

**GEHC2M**

2016 - 2017

Master [120] in Management (shift schedule)

**At Charleroi - 120 credits - 2 years - Shift schedule - In french**Dissertation/Graduation Project : **YES** - Internship : **optional**Activities in English: **NO** - Activities in other languages : **NO**Activities on other sites : **YES**Main study domain : **Sciences économiques et de gestion**Organized by: **Louvain School of Management (LSM)**Programme code: **gehc2m** - Francophone Certification Framework: 7**Table of contents**

Introduction .....	2
Teaching profile .....	3
- Learning outcomes .....	3
- Programme structure .....	5
- Detailed programme .....	5
- Programme by subject .....	5
- Course prerequisites .....	8
- The programme's courses and learning outcomes .....	8
Information .....	10
- Admission .....	10
- Supplementary classes .....	12
- Teaching method .....	13
- Evaluation .....	13
- Mobility and/or Internationalisation outlook .....	13
- Possible trainings at the end of the programme .....	13
- Contacts .....	13

## GEHC2M - Introduction

### Introduction

---

## GEHC2M - Teaching profile

### Learning outcomes

Vous êtes intéressé par l'actualité économique, financière ou sociale. Le monde de l'entreprise vous interpelle. Vous êtes attiré par la gestion financière des entreprises, par la profession bancaire. Le marketing suscite votre curiosité et vous avez envie de comprendre les mécanismes qui sous-tendent le succès d'un produit sur un marché. Vous voulez maîtriser les ficelles du contrôle comptable des entreprises ou exercer le métier de réviseur. Vous êtes animé par l'envie d'entreprendre, d'organiser et de gérer des projets.

Si vous recherchez une formation pluridisciplinaire offrant des débouchés professionnels variés et attractifs, le master en sciences de gestion répond à vos aspirations.

**On successful completion of this programme, each student is able to :**

#### Préambule

**Le profil de sortie du diplômé en Master en Sciences de gestion est défini par le référentiel de compétences de la LSM avec pour spécificités :**

- **un bagage disciplinaire centré sur une formation en économie et gestion avec une approche transversales des fonctions de la gestion.**
- **une priorité donnée aux compétences suivantes :**
  - o **Agir en acteur socialement responsable,**
  - o **Maîtriser des savoirs**
  - o **Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle**
- **une possibilité de développer de manière plus approfondie certaines de ces compétences à travers son choix d'orientation et de mémoire.**

#### Agir en acteur socialement responsable

**Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.**

1.1. Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.

1.2. Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.

1.3. Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

#### Maîtriser des savoirs spécialisés

**Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs spécialisés et pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management, dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle.**

2.1. Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.

2.2. Maîtriser des savoirs hautement spécialisées dans un domaine du management : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.

2.3. Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.

2.4. Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

#### Appliquer une démarche scientifique

**Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.**

3.1. Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.

3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.

3.3. Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.

3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques .

3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

**Innover et entreprendre**

**Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.**

- 4.1. Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
- 4.2. Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.
- 4.3. S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.
- 4.4. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

**Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle**

**Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle**

- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'Œuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.
- 5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

**Travailler en équipe et en exercer le leadership**

**S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.**

- 6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Etre ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.
- 6.2. Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

**Intégrer une approche managériale**

**Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.**

- 7.1. Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet
- 7.2. Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
- 7.3. Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.
- 7.4. Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude, anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains.

**Communiquer**

**Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.**

- 8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2. Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation professionnelle, de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.
- 8.3. Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

**Se développer**

**Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.**

9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).

9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.

9.3. Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.

9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

## Programme structure

For a programme-type, and regardless of the focus, options/or elective courses selected, this master will carry a minimum of 120 credits divided over two annual units, corresponding to 60 credits each.

> [tronc commun GEHC2M](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehc601t.html ]

> [Finalité spécialisée](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehc602s ]

Options courses

> [Module Operations and Information Systems](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehm214o.html ]

> [Module Finance](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehm215o.html ]

> [Module Marketing](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehm216o.html ]

> [Module Stratégie-Organisation](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehm217o.html ]

## GEHC2M Detailed programme

## Programme by subject

### CORE COURSES

● Mandatory

△ Courses not taught during 2016-2017

⊕ Periodic courses taught during 2016-2017

⊗ Optional

⊙ Periodic courses not taught during 2016-2017

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Les bacheliers de plein exercice en comptabilité sont dispensés du cours de contrôle des performances.

						Year	
						1	2
● MGEHD2140	<a href="#">Business Game</a>	Caroline.Ducarroz Nadia.Sinigaglia (compensates Caroline Ducarroz)	30h+0h	6 Credits	2q	x	
● MGEHC2108	<a href="#">Contrôle des performances</a>	Dominique.Helbois	30h+0h	6 Credits	1q	x	
● MQAHC2130	<a href="#">Econométrie</a>	Rudy.Dewinne (compensates Mikael Petitjean) Mikael.Petitjean	30h+0h	6 Credits	2q	x	
● MGEHD2120	<a href="#">Responsabilité sociétale des entreprises</a>	Vincent.Truyens	30h+0h	6 Credits	1q	x	
● MGEHD2227	<a href="#">Séminaire d'accompagnement au mémoire</a>	Ingrid.Poncin	30h+0h	6 Credits	2q	x	

							Year	
							1	2
○ MGEHD2133	Compétences managériales	Francois.Lambotte L.Lievens L.Lievens (compensates François Lambotte)	15h+15h	3 Credits	2q		x	
○ MGEHD2221	Séminaire d'actualités économiques	Michel.Englert	30h	6 Credits	1q		x	
○ MGEHD2212	Mémoire			15 Credits	1 + 2q		x	

## FINALITÉ SPÉCIALISÉE

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2016-2017

⊕ Periodic courses taught during 2016-2017

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2016-2017

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

							Year	
							1	2
○ MGEHC2131	Evaluation des actifs financiers	Pascal.Vanwynendaele Frederic.Vrins	30h+0h	6 Credits	2q	x		
○ MGEHC2132	Etudes de marché	Karine.Charry Emerence.Leheut	30h+0h	6 Credits	2q	x		
○ MGEHC2113	Management humain	Delphine.Dion SOMEBODY	30h+0h	6 Credits	1q	x		
○ MGEHC2141	Gestion de projet	Jacques.Godart Jean-Sebastien.Tancrez	30h	6 Credits	1q	x		
○ MGEHC2142	Management de la PME	Karl.Colin Julie.Hermans	30h	6 Credits	2q	x		

## OPTIONS

Trois modules au choix parmi

- > [Module Operations and Information Systems](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehm214o ]
- > [Module Finance](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehm215o ]
- > [Module Marketing](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehm216o ]
- > [Module Stratégie-Organisation](#) [ en-prog-2016-gehc2m-mgehm217o ]

## MODULE OPERATIONS AND INFORMATION SYSTEMS

- Mandatory
- Optional
- Courses not taught during 2016-2017
- Periodic courses not taught during 2016-2017
- Periodic courses taught during 2016-2017
- Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

						Year	
						1	2
<input checked="" type="radio"/> MGEHD2222	<a href="#">Logistique et transport</a>	<a href="#">Bart.Jourquin</a>	30h+0h	6 Credits	1q		x
<input checked="" type="radio"/> MGEHD2223	<a href="#">Supply Chain Management</a>	<a href="#">Daniele.Catanzaro</a>	30h+0h	6 Credits	2q		x

## MODULE FINANCE

- Mandatory
- Optional
- Courses not taught during 2016-2017
- Periodic courses not taught during 2016-2017
- Periodic courses taught during 2016-2017
- Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

						Year	
						1	2
<input checked="" type="radio"/> MGEHD2209	<a href="#">Marchés financiers et comportement des investisseurs</a>	<a href="#">Catherine.Dhondt Rudy.Dewinne</a>	30h+0h	6 Credits	1q		x
<input checked="" type="radio"/> MGEHD2224	<a href="#">Gestion de portefeuille</a>	<a href="#">Catherine.Dhondt Mikael.Petitjean Xavier.Piret (compensates Catherine D'Hondt) Xavier.Piret (compensates Mikael Petitjean)</a>	30h+0h	6 Credits	2q		x

## MODULE MARKETING

● Mandatory

△ Courses not taught during 2016-2017

⊕ Periodic courses taught during 2016-2017

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2016-2017

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

							Year	
							1	2
● MGEHD2213	Méthodes et modèles en marketing	Caroline.Ducarroz Ingrid.Poncin Nadia.Sinigaglia (compensates Caroline Ducarroz)	30h+0h	6 Credits	1q			x
● MGEHD2225	Comportement du consommateur	Claude.Pecheux Gordon.Pleyers (compensates Claude Pecheux)	30h+0h	6 Credits	2q			x

## MODULE STRATÉGIE-ORGANISATION

● Mandatory

△ Courses not taught during 2016-2017

⊕ Periodic courses taught during 2016-2017

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2016-2017

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

							Year	
							1	2
● MGEHD2216	Création d'entreprise	Xavier.Depoorter Amelie.Jacquemin	30h	6 Credits	1q			x
● MGEHD2226	Financement, croissance et transmission d'entreprise	Marine.Falize Thierry.Percy	30h	6 Credits	2q			x

## Course prerequisites

A document entitled [en-prerequis-2016-gehc2m.pdf](#) specifies the activities (course units - CU) with one or more pre-requisite(s) within the study programme, that is the CU whose learning outcomes must have been certified and for which the credits must have been granted by the jury before the student is authorised to sign up for that activity.

These activities are identified in the study programme: their title is followed by a yellow square.

As the prerequisites are a requirement of enrolment, there are none within a year of a course.

The prerequisites are defined for the CUs for different years and therefore influence the order in which the student can enrol in the programme's CUs.

In addition, when the panel validates a student's individual programme at the beginning of the year, it ensures the consistency of the individual programme:

- It can change a prerequisite into a corequisite within a single year (to allow studies to be continued with an adequate annual load);
- It can require the student to combine enrolment in two separate CUs it considers necessary for educational purposes.

For more information, please consult [regulation of studies and exams](#).

## The programme's courses and learning outcomes

For each UCL training programme, a [reference framework of learning outcomes](#) specifies the competences expected of every graduate on completion of the programme. You can see the contribution of each teaching unit to the programme's reference framework of



learning outcomes in the document "In which teaching units are the competences and learning outcomes in the programme's reference framework developed and mastered by the student?"

The document is available by clicking [this link](#) after being authenticated with UCL account.

## GEHC2M - Information

### Admission

*General and specific admission requirements for this program must be satisfied at the time of enrolling at the university..*

- [University Bachelors](#)
- [Non university Bachelors](#)
- [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- [Holders of a non-University 2nd cycle degree](#)
- [Adults taking up their university training](#)
- [Personalized access](#)

#### University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
<b>UCL Bachelors</b>			
		Direct access	
		On the file: direct access or access with additional training	
<b>Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium</b>			
Bachelier en sciences de gestion Bachelier en sciences économiques et gestion Bachelier ingénieur de gestion		Direct access	
Tous les bacheliers de la CfB		On the file: direct access or access with additional training	
<b>Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium</b>			
		Direct access	
Autres bachelors		Access with additional training	
<b>Foreign Bachelors</b>			
		On the file: direct access or access with additional training	

#### Non university Bachelors

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about <a href="#">links</a> to the university		
> BA en assurances > BA en commerce extérieur > BA en comptabilité > BA en e-business > BA en gestion des transports et logistique d'entreprise > BA en informatique de gestion > BA en marketing > BA-AESI en sciences économiques et sciences économiques appliquées	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'	Type court
> BA - ingénieur commercial - type long > BA en gestion de l'entreprise - type long	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements	Type long

- > BA en gestion publique - type long
- > BA en traduction et interprétation - type long

supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'

## —

### Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
<b>"Licenciés"</b>			
		On the file: direct access or access with additional training	
<b>Masters</b>			
Master en sciences économiques (60) Master en sciences de gestion (60)		On the file: direct access or access with additional training	Composition du programme à déterminer en fonction du parcours de l'étudiant et de ses besoins de spécialisation.
Tous les masters		On the file: direct access or access with additional training	

## —

### Holders of a non-University 2nd cycle degree

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about <a href="#">links</a> to the university		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; MA - ingénieur commercial</li> <li>&gt; MA en gestion de l'entreprise</li> <li>&gt; MA en gestion publique</li> <li>&gt; MA en interprétation</li> <li>&gt; MA en sciences administratives</li> <li>&gt; MA en sciences agronomiques</li> <li>&gt; MA en sciences commerciales</li> <li>&gt; MA en sciences de l'ingénieur industriel (toutes finalités)</li> <li>&gt; MA en sciences de l'ingénieur industriel en agronomie</li> <li>&gt; MA en sciences industrielles (toutes finalités)</li> <li>&gt; MA en traduction</li> </ul>	Accès direct au master moyennant ajout éventuel de 15 crédits max	Type long

## —

### Adults taking up their university training

- > See the website [Valorisation des acquis de l'expérience](#)

It is possible to gain admission to all masters courses via the validation of professional experience procedure.

Accès selon la procédure de validation des acquis de l'expérience

Consultez le site [www.uclouvain.be/vae](http://www.uclouvain.be/vae)

## —

### Personalized access

Reminder : all Masters (apart from Advanced Masters) are also accessible on file.

## —

### Admission and Enrolment Procedures for general registration

## Supplementary classes

To enrol for this Masters, the student must have a good command of certain subjects. If this is not the case, they must add preparatory modules to their Master's programme.

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2016-2017

⊕ Periodic courses taught during 2016-2017

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2016-2017

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

○ MGEHC1323	<a href="#">Gestion des opérations</a>	<a href="#">Pauletienne.Dewasseige</a>	30h+10h	6 Credits	2q
○ MGEHC1312	<a href="#">Finance</a>	<a href="#">Rudy.Dewinne</a> <a href="#">Isabelle.Platten</a> <a href="#">Isabelle.Platten</a> (compensates <a href="#">Rudy De Winne</a> )	30h+10h	6 Credits	2q
○ MGEHC1316	<a href="#">Marketing</a>	<a href="#">Patrick.Dubois</a> <a href="#">Nicolas.Lambert</a>	30h+10h	6 Credits	1q
○ MGEHC2143	<a href="#">Stratégie</a>	<a href="#">Vincent.Meurisse</a> <a href="#">Nadia.Sinigaglia</a>	30h+10h	6 Credits	2q
○ MECHC1305	<a href="#">Economie managériale</a>	<a href="#">Nathalie.Gilson</a>	45h+10h	6 Credits	1q
○ MGEHC1321	<a href="#">Comptabilité et diagnostic financier</a>	<a href="#">Anne-Catherine.Provost</a>	30h+10h	6 Credits	2q
○ MMTHC1323	<a href="#">Projet et accompagnement pédagogiques</a>	<a href="#">Andre.Boussard</a>	7.5h+7.5h	6 Credits	1q
○ MQAHC1328	<a href="#">Méthodes quantitatives de gestion</a>	<a href="#">Rosane.Tossut</a>	45h+10h	6 Credits	1q
○ MQAHC2131	<a href="#">Recherche opérationnelle</a>	<a href="#">Franz.Jomaux</a>	30h+10h	6 Credits	2q

## Teaching method

---

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les confrontations de pratiques et de point de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents travaux individuels ou de groupe, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

## Evaluation

---

*The evaluation methods comply with the [regulations concerning studies and exams](#). More detailed explanation of the modalities specific to each learning unit are available on their description sheets under the heading "Learning outcomes evaluation method".*

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe , passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire.

## Mobility and/or Internationalisation outlook

---

## Possible trainings at the end of the programme

---

## Contacts

---

Attention, you are currently reading a page of an old programme study. To get up to date contact information, please got to the [current program study](#) site.

## Curriculum Management

Entite de la structure BLSM

Sigle	<b>BLSM</b>
Dénomination	Commission des bacheliers en sciences de gestion et en ingéniorat de gestion (UCL-Mons)
Adresse	Chaussée de Binche, 151 bte M1.01.01 7000 Mons Tél 065 323362 - Fax 065 323500
Secteur	Secteur des sciences humaines (SSH)
Faculté	Louvain School of Management (LSM)
Commission de programme	Commission des bacheliers en sciences de gestion et en ingéniorat de gestion (UCL-Mons) (BLSM)

**Academic Supervisor** : Patrick Scarmure

Secrétaire : Caroline Ducarroz

Président de jury : Patrick Scarmure

## Usefull Contacts

Service des inscriptions : Aurélie Lejeune

Conseillère aux études HD Charleroi : Martine Delvaux

Attention, you are currently reading a page of an old programme study. To get up to date contact information, please got to the [current program study](#) site.

