

FEHC2M

2016 - 2017

Master [120] in Management (shift Schedule 2)

At Charleroi - 120 credits - 2 years - Shift schedule - In frenchDissertation/Graduation Project : **YES** - Internship : **optional**Activities in English: **NO** - Activities in other languages : **NO**Activities on other sites : **NO**Main study domain : **Sciences économiques et de gestion**Organized by: **Louvain School of Management (LSM)**Programme code: **feh2m** - Francophone Certification Framework: 7**Table of contents**

Introduction	2
Teaching profile	3
- Learning outcomes	3
- Programme structure	5
- Detailed programme	5
- Programme by subject	5
- Course prerequisites	8
- The programme's courses and learning outcomes	8
Information	9
- Admission	9
- Supplementary classes	11
- Teaching method	12
- Evaluation	12
- Mobility and/or Internationalisation outlook	12
- Possible trainings at the end of the programme	12
- Contacts	12

FEHC2M - Introduction

Introduction

FEHC2M - Teaching profile

Learning outcomes

Les métiers du chiffre, notamment ceux d'expert-comptable et de conseiller fiscal, exigent des compétences de plus en plus pointues. Le programme du master 120 en sciences de gestion, spécialisation en fiscalité et expertise comptable, organisé sur le site de Charleroi, répond à cette préoccupation. Cette formation s'adresse prioritairement aux étudiants titulaires d'un bachelier en comptabilité.

Structure du programme

Dès l'année d'études préparatoire, deux cours spécifiques - fiscalité directe et révision comptable - annoncent le contenu du programme de master, qui accorde une large place aux matières fiscales et comptables.

Ce programme bénéficie d'un corps professoral principalement composé de praticiens expérimentés et privilégie une approche pédagogique basée sur les études de cas, les séminaires et les travaux pratiques.

Il constitue une excellente préparation aux différents examens organisés par l'Institut des Experts comptables et des Conseils fiscaux (IEC).

On successful completion of this programme, each student is able to :

Préambule

Le profil de sortie du diplômé en Master en Sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable est défini par le référentiel de compétences de la LSM avec pour spécificités :

- **un bagage disciplinaire centré sur une formation en gestion avec une approche transversales des fonctions de la gestion.**
- **une priorité donnée aux compétences suivantes :**
 - o **Agir en acteur socialement responsable,**
 - o **Maîtriser des savoirs**
 - o **Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle**
- **la maîtrise de savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité, prolongée par le choix d'un mémoire dans une de ces deux disciplines.**

Agir en acteur socialement responsable

Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.

1.1. Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.

1.2. Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.

1.3. Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

Maîtriser des savoirs spécialisés

Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs spécialisés et pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management, dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle.

2.1. Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.

2.2. Maîtriser des savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.

2.3. Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.

2.4. Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

Appliquer une démarche scientifique

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.

3.1. Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.

- 3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
- 3.3. Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
- 3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques .
- 3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

Innover et entreprendre

Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

- 4.1. Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
- 4.2. Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.
- 4.3. S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.
- 4.4. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'Œuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.
- 5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

Travailler en équipe et en exercer le leadership

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.

- 6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Etre ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.
- 6.2. Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

Intégrer une approche managériale

Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.

- 7.1. Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet
- 7.2. Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
- 7.3. Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.
- 7.4. Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude, anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains.

Communiquer

Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.

- 8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2. Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation professionnelle, de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.
- 8.3. Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

Se développer**Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.**

9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).

9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.

9.3. Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.

9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

Programme structure

For a programme-type, and regardless of the focus, options/or elective courses selected, this master will carry a minimum of 120 credits divided over two annual units, corresponding to 60 credits each.

[> Tronc commun](#) [en-prog-2016-fehc2m-mfehc600t.html]

[> Professional focus](#) [en-prog-2016-fehc2m-mfehc270s]

FEHC2M Detailed programme**Programme by subject****CORE COURSES**

● Mandatory

△ Courses not taught during 2016-2017

⊕ Periodic courses taught during 2016-2017

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2016-2017

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

o Fiscalité

● MGEHC2220	Impôt des personnes physiques approfondi	Dominique.Helbois (coord.) SOMEBODY	30h	6 Credits	2q	x		
● MGEHC1322	Fiscalité directe	Dominique.Helbois (coord.) SOMEBODY	45h	6 Credits	1q	x		
● MGEHC2121	Fiscalité des cadres et dirigeants	Dominique.Helbois (coord.) SOMEBODY	15h	3 Credits	1q		x	
● MGEHC2134	Fiscalité régionale et locale	Yves.Hougardy	15h	3 Credits	1q		x	
● MGEHC2218	Fiscalité du non marchand	Dominique.Helbois (coord.) SOMEBODY	30h	6 Credits	2q		x	

							Year	
							1	2
○ MGEHC2219	Fiscalité internationale	Frederic.Janssen	30h	6 Credits	1q		x	
○ MGEHC2135	Procédure fiscale	SOMEBODY F.Stevenart	30h	6 Credits	2q			x
○ MGEHC2122	Impôt des sociétés approfondi	Jean.Thilmany	30h	6 Credits	1q			x
○ MGEHC2115	Droits d'enregistrement et de succession	Dominique.Helbois (coord.) SOMEBODY	30h	6 Credits	2q	x		

o Mémoire

○ MGEHC2139	Séminaire d'accompagnement du mémoire	Jean.Thilmany	30h	6 Credits	1 + 2q		x	
○ MGEHD2212	Mémoire			15 Credits	1 + 2q			x

o Gestion

○ MGEHD2140	Business Game	Caroline.Ducarroz Nadia.Sinigaglia (compensates Caroline Ducarroz)	30h+0h	6 Credits	2q	x		
○ MGEHD2120	Responsabilité sociétale des entreprises	Vincent.Truyens	30h+0h	6 Credits	1q		x	
○ MGEHC2110	Contrôle de gestion	Dominique.Helbois	30h+0h	6 Credits	2q		x	
○ MGEHC2133	Compétences managériales	Francois.Lambotte L.Lievens	15h+15h	3 Credits	1q			x

PROFESSIONAL FOCUS

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2016-2017

⊕ Periodic courses taught during 2016-2017

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2016-2017

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

o Droit

○ MGEHC2111	Droit des sociétés approfondi	Anne-Catherine.Provost (coord.) SOMEBODY	30h	6 Credits	1q	x		
-------------	-------------------------------	--	-----	-----------	----	---	--	--

o Fiscalité

○ MGEHC2137	TVA et douanes	Dominique.Helbois (coord.) SOMEBODY	30h	6 Credits	1q	x		
○ MGEHC2138	Pratique de la consolidation	Anne-Catherine.Provost (coord.) SOMEBODY	30h	6 Credits	2q	x		

o Expertise comptable

○ MGEHC2128	Pratique de l'expertise comptable	Anne-Catherine.Provost (coord.) SOMEBODY	30h	6 Credits	1q		x	
-------------	-----------------------------------	--	-----	-----------	----	--	---	--

							Year	
							1	2
● MGEHC2124	Méthodologie du conseil	Anne-Catherine.Provost (coord.) SOMEBODY	30h	6 Credits	2q		x	

Course prerequisites

A document entitled [en-prerequis-2016-fehc2m.pdf](#) specifies the activities (course units - CU) with one or more pre-requisite(s) within the study programme, that is the CU whose learning outcomes must have been certified and for which the credits must have been granted by the jury before the student is authorised to sign up for that activity.

These activities are identified in the study programme: their title is followed by a yellow square.

As the prerequisites are a requirement of enrolment, there are none within a year of a course.

The prerequisites are defined for the CUs for different years and therefore influence the order in which the student can enrol in the programme's CUs.

In addition, when the panel validates a student's individual programme at the beginning of the year, it ensures the consistency of the individual programme:

- It can change a prerequisite into a corequisite within a single year (to allow studies to be continued with an adequate annual load);
- It can require the student to combine enrolment in two separate CUs it considers necessary for educational purposes.

For more information, please consult [regulation of studies and exams](#).

The programme's courses and learning outcomes

For each UCL training programme, a [reference framework of learning outcomes](#) specifies the competences expected of every graduate on completion of the programme. You can see the contribution of each teaching unit to the programme's reference framework of learning outcomes in the document "In which teaching units are the competences and learning outcomes in the programme's reference framework developed and mastered by the student?"

The document is available by clicking [this link](#) after being authenticated with UCL account.

FEHC2M - Information

Admission

General and specific admission requirements for this program must be satisfied at the time of enrolling at the university..

- [University Bachelors](#)
- [Non university Bachelors](#)
- [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- [Holders of a non-University 2nd cycle degree](#)
- [Adults taking up their university training](#)
- [Personalized access](#)

University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
UCL Bachelors			
		Direct access	
		Direct access	
Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium			
Tous les bacheliers de la CfB		Access with additional training	
Tout bachelier	Programme répondant aux conditions d'accès	On the file: direct access or access with additional training	
Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium			
		Direct access	
Foreign Bachelors			
		Direct access	

Non university Bachelors

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about links to the university		
> BA en assurances > BA en commerce extérieur > BA en comptabilité > BA en e-business > BA en gestion des transports et logistique d'entreprise > BA en informatique de gestion > BA en marketing > BA-AESI en sciences économiques et sciences économiques appliquées	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'	Type court
> BA - ingénieur commercial - type long > BA en gestion de l'entreprise - type long > BA en gestion publique - type long > BA en traduction et interprétation - type long	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'	Type long

Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
"Licenciés"			
		Direct access	
Masters			
		Direct access	

Holders of a non-University 2nd cycle degree

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about links to the university		
> MA - ingénieur commercial > MA en gestion de l'entreprise > MA en gestion publique > MA en interprétation > MA en sciences administratives > MA en sciences agronomiques > MA en sciences commerciales > MA en sciences de l'ingénieur industriel (toutes finalités) > MA en sciences de l'ingénieur industriel en agronomie > MA en sciences industrielles (toutes finalités) > MA en traduction	Accès direct au master moyennant ajout éventuel de 15 crédits max	Type long

Adults taking up their university training

> See the website [Valorisation des acquis de l'expérience](#)

It is possible to gain admission to all masters courses via the validation of professional experience procedure.

Accès selon la procédure de validation des acquis de l'expérience

Consultez le site www.uclouvain.be/vae

Personalized access

Reminder : all Masters (apart from Advanced Masters) are also accessible on file.

Admission and Enrolment Procedures for general registration

Supplementary classes

To enrol for this Masters, the student must have a good command of certain subjects. If this is not the case, they must add preparatory modules to their Master's programme.

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2016-2017

⊕ Periodic courses taught during 2016-2017

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2016-2017

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

○ MDRHC2101	Droit social	Anne-Catherine.Provost (coord.) SOMEBODY	30h+0h	6 Credits	1q
○ MEHC1305	Economie managériale	Nathalie.Gilson	45h+10h	6 Credits	1q
○ MGEHC1309	Analyse et critique des comptes annuels	Andre.Nsabimana	30h+0h	6 Credits	2q
○ MGEHC1312	Finance	Rudy.Dewinne Isabelle.Platten Isabelle.Platten (compensates Rudy De Winne)	30h+10h	6 Credits	2q
○ MGEHC1316	Marketing	Patrick.Dubois Nicolas.Lambert	30h+10h	6 Credits	1q
○ MGEHC1320	Révision comptable	Anne-Catherine.Provost (coord.) SOMEBODY	30h+0h	6 Credits	2q
○ MGEHC2116	Référentiels internationaux	Anne-Catherine.Provost (coord.) SOMEBODY	30h+0h	6 Credits	2q
○ MMTHC1323	Projet et accompagnement pédagogiques	Andre.Boussard	7.5h+7.5h	6 Credits	1q
○ MQAHC1328	Méthodes quantitatives de gestion	Rosane.Tossut	45h+10h	6 Credits	1q

○ *cours au choix*

un cours à choisir parmi

⊗ MGEHC1323	Gestion des opérations	Pauletienne.Dewasseige	30h+10h	6 Credits	2q
⊗ MGEHC2113	Management humain	Delphine.Dion SOMEBODY	30h+0h	6 Credits	1q

Teaching method

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les confrontations de pratiques et de point de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents travaux individuels ou de groupe, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

Evaluation

The evaluation methods comply with the [regulations concerning studies and exams](#). More detailed explanation of the modalities specific to each learning unit are available on their description sheets under the heading "Learning outcomes evaluation method".

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe , passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire.

Mobility and/or Internationalisation outlook

Possible trainings at the end of the programme

Contacts

Curriculum Management

Entité de la structure BLSM

Sigle	BLSM
Dénomination	Commission des bacheliers en sciences de gestion et en ingénierat de gestion (UCL-Mons)
Adresse	Chaussée de Binche, 151 bte M1.01.01 7000 Mons Tél 065 323362 - Fax 065 323500
Secteur	Secteur des sciences humaines (SSH)
Faculté	Louvain School of Management (LSM)
Commission de programme	Commission des bacheliers en sciences de gestion et en ingénierat de gestion (UCL-Mons) (BLSM)

Academic Supervisor : [Patrick Scarmure](#)

Secrétaire : [Caroline Ducarroz](#)

Président de jury : [Patrick Scarmure](#)

Usefull Contacts

Conseillère aux études HD Charleroi : [Martine Delvaux](#)

