [reference framework of learning outcomes](#) specifies the competences expected of every graduate on completion of the programme. You can see the contribution of each teaching unit to the programme's reference framework of learning outcomes in the document "*In which teaching units are the competences and learning outcomes in the programme's reference framework developed and mastered by the student?*"

## GEHM2M - Information

### Access Requirements

*In the event of the divergence between the different linguistic versions of the present conditions, the French version shall prevail*  
*Decree of 7 November 2013 defining the landscape of higher education and the academic organization of studies.*  
*The admission requirements must be met prior to enrolment in the University.*

#### SUMMARY

- > [Specific access requirements](#)
- > [University Bachelors](#)
- > [Non university Bachelors](#)
- > [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- > [Holders of a non-University 2nd cycle degree](#)
- > [Access based on validation of professional experience](#)
- > [Access based on application](#)
- > [Admission and Enrolment Procedures for general registration](#)

### University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
<b>UCLouvain Bachelors</b>			
		Direct access	
<b>Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium</b>			
Bachelier en sciences de gestion Bachelier en sciences économiques et gestion Bachelier ingénieur de gestion		Direct access	
<b>Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium</b>			
		Direct access	
<b>Foreign Bachelors</b>			

### Non university Bachelors

> Find out more about [links](https://uclouvain.be/fr/etudier/passerelles) (https://uclouvain.be/fr/etudier/passerelles) to the university

Diploma	Access	Remarks
BA - assistant(e) de direction - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - assistant(e) de direction - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - conseiller(ère) en développement durable - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en assurances - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en assurances - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce et développement - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce extérieur - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce extérieur - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en comptabilité - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en comptabilité - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en coopération internationale - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en coopération internationale - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans <a href="#">le module complémentaire</a> .	Type court

BA en e-business - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en e-business - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en gestion hôtelière - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en immobilier - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en immobilier - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en informatique de gestion - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en informatique de gestion - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en management de la logistique - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en management du tourisme et des loisirs - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en management du tourisme et des loisirs - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en marketing - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en marketing - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en relations publiques - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en relations publiques - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en sciences administratives et gestion publique - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en sciences administratives et gestion publique - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60  
 BA en vente - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60

## Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
<b>"Licenciés"</b>			
Tous les licenciés		Access based on application	
<b>Masters</b>			
		Direct access	
Master en sciences économiques (60) Master en sciences de gestion (60)		Access based on application	Composition du programme à déterminer en fonction du parcours de l'étudiant et de ses besoins de spécialisation.
Tous les masters		Access based on application	

## Holders of a non-University 2nd cycle degree

### Access based on validation of professional experience

> See the website [Valorisation des acquis de l'expérience](#)

It is possible to gain admission to all masters courses via the validation of professional experience procedure.

Accès selon la procédure de validation des acquis de l'expérience

Consultez le site [www.uclouvain.be/vae](http://www.uclouvain.be/vae)

### Access based on application

Reminder : all Masters (apart from Advanced Masters) are also accessible on file.

## Admission and Enrolment Procedures for general registration

## Supplementary classes

**To access this Master, students must have a good command of certain subjects. If this is not the case, they must add supplementary classes at the beginning of their Master's programme in order to obtain the prerequisites for these studies.**

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2020-2021

⊕ Periodic courses taught during 2020-2021

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2020-2021

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

### From 45 to 60 credits

○ MECHD1305	<a href="#">Economie managériale</a>	<a href="#">Patrick Scarmure</a>	45h+10h	6 Credits	q1
○ MGEHD1322	<a href="#">Production</a> <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en gestion des transports et logistique sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	<a href="#">Paul Etienne de Wasseige (compensates Nadine Meskens)</a>	30h+10h	6 Credits	q1
○ MMTHD1323	<a href="#">Projet et accompagnement pédagogiques</a> <i>Attention, cette unité d'enseignement implique notamment la participation à un week-end résidentiel d'intégration (Wégimont).</i>	<a href="#">Laurent Lievens</a>	7.5h+7.5h	6 Credits	q1
○ MQAHD1328	<a href="#">Méthodes quantitatives de gestion</a> <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en informatique sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	<a href="#">Rosane Tossut</a>	45h+10h	6 Credits	q1
○ MGEHD1312	<a href="#">Finance</a> <i>Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online Course) sur le principe de la classe inversée avec séances d'exercices.</i>	<a href="#">Catherine D'Hondt Isabelle Platten</a>	30h+10h	6 Credits	q2
○ MGEHD1316	<a href="#">Marketing</a> <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en marketing ou en commerce extérieur sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	<a href="#">Nicolas Kervyn De Meerendré Nicolas Lambert</a>	30h+10h	6 Credits	q2
○ MGEHD1321	<a href="#">Comptabilité et diagnostic financier</a> <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en comptabilité sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	<a href="#">Anne-Catherine Provost</a>	30h+10h	6 Credits	q2
○ MGEHD2143	<a href="#">Stratégie</a>	<a href="#">Vincent Meurisse Nadia Sinigaglia</a>	30h+10h	6 Credits	q2
○ MMTHD1325	<a href="#">Penser critique</a> <i>Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online Course).</i>	<a href="#">Isabelle Platten (coord.)</a>	0h	4 Credits	q1+q2

## Teaching method

---

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les confrontations de pratiques et de point de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents travaux individuels ou de groupe, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

## Evaluation

---

***The evaluation methods comply with the regulations concerning studies and exams (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>). More detailed explanation of the modalities specific to each learning unit are available on their description sheets under the heading "Learning outcomes evaluation method".***

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe , passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire.

## Contacts

---

### Curriculum Management

Faculty

Structure entity

SSH/LSM

Denomination

Louvain School of Management (LSM)

Sector

Human Sciences (SSH)

Acronym

LSM

Postal address

Place des Doyens 1 - bte L2.01.01

1348 Louvain-la-Neuve

Website

<http://www.uclouvain.be/lsm>

Mandate(s)

- Dean : Per Joakim Agrell
- Administrative director : Isabelle De Keyzer

Commission(s) of programme

- Commission d'enseignement de la Louvain School of management (CLSM)

Academic supervisor: Amélie Jacquemin

Jury

- Patrick Scarmure
- Caroline Ducarroz

Useful Contact(s)

- Informations pour les futurs étudiants (Nicolas Hurtado de Jesus - tél. +32 (0)65 323 327): [info-mons@uclouvain.be](mailto:info-mons@uclouvain.be)
- Magaly Duquesne

