


En raison de la crise du COVID-19, les informations ci-dessous sont susceptibles d'être modifiées, notamment celles qui concernent le mode d'enseignement (en présentiel, en distanciel ou sous un format comodal ou hybride).

6 crédits	45.0 h + 30.0 h	Q2
-----------	-----------------	----

Enseignants	Provost Anne-Catherine ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Mons
Thèmes abordés	<p>Le cours se subdivise en trois parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la première partie est consacrée à l'étude des mécanismes fondamentaux de la comptabilité générale ;</li> <li>• la deuxième partie est centrée sur l'analyse plus pointue de certains comptes particuliers du P.C.M.N. en y abordant les règles d'évaluation qui s'y rapportent ;</li> <li>• la troisième partie consiste à intégrer l'ensemble des concepts théoriques abordés au cours des deux premières parties, dans un travail dirigé de synthèse que les apprenants devront réaliser individuellement. Ce travail consistera à tenir la comptabilité d'une entreprise depuis sa création jusqu'à la clôture de son premier exercice comptable au moyen d'un logiciel comptable, sur base de pièces justificatives réelles.</li> </ul>
Acquis d'apprentissage	<p><b>Contribution de l'unité d'enseignement au référentiel AA du programme</b></p> <p>Eu égard au référentiel de compétences du programme de Bachelier Sciences de Gestion et Ingéniorat de Gestion de la LSM, cette unité d'enseignement contribue au développement et à l'acquisition des compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1 – 1.2 – 1.3</li> <li>• 2.2</li> <li>• 3.2</li> <li>• 5.1 – 5.4</li> <li>1 • 8.5</li> <li>• 9.1 – 9.2 – 9.3 – 9.4 – 9.5</li> </ul> <p><b>Les Acquis d'Apprentissage au terme de l'unité d'enseignement</b></p> <p>Au terme de ce cours, l'étudiant(e) sera capable de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. expliquer et appliquer les mécanismes fondamentaux d'enregistrement comptable ;</li> <li>2. enregistrer les opérations courantes en passant les écritures comptables adéquates ;</li> <li>3. appliquer les règles d'évaluation ;</li> <li>4. établir les comptes annuels et</li> <li>5. utiliser progressivement un logiciel comptable, sur la base de pièces justificatives réelles.</li> </ol> <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p><b>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</b></p> <p>La note finale de ce cours sera composée de trois éléments :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quatre évaluations continues durant le quadrimestre pour évaluer l'acquisition des connaissances et du savoir-faire (10%) ;</li> <li>- Evaluation continue à chaque séance de travaux dirigés organisés en fin de quadrimestre pour évaluer la capacité à tenir une comptabilité informatisée (20%) et</li> <li>- Examen écrit sur l'ensemble de la matière en juin (70%).</li> </ul>
Méthodes d'enseignement	<p><b>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</b></p> <p>Ce cours alterne un cours interactif en auditoire avec des séances d'exercices en petits groupes et, en fin de quadrimestre, des travaux dirigés en salle informatique.</p>
Contenu	<p><b>PARTIE 1 : LA PROCEDURE COMPTABLE</b></p> <p>I. LE BILAN</p> <p>1. Définition</p>

	<p>2. Equilibre fondamental  3. Masses bilantaires  4. Un système de comptes en « T »  5. Enregistrement en partie double  6. Contrôle de la partie double  7. Le Plan Comptable Minimum Normalisé (PCMN)  8. La Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)  <b>II. LE COMPTE DE RESULTATS</b></p> <p>1. Définition  2. Règles de fonctionnement des comptes  3. Les comptes de résultat dans la partie double  4. Distinction charges/immobilisations  5. Illustrations  6. La Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)  7. Les Rabais, Remises Ristournes (RRR) et les escomptes  <b>III. RESUME DE LA PROCEDURE COMPTABLE</b>  <b>IV. LES OPERATIONS DE FIN D'EXERCICE</b></p> <p>1. Les variations de stocks  2. Les dépréciations (amortissements et réductions de valeur)  3. Les provisions pour risques et charges  4. Les régularisations  5. La procédure comptable de fin d'exercice  6. Calcul et affectation du résultat  <b>PARTIE 2 : LE FONCTIONNEMENT DE CERTAINS COMPTES</b></p> <p>1. Constitution et modifications du capital  2. Les plus-values  3. Les subsides  4. Les dettes (dont sociales et salariales)</p>
Ressources en ligne	Les powerpoints du cours, portefeuilles d'exercices, vidéos, documents divers, évaluations formatives et exercices interactifs sont disponibles sur la plateforme de cours (Student-corner).
Bibliographie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUERRA F. (2001), Comptabilité managériale, Le système d'information comptable, Vol. 1, De Boeck Université.</li> <li>• GUERRA F. (2004), Comptabilité managériale, Le système d'information comptable, Vol. 2, De Boeck.</li> <li>• ANTOINE J., DENDAUW C. (2014), Traité de comptabilisation, De Boeck.</li> </ul>
Faculté ou entité en charge:	CLSM

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Bachelier en sciences de gestion	GESM1BA	6		
Bachelier : ingénieur de gestion	INGM1BA	6		