

## Des métiers, des missions, des outils de traitement des archives et de l'information et cadre légal et déontologique de ceux-ci

0.00 crédits

24.0 h

Q2



**Cette unité d'enseignement n'est pas accessible aux étudiants d'échange !**

Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Bruxelles Saint-Louis
Acquis d'apprentissage	<b>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</b> L'objectif de l'activité est d'introduire les étudiant-e-s aux différentes facettes du métier d'archiviste et de gestionnaire de l'information, aux concepts qui régissent la discipline et aux outils et modalités de la gestion quotidienne d'un service d'archives.
Méthodes d'enseignement	Deuxième quadrimestre, 30 heures de théorie. L'enseignement est principalement magistral, mais il se nourrit naturellement d'illustrations, par le biais de partages d'expériences et de la présentation de projets particuliers. Cet enseignement sera doublé par la visite d'une dépôt d'archives.
Contenu	Les contenus suivants seront abordés : 1° l'inventoriage d'un fonds; 2° les conditions matérielles de conservation; 3° le cadre légal et déontologique dans lequel s'inscrit l'activité de l'archiviste et du gestionnaire d'information.
Faculté ou entité en charge:	PHLB

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Certificat inter-universités et haute école en Management et Traitement des Archives et de l'information - MET@	METB2FC	0		