

5.00 crédits	15.0 h	Q2
--------------	--------	----

Enseignants	Born Raphaël ;Colon Paul-Louis ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	- Rappel des différents régimes et statuts de la fonction publique en Belgique - La recherche d'un emploi : inventaire des métiers et des types d'organisations dans le secteur public - Rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation - Préparation aux épreuves de sélection (exemple : synthèse + commentaire d'une conférence)
Acquis d'apprentissage	A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de : 1 Préparer les étudiants aux épreuves ou techniques de sélection utilisées lors de recrutements dans les organisations publiques en Belgique Au terme de l'enseignement, les étudiants seront capables de : - s'informer des procédures et s'inscrire aux concours de la fonction publique ; - préparer les différentes épreuves.
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	Evaluation (entre parenthèses : pondération dans la note finale): 1/ Simulation d'une épreuve de sélection : synthèse et commentaire d'une conférence (1/3) 2/ Participation à une simulation d'une épreuve de sélection : l'entretien (1/6) 3/ Rédaction d'une lettre de motivation et d'un CV pour un emploi à pourvoir (1/3) 4/ Participation à l'atelier « Inside/ Out» organisé par le CIO (1/6).
Méthodes d'enseignement	Exposés par l'enseignant et/ou par un expert invité, échanges de vues à partir des exercices ou simulations réalisés au séminaire, discussion de cas pratiques
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Traits principaux des systèmes de fonctions publiques en Belgique et en Europe • Sélection et recrutement dans la fonction publique : procédures et conditions générales de recrutement • Exercice de simulation d'une épreuve de sélection : synthèse et commentaire d'une conférence, interview • Exercice pratique : comment rédiger un CV et une lettre de motivation (organisé avec le CIO) • Recrutement par les pouvoirs publics fédéraux, régionaux et locaux : inventaire des emplois accessibles aux diplômés en sciences politiques et en administration publique. <p>Acquis d'apprentissage L'étudiant se prépare à l'insertion socio-professionnelle en fin d'études par un processus de maturation personnelle en trois étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 L'étudiant apprend à faire son bilan personnel : connaissance de soi (développement personnel), quelles compétences acquises durant et en dehors des études, vers quoi souhaiterais-je m'orienter après mes études universitaires ? - 2 L'étudiant sait s'orienter dans les débouchés professionnels possibles dans le secteur public en dépassant les stéréotypes : inventaire des métiers et des carrières possibles pour des diplômés en sciences politiques et administration publique - 3 L'étudiant décrypte et se familiarise avec les modes et techniques actuels de recrutement aux emplois publics.
Faculté ou entité en charge:	PSAD

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en administration publique	ADPU2M	5		
Master [120] en sciences politiques, orientation générale	SPOL2M	5		