


En raison de la crise du COVID-19, les informations ci-dessous sont susceptibles d'être modifiées, notamment celles qui concernent le mode d'enseignement (en présentiel, en distanciel ou sous un format comodal ou hybride).

5 crédits	15.0 h	Q2
-----------	--------	----

Enseignants	De Visscher Christian ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	- Rappel des différents régimes et statuts de la fonction publique en Belgique - La recherche d'un emploi : inventaire des métiers et des types d'organisations dans le secteur public - Rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation - Préparation aux épreuves de sélection (exemple : synthèse + commentaire d'une conférence)
Acquis d'apprentissage	<p>1 Préparer les étudiants aux épreuves ou techniques de sélection utilisées lors de recrutements dans les organisations publiques en Belgique Au terme de l'enseignement, les étudiants seront capables de : - s'informer des procédures et s'inscrire aux concours de la fonction publique ; - préparer les différentes épreuves.</p> <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées. Evaluation (entre parenthèses : pondération dans la note finale):</p> <p>1/ Simulation d'une épreuve de sélection : synthèse et commentaire d'une conférence (1/3)</p> <p>2/ Participation à une simulation d'une épreuve de sélection : l'entretien (1/6)</p> <p>3/ Rédaction d'une lettre de motivation et d'un CV pour un emploi à pourvoir (1/3)</p> <p>4/ Participation à l'atelier « Inside/ Out» organisé par le CIO (1/6).</p>
Méthodes d'enseignement	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</p> <p>Exposés par l'enseignant et/ou par un expert invité, échanges de vues à partir des exercices ou simulations réalisés au séminaire, discussion de cas pratiques</p>
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Traits principaux des systèmes de fonctions publiques en Belgique et en Europe • Sélection et recrutement dans la fonction publique : procédures et conditions générales de recrutement • Exercice de simulation d'une épreuve de sélection : synthèse et commentaire d'une conférence, interview • Exercice pratique : comment rédiger un CV et une lettre de motivation (organisé avec le CIO) • Recrutement par les pouvoirs publics fédéraux, régionaux et locaux : inventaire des emplois accessibles aux diplômés en sciences politiques et en administration publique. <p>Acquis d'apprentissage</p> <p>L'étudiant se prépare à l'insertion socio-professionnelle en fin d'études par un processus de maturation personnelle en trois étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 L'étudiant apprend à faire son bilan personnel : connaissance de soi (développement personnel), quelles compétences acquises durant et en dehors des études, vers quoi souhaiterais-je m'orienter après mes études universitaires ? - 2 L'étudiant sait s'orienter dans les débouchés professionnels possibles dans le secteur public en dépassant les stéréotypes : inventaire des métiers et des carrières possibles pour des diplômés en sciences politiques et administration publique - 3 L'étudiant décrypte et se familiarise avec les modes et techniques actuels de recrutement aux emplois publics.
Faculté ou entité en charge:	PSAD

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en sciences politiques, orientation générale	SPOL2M	5		
Master [120] en administration publique	ADPU2M	5		