

5.00 crédits





0 h + 45.0 h

Q1

| | |
|---|---|
| Enseignants | Delcour Manon ;Hambursin Olivier ; |
| Langue d'enseignement | Français |
| Lieu du cours | Bruxelles Saint-Louis |
| Acquis d'apprentissage | <p>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de : L'unité d'enseignement comporte deux volets : "communication orale" et "communication écrite".</p> <p>1. Communication orale (O. Hambursin) : au terme de cette partie du cours, l'étudiant-e démontrera qu'il-elle est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mener l'interview (enregistrée et/ou filmée) d'un professionnel (au choix), en mettant en œuvre les techniques vues au cours (aisance orale, types de questions, progression de l'information, etc.) - composer une introduction orale (sonore et/ou filmée) de deux minutes environ, faisant office d'introduction à quelques extraits significatifs tirés de l'interview globale, et attestant la maîtrise de paramètres essentiels de l'oral étudiés au cours (travail de l'intonation, du débit, du volume, gestion de l'espace, organisation du discours, etc.) <p>2. Communication écrite (M. Delcour) : au terme de cette partie du cours, l'étudiant-e démontrera qu'il-elle est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - composer des textes courts en maîtrisant les principaux aspects du discours écrit (orthographe, lexique, syntaxe, distinction des registres de langue, organisation de l'information et de la page) ; - reformuler un paragraphe extrait d'un texte d'actualité ; - définir et employer correctement dans des exemples personnels des mots et des expressions idiomatiques ; - identifier et corriger des impropriétés lexicales. |
| Modes d'évaluation des acquis des étudiants | <p>Pour obtenir les crédits liés à une UE, l'étudiant-e doit présenter toutes les parties de l'examen portant sur l'UE (qu'elles portent sur des activités d'apprentissage - AA - ou des parties de cours).</p> <p>Cette unité d'enseignement comporte deux parties de cours (communication orale et communication écrite) et donc deux évaluations distinctes.</p> <p>Communication orale : l'étudiant-e réalise l'interview d'un· professionnel-le exerçant un métier. L'entretien, qui sera enregistré, porte sur la pratique de ce métier.</p> <p>L'étudiant-e est libre de choisir la personne qu'il-elle interroge, mais veille à ce qu'elle lui soit le moins proche possible. L'étudiant-e rend un fichier dans lequel se trouvent 1/ un extrait significatif de l'interview (environ deux minutes), 2/ une présentation personnelle orale de cette interview (environ 1'30) et 3/ l'interview dans son intégralité (minimum 15'). Le travail doit être remis avant la session et est présenté devant un petit groupe d'étudiant-e-s lors des deux derniers cours de l'année. Les dates précises seront communiquées via la plateforme d'enseignement à distance. Ce travail est évalué en fonction des critères suivants : aisance, construction de l'introduction, intérêt du propos et choix des extraits, application et maîtrise des techniques et critères abordés au cours, travail de la voix, etc.</p> <p>Communication écrite : l'évaluation prendra la forme d'un examen écrit constitué d'un exercice de rédaction et de questions portant sur le vocabulaire étudié au cours du quadrimestre (définition, synonymes, identification et correction d'impropriétés lexicales, etc.)</p> <p>La partie « communication orale » représente 70% de la note de l'UE et la partie « communication écrite » 30% de l'UE. Les étudiant-e-s sont invité-e-s à consulter le détail des notes qui sera affiché sur la page Moodle du cours après la proclamation des résultats. Une note égale ou supérieure à 10/20 pour une partie de cours (communication orale ou communication écrite) sera automatiquement reportée à la seconde (ou troisième session) et ne pourra donc plus être représentée. Une absence ou une cote de présence pour l'une des évaluations (communication orale ou communication écrite) sera étendue à l'UE dans son intégralité. En cas d'absence ou de cote de présence à l'une des parties, il n'y aura pas de report de note.</p> |
| Méthodes d'enseignement | <p>1. Communication orale : démonstration, observation de situations diverses (enregistrées, filmées ou proposées par les étudiant-e-s), exercices pratiques (jeux de rôles, mimes, lectures, etc.), travail de groupe.</p> <p>2. Communication écrite : exposés magistraux, exercices de rédaction, exercices portant sur le vocabulaire.</p> |
| Contenu | <p>L'unité d'enseignement comprend deux parties : "communication écrite" et "communication orale".</p> <p>1. La partie « communication orale », qui fait alterner des exposés théoriques et de nombreux exercices, permet à l'étudiant-e de revoir et de pratiquer, dans un premier temps, les différents indices paraverbaux, verbaux et corporels, tels que la voix (intonation, débit, pauses, intensité, accent d'insistance, articulation, etc.), l'occupation de l'espace, la distance, la gestualité, le regard, etc. Dans un second temps, d'autres questions plus pointues seront abordées : gestion du temps et des tours de parole ; reformulation ; fonctionnement du groupe ; construction d'un exposé oral, etc.</p> |

| | |
|----------------------|--|
| | <p>2. Le volet « communication écrite » permet à l'étudiant-e de développer sa maîtrise du français écrit dans ses dimensions lexicologiques, syntaxiques et orthographiques. Cette partie du cours insiste sur l'enrichissement du vocabulaire (expressions idiomatiques, paronymes, histoire de la langue, régionalismes, emprunts, etc.) Cette dimension sera réinvestie dans des exercices de rédaction et de réécriture.</p> |
| <p>Bibliographie</p> | <p>1. Communication orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bellucci F. (2016). Communication orale : concepts fondamentaux, notions de bases, mises en situation. Studyrama. - Bourdieu P. (1982). Ce que parler veut dire. Fayard. - Chauvel D., Perrier J. (1992). La voix. 50 jeux pour l'expression vocale et corporelle. Retz. - Chevaly M. (1998). Petit précis d'expression corporelle d'art dramatique et de théâtre pour tous. Payot. - Collignon G. (2019). Comment leur dire... La Process Communication. Interéditions. - François F. (1990). La communication inégale. Heurs et malheurs de l'interaction verbale. Delachaux et Niestlé. - François F. (1993). Pratiques de l'oral. Nathan. - Goffman E. (1974). Les rites d'interaction. Les Éditions de Minuit. - Kerbrat-Orecchioni C. (1990, 1992 et 1994). Les Interactions orales I. II et III. Colin. - Israël M. (2019), Parler et faire une présentation en public en toute confiance. Apprendre, s'entraîner et exceller. ENI. - Joseph-Dezaize G. (éd.) (2020). Maîtrisez l'art de la communication. 12 techniques efficaces pour améliorer ses prises de paroles. Harvard Business Review France. - Pata H. (2014). Le grand livre de la technique vocale : voix parlée et voix chantée. Eyrolles. - Roche J.-M. (2014). Oral, ô désespoir ! Enquête sur le charisme des Français et l'enseignement des techniques de communication. L'Harmattan. - Sabatier J.-M. (2016). Prendre la parole en public (2e éd.). Les secrets d'une intervention réussie. Dunod. - Sciences Humaines (1999/2000). Le Langage, Numéro hors série, n°27. - Winkin Y., (éd) (1981). La nouvelle communication. Le Seuil. - Wirthner M., Martin D., Perrenoud P. (1991). Parole étouffée, parole libérée. Fondements et limites d'une pédagogie de l'oral. Delachaux et Niestlé. <p>2. Communication écrite.</p> <p>2.1. Supports obligatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Didier J.-J., Moreau Ph., Seron M., Thiry P. (2005), Vocabulaire français. Trouver et choisir le mot juste. Bruxelles : De Boeck. - Documents disponibles sur la plateforme d'enseignement à distance Moodle. <p>2.2. Outils conseillés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grevisse M., Goosse A. (2012), Le bon usage. Paris-Louvain-la-Neuve : De Boeck. - Grevisse M., Goosse A. (1995), Nouvelle grammaire du français. Paris-Louvain-la-Neuve : De Boeck. - Le Nouveau Petit Robert ou un dictionnaire de langue, récent. <p>2.3. Sur internet : le Trésor de la langue française informatisé (tlf): http://atilf.atilf.fr/tlf.htm ; Dictionnaire électronique des synonymes (Université de Caen) : https://crisco2.unicaen.fr/des/</p> <p>2.4. Bibliographie indicative</p> <p>CHARLES Pol, Comprendre et synthétiser les textes, Namur, Erasme, 2002.</p> <p>CHARTRAND Suzanne G., « Produire des résumés de textes de genres universitaires », https://www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca/fichiers/site_ens_francais/modules/document_section_fichier/fichier__c192ac44c0b5__Produire_des_resumes_2011.pdf, page consultée le 17.09.2018.</p> <p>CIRY Guillaume, Le résumé de texte, Levallois-Peret, Studyrama, coll.Etudium, 2008.</p> <p>DALCQ Anne-Elizabeth, ENGLEBERT Annick, UYTTERBROUCK Éric, VAN RAEMDONCK Dan, Mettre de l'ordre dans ses idées. Classification des articulations logiques pour structurer son texte, Bruxelles, De Boeck, 2007 (2 édition).</p> <p>FAYET Michelle, Rédiger sans complexes, Paris, Eyrolles Pratique, 2001.</p> <p>FERRÉOL Gilles, FLAGEUL Noël, Méthodes et techniques de l'expression écrite et orale, Paris, Armand Colin, coll. Cursus, 1996.</p> <p>GAILLARD Pol, LAUNAY Claude, Le résumé de texte, Paris, Hatier, coll. Profil Pratiques du bac, 1998.</p> <p>SPICHER Anne, Savoir rédiger, Paris, Ellipses, coll. Optimum, 2006.</p> <p>STALLONI Yves, La synthèse de textes. Méthodes, exercices, épreuves, Paris, Ellipses, 2010.</p> <p>THYRION Francine, La dissertation. Du lieu commun au texte de réflexion personnelle, Bruxelles, De Boeck, 2006.</p> <p>THIRY Marcel, DIDIER Jean-Jacques, MOREAU Philippe, SERON Michel, Vocabulaire français. Trouver et choisir le mot juste. 550 exercices pour enrichir son vocabulaire et améliorer son style, 16e édition, Bruxelles, De Boeck Duculot, coll. Entre guillemets, 2005.</p> <p>TROUVÉ Alain, Réussir le résumé et la synthèse de textes aux concours, Paris, Presses universitaires de France, coll. Major, 1999.</p> <p>Université du Québec à Montréal (UQAM) - Infosphère, « La paraphrase », www.infosphere.uqam.ca/boite-outils/capsules.</p> |

| | |
|------------------------------|------|
| Faculté ou entité en charge: | TIMB |
|------------------------------|------|

| Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE) | | | | |
|--|---------|---------|-----------|---|
| Intitulé du programme | Sigle | Crédits | Prérequis | Acquis d'apprentissage |
| Bachelier en information et communication | COMB1BA | 5 | |  |
| Bachelier en information et communication (français-anglais) | COAB1BA | 5 | |  |
| Bachelier en information et communication (français-néerlandais-anglais) | COTB1BA | 5 | |  |
| Bachelier en traduction et interprétation | TIMB1BA | 5 | |  |