

5.00 crédits	15.0 h	Q2
--------------	--------	----

Enseignants	François Aurore ;Van Eeckenrode Marie ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	Le séminaire vise l'apprentissage d'une dimension fondamentale du métier d'archiviste, la surveillance ou le conseil, par la mise en œuvre complète d'une mission d'audit.
Acquis d'apprentissage	<p>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • approfondira sa connaissance des concepts et pratiques de la gestion documentaire dans le cadre d'une mission d'audit menée auprès d'un producteur; • sera initié-e aux outils supportant cette mission (réglementation, procédures, outils conceptuels et méthodologiques, etc.).
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	Réalisation d'un rapport d'audit écrit (15 points) L'étudiant-e devra impérativement présenter oralement l'état d'avancement de son projet au cours des séances préparatoires au travail final (évaluation continue - 5 points).
Méthodes d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> • Exposés théoriques; • Présentation/dialogue avec des professionnels invités à partager leurs pratiques et expériences; • Travail de terrain auprès de producteurs diversifiés (administrations publiques, entreprises, asbl, etc.).
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Audit et la surveillance dans les contextes public et privé; • Éléments constitutifs d'une mission d'audit; • Dispositifs méthodologiques d'enquête de terrain.
Faculté ou entité en charge:	EHAC

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en histoire	HIST2M	5		
Master de spécialisation en archivistique, gestion et droit des données	ARGD2MC	5		