

At Charleroi - 120 credits - 2 years - Shift schedule - In frenchDissertation/Graduation Project : **YES** - Internship : **optional**Activities in English: **NO** - Activities in other languages : **NO**Activities on other sites : **NO**Main study domain : **Sciences économiques et de gestion**Organized by: **Louvain School of Management (LSM)**Programme acronym: **feh2m** - Francophone Certification Framework: 7**Table of contents**

Introduction	2
Teaching profile	3
- Learning outcomes	3
- Programme structure	4
- Detailed programme	5
- Programme by subject	5
- Course prerequisites	7
- The programme's courses and learning outcomes	7
Information	8
- Admission	8
- Supplementary classes	10
- Teaching method	11
- Evaluation	11
- Contacts	11

FEHC2M - Introduction

Introduction

FEHC2M - Teaching profile

Learning outcomes

Les métiers du chiffre, notamment ceux d'expert-comptable et de conseiller fiscal, exigent des compétences de plus en plus pointues. Le programme du master 120 en sciences de gestion, spécialisation en fiscalité et expertise comptable, organisé sur le site de Charleroi, répond à cette préoccupation. Cette formation s'adresse prioritairement aux étudiants titulaires d'un bachelier en comptabilité.

Structure du programme

Dès l'année d'études préparatoire, deux cours spécifiques - fiscalité directe et révision comptable - annoncent le contenu du programme de master, qui accorde une large place aux matières fiscales et comptables.

Ce programme bénéficie d'un corps professoral principalement composé de praticiens expérimentés et privilégie une approche pédagogique basée sur les études de cas, les séminaires et les travaux pratiques.

Il constitue une excellente préparation aux différents examens organisés par l'Institut des Experts comptables et des Conseils fiscaux (IEC).

On successful completion of this programme, each student is able to :

Préambule Le profil de sortie du diplômé en Master en Sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable est défini par le **référentiel de compétences de la LSM** avec pour spécificités :- un bagage disciplinaire centré sur une formation en gestion avec une approche transversales des fonctions de la gestion.- une priorité donnée aux compétences suivantes :o Agir en acteur socialement responsable,o Maîtriser des savoirs Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle- la maîtrise de savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité, prolongée par le choix d'un mémoire dans une de ces deux disciplines.

Agir en acteur socialement responsable

Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.

- 1.1. Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.
- 1.2. Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.
- 1.3. Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

Maîtriser des savoirs spécialisés

Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs spécialisés et pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management, dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle.

- 2.1. Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.
- 2.2. Maîtriser des savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.
- 2.3. Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.
- 2.4. Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

Appliquer une démarche scientifique

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.

- 3.1. Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.
- 3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
- 3.3. Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
- 3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques.
- 3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

Innover et entreprendre

Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

- 4.1. Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
- 4.2. Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.

- 4.3. S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.
 4.4. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'œuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
 5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.
 5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

Travailler en équipe et en exercer le leadership

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.

- 6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Etre ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.
 6.2. Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

Intégrer une approche managériale

Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.

- 7.1. Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet.
 7.2. Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
 7.3. Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.
 7.4. Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude, anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains.

Communiquer

Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.

- 8.1. Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
 8.2. Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation professionnelle, de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.
 8.3. Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

Se développer

Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.

- 9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).
 9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.
 9.3. Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.
 9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

Programme structure

For a programme-type, and regardless of the focus, options/or elective courses selected, this master will carry a minimum of 120 credits divided over two annual units, corresponding to 60 credits each.

[> Tronc commun](#) [en-prog-2017-fehc2m-mfehc600t.html]

[> Professional focus](#) [en-prog-2017-fehc2m-mfehc270s]

FEHC2M Detailed programme

Programme by subject

CORE COURSES

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2017-2018

⊕ Periodic courses taught during 2017-2018

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2017-2018

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

○ Fiscalité

○ MGEHC2220	Impôt des personnes physiques approfondi		30h	6 Credits	2q	x		
○ MGEHC1322	Fiscalité directe	Jean Thilmany	45h	6 Credits	1q	x		
○ MGEHC2121	Fiscalité des cadres et dirigeants		15h	3 Credits	1q		x	
○ MGEHC2134	Fiscalité régionale et locale	Yves Hougardy	15h	3 Credits	1q		x	
○ MGEHC2218	Fiscalité du non marchand		30h	6 Credits	2q		x	
○ MGEHC2219	Fiscalité internationale	Frédéric Janssen	30h	6 Credits	1q		x	
○ MGEHC2135	Procédure fiscale	François Stevenart Meeus	30h	6 Credits	2q		x	
○ MGEHC2122	Impôt des sociétés approfondi	Jean Thilmany	30h	6 Credits	1q		x	
○ MGEHC2115	Droits d'enregistrement et de succession		30h	6 Credits	2q	x		

○ Mémoire

○ MGEHC2139	Séminaire d'accompagnement du mémoire	Jean Thilmany	30h	6 Credits	1 + 2q	x		
○ MGEHD2212	Mémoire			15 Credits	1 + 2q		x	

○ Gestion

○ MGEHD2140	Business Game	Caroline Ducarroz	30h+0h	6 Credits	2q	x		
○ MGEHD2120	Responsabilité sociétale des entreprises	Vincent Truyens	30h+0h	6 Credits	1q	x		
○ MGEHD2133	Compétences managériales	Laurent Lievens	15h+15h	3 Credits	2q		x	
○ MGEHC2110	Contrôle de gestion	Géraldine Danaux	30h+0h	6 Credits	2q	x		

PROFESSIONAL FOCUS

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2017-2018

⊕ Periodic courses taught during 2017-2018

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2017-2018

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

○ Droit

○ MGEHC2111	Droit des sociétés approfondi		30h	6 Credits	1q	x
-------------	---	--	-----	-----------	----	---

○ Fiscalité

○ MGEHC2137	TVA et douanes	Marie Lamensch	30h	6 Credits	1q	x
○ MGEHC2138	Pratique de la consolidation		30h	6 Credits	2q	x

○ Expertise comptable

○ MGEHC2128	Pratique de l'expertise comptable		30h	6 Credits	1q	x
○ MGEHC2124	Méthodologie du conseil		30h	6 Credits	2q	x

Course prerequisites

A document entitled (nb: [not available](#) for this programme feh2m) specifies the activities (course units - CU) with one or more prerequisite(s) within the study programme, that is the CU whose learning outcomes must have been certified and for which the credits must have been granted by the jury before the student is authorised to sign up for that activity.

These activities are identified in the study programme: their title is followed by a yellow square.

As the prerequisites are a requirement of enrolment, there are none within a year of a course.

The prerequisites are defined for the CUs for different years and therefore influence the order in which the student can enrol in the programme's CUs.

In addition, when the panel validates a student's individual programme at the beginning of the year, it ensures the consistency of the individual programme:

- It can change a prerequisite into a corequisite within a single year (to allow studies to be continued with an adequate annual load);
- It can require the student to combine enrolment in two separate CUs it considers necessary for educational purposes.

For more information, please consult [regulation of studies and exams](#).

The programme's courses and learning outcomes

For each UCL training programme, a [reference framework of learning outcomes](#) specifies the competences expected of every graduate on completion of the programme. You can see the contribution of each teaching unit to the programme's reference framework of learning outcomes in the document "In which teaching units are the competences and learning outcomes in the programme's reference framework developed and mastered by the student?"

FEHC2M - Information

Admission

General and specific admission requirements for this program must be satisfied at the time of enrolling at the university..

SUMMARY

- > [University Bachelors](#)
- > [Non university Bachelors](#)
- > [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- > [Holders of a non-University 2nd cycle degree](#)
- > [Adults taking up their university training](#)
- > [Access on the file](#)
- > [Admission and Enrolment Procedures for general registration](#)

University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
UCLouvain Bachelors			
		Direct Access	
		Based on application: accepted, conditional on further training, or refusal	
Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium			
Tous les bacheliers de la CfB		Direct Access	
Tout bachelier	Programme répondant aux conditions d'accès	Based on application: accepted, conditional on further training, or refusal	
Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium			
		Direct Access	
Foreign Bachelors			
		Based on application: accepted, conditional on further training, or refusal	

Non university Bachelors

Diploma	Access	Remarks
BA - assistant(e) de direction - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire .	Type court
BA - assistant(e) de direction - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA - conseiller(ère) en développement durable - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en assurances - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en assurances - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en commerce et développement - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en commerce extérieur - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en commerce extérieur - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en comptabilité - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en comptabilité - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en coopération internationale - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60		

BA en coopération internationale - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en e-business - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en e-business - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en gestion hôtelière - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en immobilier - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en immobilier - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en informatique de gestion - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en informatique de gestion - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en management de la logistique - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en management du tourisme et des loisirs - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en management du tourisme et des loisirs - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en marketing - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en marketing - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en relations publiques - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en relations publiques - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en sciences administratives et gestion publique - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en sciences administratives et gestion publique - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en vente - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60

Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
"Licenciés"			
			Based on application: accepted, conditional on further training, or refusal
Masters			
			Based on application: accepted, conditional on further training, or refusal

Holders of a non-University 2nd cycle degree

Adults taking up their university training

> See the website [Valorisation des acquis de l'expérience](https://uclouvain.be/fr/etudier/vae) (https://uclouvain.be/fr/etudier/vae)

It is possible to gain admission to all masters courses via the validation of professional experience procedure.

Accès selon la procédure de validation des acquis de l'expérience

Consultez le site www.uclouvain.be/vae

Access on the file

Reminder : all Masters (apart from Advanced Masters) are also accessible on file.

Admission and Enrolment Procedures for general registration

Supplementary classes

To enrol for this Masters, the student must have a good command of certain subjects. If this is not the case, they must add preparatory modules to their Master's programme.

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2017-2018

⊕ Periodic courses taught during 2017-2018

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2017-2018

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

○ MDRHC2101	Droit social		30h+0h	6 Credits	1q
○ MECHC1305	Economie managériale	Nathalie Gilson Fernando Ruiz	45h+10h	6 Credits	1q
○ MGEHC1309	Analyse et critique des comptes annuels	André Nsabimana	30h+0h	6 Credits	2q
○ MGEHC1312	Finance	Anthony Bellofatto Isabelle Platten	30h+10h	6 Credits	2q
○ MGEHC1316	Marketing	Nicolas Kervyn de Meerendré Nicolas Lambert	30h+10h	6 Credits	1q
○ MGEHC1320	Révision comptable		30h+0h	6 Credits	2q
○ MGEHC2116	Référentiels internationaux		30h+0h	6 Credits	2q
○ MMTHC1323	Projet et accompagnement pédagogiques	André Boussard	7.5h+7.5h	6 Credits	1q
○ MQAHC1328	Méthodes quantitatives de gestion	Rosane Tossut	45h+10h	6 Credits	1q

○ *cours au choix*

un cours à choisir parmi

⊗ MGEHC1323	Gestion des opérations	Paul Etienne de Wasseige	30h+10h	6 Credits	2q
⊗ MGEHC2113	Management humain	Delphine Dion	30h+0h	6 Credits	1q

Teaching method

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les confrontations de pratiques et de point de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents travaux individuels ou de groupe, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

Evaluation

The evaluation methods comply with the regulations concerning studies and exams (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>). More detailed explanation of the modalities specific to each learning unit are available on their description sheets under the heading "Learning outcomes evaluation method".

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe , passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire.

Contacts

Attention, you are currently reading an archived page: below contact informations were for program study 2017-2018 only. To get current contact informations please got to [current program study site](#).

Curriculum Management

Academic supervisor: Patrick Scarmure

Jury

- Patrick Scarmure
- Caroline Ducarroz

Useful Contact(s)

- Magaly Duquesne
- Informations pour les futurs étudiants: **Emmanuelle Petit (Tel: 065/32.33.27)**

Attention, you are currently reading an archived page: below contact informations were for program study 2017-2018 only. To get current contact informations please got to [current program study site](#).

