

En raison de la crise du COVID-19, les informations ci-dessous sont susceptibles d'être modifiées, notamment celles qui concernent le mode d'enseignement (en présentiel, en distanciel ou sous un format comodal ou hybride).

5 crédits	15.0 h	Q2
-----------	--------	----



Cette unité d'enseignement bisannuelle n'est pas dispensée en 2020-2021 !

Enseignants	François Aurore ; Van Eeckenrode Marie ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	Le séminaire vise l'apprentissage du métier d'archiviste par la mise en 'uvre complète d'une de ses missions (surveillance/conseil, évaluation, acquisition, ouverture à la recherche, conservation matérielle, valorisation), dans le contexte particulier de la gestion des archives publiques.
Acquis d'apprentissage	<p>Au terme de ce cours, l'étudiant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondira sa connaissance des concepts et pratiques inhérents à une mission particulière de l'archiviste. • Sera initié aux outils supportant cette mission (réglementation, procédures, outils conceptuels et logiciels, etc.) • Sera capable de transférer ces acquis dans le contexte de la gestion des archives privées <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</p> <p>Réalisation d'un travail écrit, comportant un volet pratique (inventaire, rapport, base de données, exposition virtuelle, etc.) et une dimension réflexive.</p> <p>L'étudiant devra présenter l'état d'avancement de son projet au cours des séances préparatoires au travail final.</p>
Méthodes d'enseignement	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposés théoriques • Présentation/dialogue avec des professionnels invités à partager leurs pratiques et expériences • Partenariats avec des producteurs ou services d'archives (visites, travail de terrain, etc.)
Contenu	<p>Le cours abordera plus particulièrement l'une des missions de l'archiviste :</p> <ul style="list-style-type: none"> • surveillance/conseil. Ex : réalisation d'un audit d'un service producteur ; • évaluation, acquisition, ouverture à la recherche. Ex : réalisation d'un tableau de tri, d'un inventaire, etc. ; • conservation matérielle. Ex : Évaluation et traitement d'un fonds en situation de vulnérabilité (contamination, environnement défavorable, etc.) ; processus de restauration de pièces précieuses ; • Valorisation. Ex : réalisation d'une exposition (virtuelle) valorisant un patrimoine archivistique.
Faculté ou entité en charge:	HIST

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en histoire	HIST2M	5		