

5.00 crédits	15.0 h	Q2
--------------	--------	----



**Cette unité d'enseignement bisannuelle n'est pas dispensée en 2021-2022 !**

Enseignants	François Aurore ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	Le séminaire vise l'apprentissage du métier d'archiviste par la mise en oeuvre complète de ses missions (surveillance/conseil, évaluation, acquisition, ouverture à la recherche, conservation matérielle, valorisation), dans le contexte particulier de la gestion des archives privées.
Acquis d'apprentissage	<p><b>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</b></p> <p>Au terme de ce cours, l'étudiant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approfondira sa connaissance des concepts et pratiques inhérents à une mission particulière de l'archiviste.</li> <li><sup>1</sup> - sera initié aux outils supportant cette mission (réglementation, procédures, outils conceptuels et logiciels, etc.)</li> <li>- sera capable de transférer ces acquis dans le contexte de la gestion des archives publiques</li> </ul>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	Réalisation d'un travail écrit, comportant un volet pratique (inventaire, rapport, base de données, exposition virtuelle, etc.) et une dimension réflexive. L'étudiant devra présenter l'état d'avancement de son projet au cours des séances préparatoires au travail final.
Méthodes d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques</li> <li>• Présentation/dialogue avec des professionnels invités à partager leurs pratiques et expériences</li> <li>• Partenariat avec des producteurs ou services d'archives (visite, travail de terrain, etc.)</li> </ul>
Contenu	<p>Le cours abordera plus particulièrement l'une des missions de l'archiviste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surveillance/conseil. <i>Ex. : réalisation d'un audit d'un service producteur ;</i></li> <li>• évaluation, acquisition, ouverture à la recherche. <i>Ex. : réalisation d'un tableau de tri, d'un inventaire, etc. ;</i></li> <li>• conservation matérielle. <i>Ex. : Evaluation et traitement d'un fonds en situation de vulnérabilité (contamination, environnement défavorable, etc.); processus de restauration de pièces précises;</i></li> <li>• valorisation. <i>Ex. : réalisation d'une exposition (virtuelle) valorisant un patrimoine archivistique</i></li> </ul>
Faculté ou entité en charge:	EHAC

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en histoire	HIST2M	5		