

GEHM2M1

2016 - 2017

Master [60] in Management (shift schedule)

At Mons - 60 credits - 1 year - Shift schedule - In french
 Dissertation/Graduation Project : **YES** - Internship : **optional**
 Activities in English: **NO** - Activities in other languages : **NO**
 Activities on other sites : **NO**
 Main study domain : **Sciences économiques et de gestion**
 Organized by: **Louvain School of Management (LSM)**
 Programme code: **gehm2m1** - Francophone Certification Framework: 7

Table of contents

Introduction	2
Teaching profile	3
- Learning outcomes	3
- Programme structure	5
- Detailed programme	5
- Programme by subject	5
- The programme's courses and learning outcomes	6
Information	7
- Admission	7
- Teaching method	9
- Evaluation	9
- Mobility and/or Internationalisation outlook	9
- Possible trainings at the end of the programme	9
- Contacts	9

GEHM2M1 - Introduction

Introduction

GEHM2M1 - Teaching profile

Learning outcomes

Vous êtes intéressés par l'actualité économique, financière ou sociale. Le monde de l'entreprise vous interpelle. Vous êtes attirés par la gestion financière des entreprises, par la profession bancaire. Le marketing suscite votre curiosité et vous avez envie de comprendre les mécanismes qui sous-tendent le succès d'un produit sur un marché. Vous voulez maîtriser les ficelles du contrôle comptable des entreprises ou exercer le métier de réviseur. Vous êtes animés par l'envie d'entreprendre, d'organiser et de gérer des projets.

Si vous recherchez une formation pluridisciplinaire offrant des débouchés professionnels variés et attractifs, le master en sciences de gestion répond à vos aspirations.

Structure du programme

Le programme du master 60 en sciences de gestion s'articule autour des différentes fonctions de gestion. Les cours de gestion des ressources humaines et de production viennent ainsi compléter les premiers enseignements en finance, en marketing et en comptabilité reçus durant l'année d'études préparatoires.

Ces disciplines sont enrichies par un cours de finance de marché, centré sur le fonctionnement des marchés boursiers, les produits financiers et la gestion de portefeuille; un cours d'études de marché, où sont abordées la collecte et l'analyse de données en marketing; et un cours de comptabilité de gestion, axé sur la comptabilité analytique d'exploitation et les méthodes de répartition des charges.

Le bagage quantitatif est renforcé par de la recherche opérationnelle, où sont modélisés les problèmes de décision, et de l'économétrie. Après avoir développé les grandes phases de l'analyse stratégique, le cours de management stratégique propose un jeu de simulation stratégique, qui permet d'intégrer les enseignements reçus dans les différents cours.

Enfin, le cours de compétences managériales vise l'acquisition des qualités relationnelles et de leadership indispensables pour assumer avec succès des fonctions de cadres supérieurs et manager des équipes.

Le programme est complété par un mémoire de fin d'études.

On successful completion of this programme, each student is able to :

Préambule

Le profil de sortie du diplômé en Master 60 en Sciences de gestion est défini par le référentiel de compétences de la LSM avec pour spécificités :

- un bagage disciplinaire centré sur une formation en gestion.
- une priorité donnée aux compétences suivantes :
 - o Agir en acteur socialement responsable,
 - o Maîtriser des savoirs,
 - o Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle
- une possibilité de développer de manière plus approfondie certaines de ces compétences à travers son choix de mémoire.

Agir en acteur socialement responsable

Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.

- 1.1. Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.
- 1.2. Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.
- 1.3. Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

Maîtriser des savoirs

Maîtriser de manière active un corpus de savoirs pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec pertinence dans les différents domaines du management , dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle .

- 2.1. Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.
- 2.2. Articuler des savoirs issus de différents domaines du management.
- 2.3. Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.
- 2.4. Articuler et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème.

Appliquer une démarche scientifique

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets de management selon une approche scientifique et pragmatique.

- 3.1. Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.
- 3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
- 3.3. Penser le problème selon une approche pragmatique : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
- 3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques.
- 3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

Faire évoluer et pouvoir conduire le changement**Faire évoluer positivement son activité et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.**

- 4.1. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.
- 4.2. S'intégrer, collaborer activement et conduire une dynamique collective de changement.

Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle**Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle**

- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale articulant les logiques à l'œuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux majeurs.
- 5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

Travailler en équipe**S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe de collaborateurs.**

- 6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe, être ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.

Intégrer une approche managériale**Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.**

- 7.1. Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet
- 7.2. Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
- 7.3. Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.

Communiquer**Communiquer et interagir efficacement avec ses interlocuteurs.**

- 8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2. Dialoguer et interagir efficacement avec des interlocuteurs variés : comprendre les besoins et points de vue de différents interlocuteurs, être capable de critiques constructives, faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante.

Se développer**Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.**

- 9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).

9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.

9.3. Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.

9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

Programme structure

[> Core courses](#) [en-prog-2016-geh2m1-mgeh210t.html]

GEHM2M1 Detailed programme

Programme by subject

CORE COURSES

● Mandatory

△ Courses not taught during 2016-2017

⊕ Periodic courses taught during 2016-2017

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2016-2017

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

⊗ Master 60

● MGEHD1312	Finance	Catherine.Dhondt Isabelle.Platten	30h+10h	6 Credits	2q
● MGEHD1316	Marketing	Patrick.Dubois Nicolas.Lambert	30h+10h	6 Credits	2q
● MGEHD2143	Stratégie	Vincent.Meurisse Nadia.Sinigaglia	30h+10h	6 Credits	2q
● MGEHD1321	Comptabilité et diagnostic financier	Anne-Catherine.Provost	30h+10h	6 Credits	2q
● MGEHD2113	Management humain	Christophe.Crevieaux	30h+0h	6 Credits	1q
● MGEHD2120	Responsabilité sociétale des entreprises	Vincent.Truyens	30h+0h	6 Credits	1q
● MGEHD2119	Mémoire M60 HD			15 Credits	1 + 2q
● MGEHD1322	Gestion des opérations	Pauletienne.Dewasseige	30h+10h	6 Credits	1q
● MGEHC2133	Compétences managériales	Francois.Lambotte L.Lievens	15h+15h	3 Credits	1q

The programme's courses and learning outcomes

For each UCL training programme, a [reference framework of learning outcomes](#) specifies the competences expected of every graduate on completion of the programme. You can see the contribution of each teaching unit to the programme's reference framework of learning outcomes in the document "In which teaching units are the competences and learning outcomes in the programme's reference framework developed and mastered by the student?"

The document is available by clicking [this link](#) after being authenticated with UCL account.

GEHM2M1 - Information

Admission

General and specific admission requirements for this program must be satisfied at the time of enrolling at the university..

- [University Bachelors](#)
- [Non university Bachelors](#)
- [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- [Holders of a non-University 2nd cycle degree](#)
- [Adults taking up their university training](#)
- [Personalized access](#)

University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
UCL Bachelors			
		Direct access	
		Access with additional training	
Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium			
Bachelier en Sciences de gestion		Direct access	
Bachelier en Sciences économiques et gestion			
Bachelier Ingénieur de gestion			
Tous les bacheliers de la CfB		Access with additional training	
Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium			
		Direct access	
Foreign Bachelors			
		Direct access	

Non university Bachelors

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about links to the university		
> BA en assurances > BA en commerce extérieur > BA en comptabilité > BA en e-business > BA en gestion des transports et logistique d'entreprise > BA en informatique de gestion > BA en marketing > BA-AESI en sciences économiques et sciences économiques appliquées	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'	Type court
> BA - ingénieur commercial - type long > BA en gestion de l'entreprise - type long > BA en gestion publique - type long > BA en traduction et interprétation - type long	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'	Type long

Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
"Licenciés"			
		Direct access	
Masters			
Tous les masters		Access with additional training	

Holders of a non-University 2nd cycle degree

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about links to the university		
> MA - ingénieur commercial > MA en gestion de l'entreprise > MA en gestion publique > MA en interprétation > MA en sciences administratives > MA en sciences agronomiques > MA en sciences commerciales > MA en sciences de l'ingénieur industriel (toutes finalités) > MA en sciences de l'ingénieur industriel en agronomie > MA en sciences industrielles (toutes finalités) > MA en traduction	Accès direct au master moyennant ajout éventuel de 15 crédits max	Type long

Adults taking up their university training

> See the website [Valorisation des acquis de l'expérience](#)

It is possible to gain admission to all masters courses via the validation of professional experience procedure.

Accès selon la procédure de validation des acquis de l'expérience

Consultez le site www.uclouvain.be/vae

Personalized access

Reminder : all Masters (apart from Advanced Masters) are also accessible on file.

Admission and Enrolment Procedures for general registration

Teaching method

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les confrontations de pratiques et de point de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents travaux individuels ou de groupe, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

Evaluation

The evaluation methods comply with the [regulations concerning studies and exams](#). More detailed explanation of the modalities specific to each learning unit are available on their description sheets under the heading "Learning outcomes evaluation method".

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe , passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire.

Mobility and/or Internationalisation outlook

Possible trainings at the end of the programme

Contacts

Attention, you are currently reading a page of an old programme study. To get up to date contact information, please got to the [current program study](#) site.

Curriculum Managment

Entite de la structure BLSM

Sigle	BLSM
Dénomination	Commission des bacheliers en sciences de gestion et en ingéniorat de gestion (UCL-Mons)
Adresse	Chaussée de Binche, 151 bte M1.01.01 7000 Mons Tél 065 323362 - Fax 065 323500
Secteur	Secteur des sciences humaines (SSH)
Faculté	Louvain School of Management (LSM)
Commission de programme	Commission des bacheliers en sciences de gestion et en ingéniorat de gestion (UCL-Mons) (BLSM)

Academic Supervisor : Patrick Scarmure

Président de jury : Patrick Scarmure

Secrétaire de jury :

Usefull Contacts

Conseillère aux études HD Mons : Corinne Ranocha

Attention, you are currently reading a page of an old programme study. To get up to date contact information, please got to the [current program study](#) site.

