


5.00 crédits	15.0 h	Q2
--------------	--------	----

Enseignants	François Aurore ;Van Eeckenrode Marie ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	Le séminaire vise l'apprentissage d'une des principales missions de l'archiviste : l'ouverture à la recherche et ses différentes composantes (évaluation, tri, description, classement, indexation, etc.).
Acquis d'apprentissage	A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de : <ul style="list-style-type: none"> • approfondira sa connaissance des concepts et pratiques de la gestion documentaire dans le cadre de la réalisation d'un instrument de recherche (inventaire, guide des sources, etc) ; • sera initié-e aux méthodes et outils supportant cette mission (normes et logiciels de description archivistique, bonnes pratiques, etc.).
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	Réalisation d'un instrument de recherche (15 points) L'étudiant-e devra impérativement faire état de l'avancement de son projet au cours de séances préparatoires au travail final (évaluation continue - 5 points).
Méthodes d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> • Exposés théoriques; • Présentation/dialogue avec des professionnels invités à partager leurs pratiques et expériences; • Travail de terrain au contact d'archivistes en charge de missions d'ouverture à la recherche.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie du classement et de la description archivistique; • Normes internationales; • Fonctionnement des outils informatiques supportant ces normes.
Faculté ou entité en charge:	EHAC

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en histoire	HIST2M	5		
Master de spécialisation en archivistique, gestion et droit des données	ARGD2MC	5		