UCLouvain

lhist2542

2020

Séminaire d'archivistique : archives privées

En raison de la crise du COVID-19, les informations ci-dessous sont susceptibles d'être modifiées, notamment celles qui concernent le mode d'enseignement (en présentiel, en distanciel ou sous un format comodal ou hybride).

5 crédits	15.0 h	Q2

Cette unité d'enseignement bisannuelle est dispensée en 2020-2021

Enseignants	François Aurore ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	Le séminaire vise l'apprentissage du métier d'archiviste par la mise en oeuvre complète de ses missions (surveillance/conseil, évaluation, acquisition, ouverture à la recherche, conservation matérielle, valorisation), dans le contexte particulier de la gestion des archives privées.
Acquis d'apprentissage	1 Au terme de ce cours, l'étudiant - approfondira sa connaissance des concepts et pratiques inhérents à une mission particulièr de l'archiviste. - sera initié aux outils supportat cette mission (réglementation, procédures, outils conceptuels et logiciels, etc.) - sera capable de transférer ces acquis dans le contexte de la gestion des archives publiques - - - - *La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».*
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	**En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.** Réalisation d'un travail écrit, comportant un volet pratique (inventaire, rapport, base de données, exposition virtuelle, etc.) et une dimension réflexive. L'étudiant devra présenter l'état d'avancement de son projet au cours des séances préparatoires au travail final.
Méthodes d'enseignement	**En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.** • Exposés théoriques • Présentation/dialogue avec des professionnels invités à partager leurs pratiques et expériences • Partenariat avec des producteurs ou services d'archives (visite, travail de terrain, etc.)
Contenu	Le cours abordera plus particulièrement l'une des missions de l 'archiviste : • surveillance/conseil. *Ex. : réalisation d'un audit d'un service producteur ;* • évaluation, acquisition, ouverture à la recherche. *Ex. :, réalisation d'un tableau de tri, d'un inventaire, etc. ;* • conservation matérielle. *Ex. : Evaluation et traitement d'un fonds en situation de vulnérabilité (contamination, environnement défavorable, etc.); processus de restauration de pièces précises;* • valorisation. *Ex. : réalisation d'une exposition (virtuelle) valorisant un patrimoine archivistique*
Faculté ou entité en charge:	HIST

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)

Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en histoire	HIST2M	5		