



3.00 crédits	30.0 h	Q1 ou Q2
--------------	--------	----------

Enseignants	Masuy Françoise (coordinateur(trice)) ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	<p><b>Pour suivre ce cours, l'étudiant doit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réussir le test de placement B2 avec minimum 16/20 (test organisé durant la première semaine de chaque quadrimestre)</li> <li>• OU avoir un certificat DALF C1 récent (maximum un an)</li> <li>• OU avoir réussi précédemment le cours général de niveau C1 LFRAN1501 avec minimum 10/20</li> <li>• OU avoir réussi précédemment le cours général de niveau B2 LFRAN1401 avec minimum 16/20.</li> </ul>
Thèmes abordés	<p><b>L'étudiant sera amené à</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observer, comprendre et expérimenter plusieurs situations de communication orale ou écrite en contexte professionnel sur la base de documents authentiques ou pseudo-authentiques (films, reportages, interviews de responsables d'entreprise)</li> <li>• produire 4 textes écrits appartenant à des genres de discours spécifiques au monde professionnel</li> <li>• présenter oralement un exposé structuré de type professionnel</li> <li>• passer ou faire passer un entretien de recrutement</li> <li>• participer à une négociation orale en assumant différents rôles</li> <li>• gérer des situations de communication problématiques</li> <li>• expérimenter des situations de travail collaboratif à distance via la plateforme d'apprentissage Moodle</li> <li>• exercer le vocabulaire relatif au monde professionnel</li> <li>• compléter progressivement leur profil communicationnel</li> </ul>
Acquis d'apprentissage	<p><b>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</b></p> <p style="padding-left: 20px;">Au terme de ce cours à objectif <b>C1</b>, l'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendre sans trop de difficulté les discours oraux et écrits spécifiques au contexte professionnel belge francophone et français ;</li> <li>• mettre en oeuvre, dans ce type de discours, les stratégies de communication les mieux adaptées au contexte ;</li> <li>• rédiger des écrits de type professionnel (courriel, rapport, lettre de plainte, CV) en adoptant un ton juste, en utilisant des phrases complexes et un vocabulaire spécifique ;</li> <li>• s'exprimer sans grande tension et avec précision dans des situations de communication orale professionnelle (présentation orale, entretien de recrutement, négociation, participation à une réunion) et faire face à des situations imprévues ;</li> <li>• maîtriser un vocabulaire spécifique au monde professionnel francophone ;</li> <li>• formuler de manière précise certains de ses atouts et certaines de ses faiblesses communicationnels à l'oral en situation professionnelle ;</li> <li>• utiliser efficacement les outils de travail collaboratif à distance (courriels, forums, plateforme web).</li> </ul>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>L'étudiant sera évalué sur la base de son travail pendant le cours et lors de l'examen final.</p> <p><b>Evaluation continue : 40 % :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation active à au moins 75 % des séances de cours</li> <li>• Suivi actif et régulier de la formation en ligne</li> <li>• Travaux écrits</li> </ul> <p><b>Examen : 60 % :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test de vocabulaire</li> <li>• Examen oral en groupe + fiche de profil communicationnel</li> <li>• Examen écrit : rédaction d'un texte professionnel</li> </ul>

<p>Méthodes d'enseignement</p>	<p>Le cours alterne des temps de formation à distance (asynchrone) et des séances de cours en classe ou sur Teams (en fonction des objectifs pédagogiques). Le travail à distance, à réaliser sur Moodle de façon autonome, prend trois formes différentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avant certaines séances de cours : visionnement d'un document, participation à un forum... ;</li> <li>• Après certaines séances de cours : renforcement lexical et notionnel ;</li> <li>• Module entièrement à distance (entre 2 et 3 heures de travail).</li> </ul>
<p>Contenu</p>	<p>Les situations de communication orales et les écrits professionnels sont analysés sur la base de documents authentiques et semi-authentiques (extraits de reportages ou de films de fiction présentant le monde de l'entreprise, interviews de professionnels, présentations de professionnels de la communication, articles de la presse spécialisée...).</p> <p>Des exercices réguliers en classe et sur Moodle visent à pratiquer et à accroître les compétences orales et écrites spécifiques aux situations professionnelles analysées au cours, et à enrichir le vocabulaire spécialisé.</p> <p>Les étudiants réalisent un projet de groupe conduisant à une présentation orale de type professionnel.</p> <p>Chaque production orale et écrite fait l'objet d'une évaluation formative ou certificative, en fonction de critères connus à l'avance.</p> <p>NB : La grammaire et la conjugaison ne sont pas enseignées ni exercées en tant que telles dans le cadre du cours. Celles-ci seront cependant évaluées dans les productions écrites et orales. Les étudiants sont supposés travailler ces compétences par eux-mêmes et avoir recours aux dictionnaires et grammaires pour s'auto-corriger.</p>
<p>Ressources en ligne</p>	<p><a href="http://moodle.uclouvain.be">http://moodle.uclouvain.be</a></p>
<p>Faculté ou entité en charge:</p>	<p>ILV</p>

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en sciences de gestion	GEST2M	5		
Master [120] : ingénieur de gestion	INGE2M	5		
Master [120] en langues et lettres françaises et romanes, orientation français langue étrangère	FLE2M	3		