

10.00 crédits

Q2

**Cette unité d'enseignement n'est pas accessible aux étudiants d'échange !**

Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Bruxelles Saint-Louis
Acquis d'apprentissage	A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de : L'objectif de cette activité d'amener l'étudiant.e à comprendre et à réfléchir sur sa pratique professionnelle de gestion et traitement des archives et de l'information.
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	Chaque participant-e sera invité-e à réaliser un travail individuel sous la forme d'un dossier professionnel ou e-portfolio évolutif. Ce portfolio fera l'objet de 3 remises durant l'ensemble de la formation. Une présentation orale du projet finalisé sera sujette à évaluation.
Méthodes d'enseignement	Deuxième quadrimestre. Supervisions et échanges à propos du dossier professionnel (e-portfolio) ; rencontres et visites individuelles utiles à l'alimentation du projet.
Contenu	Ce travail d'implémentation consiste à rédiger un projet de gestion et de conservation de l'information. Le sujet de ce travail peut être directement lié au contexte professionnel du-de la participant-e, afin de trouver ancrage et bénéficier directement à son organisation.
Faculté ou entité en charge:	PHLB

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Certificat inter-universités et haute école en Management et Traitement des Archives et de l'information - MET@	METB2FC	10		