

En raison de la crise du COVID-19, les informations ci-dessous sont susceptibles d'être modifiées, notamment celles qui concernent le mode d'enseignement (en présentiel, en distanciel ou sous un format comodal ou hybride).



3 crédits	30.0 h	Q1 ou Q2
-----------	--------	----------

Enseignants	Rassart Emmanuelle (coordinateur(trice)) ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	<p>Pour suivre ce cours, l'étudiant doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • réussir le test de placement B2 avec minimum 16/20 (test organisé durant la première semaine de chaque quadrimestre) • OU avoir un certificat DALF C1 récent (maximum un an) • OU avoir réussi précédemment le cours général de niveau C1 LFRAN1501 avec minimum 10/20 • OU avoir réussi précédemment le cours général de niveau B2 LFRAN1401 avec minimum 16/20.
Thèmes abordés	<p>L'étudiant sera amené à</p> <ul style="list-style-type: none"> • observer, comprendre et expérimenter plusieurs situations de communication orale ou écrite en contexte professionnel sur la base de documents authentiques ou pseudo-authentiques (films, reportages, interviews de responsables d'entreprise) • produire 4 textes écrits appartenant à des genres de discours spécifiques au monde professionnel • présenter oralement un exposé structuré de type professionnel • passer ou faire passer un entretien de recrutement • participer à une négociation orale en assumant différent rôles • gérer des situations de communication problématiques • expérimenter des situations de travail collaboratif à distance via la plateforme d'apprentissage Moodle • exercer le vocabulaire relatif au monde professionnel • compléter progressivement leur profil communicationnel
Acquis d'apprentissage	<p>Au terme de ce cours à objectif C1, l'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendre sans trop de difficulté les discours oraux et écrits spécifiques au contexte professionnel belge francophone et français ; • mettre en oeuvre, dans ce type de discours, les stratégies de communication les mieux adaptées au contexte ; • rédiger des écrits de type professionnel (courriel, rapport, lettre de plainte, CV) en adoptant un ton juste, en utilisant des phrases complexes et un vocabulaire spécifique ; • s'exprimer sans grande tension et avec précision dans des situations de communication orale professionnelle (présentation orale, entretien de recrutement, négociation, participation à une réunion) et faire face à des situations imprévues ; • maîtriser un vocabulaire spécifique au monde professionnel francophone ; • formuler de manière précise certains de ses atouts et certaines de ses faiblesses communicationnels à l'oral en situation professionnelle ; • utiliser efficacement les outils de travail collaboratif à distance (courriels, forums, plateforme web). <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>

Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées. L'étudiant sera évalué sur la base de son travail pendant le cours et lors de l'examen final.</p> <p>Evaluation continue : 40 % :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation active à au moins 75 % des séances de cours • Suivi actif et régulier de la formation en ligne • Travaux écrits <p>Examen : 60 % :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test de vocabulaire • Examen oral en groupe + fiche de profil communicationnel • Examen écrit : rédaction d'un texte professionnel
Méthodes d'enseignement	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées. Le cours alterne des temps de formation à distance (asynchrone) et des séances de cours en classe ou sur Teams (en fonction de l'évolution de la situation sanitaire). Le travail à distance, à réaliser sur Moodle de façon autonome, prend trois formes différentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant certaines séances de cours : visionnement d'un document, participation à un forum... ; • Après certaines séances de cours : renforcement lexical et notionnel ; • Module entièrement à distance (entre 2 et 3 heures de travail).
Contenu	<p>Les situations de communication orales et les écrits professionnels sont analysés sur la base de documents authentiques et semi-authentiques (extraits de reportages ou de films de fiction présentant le monde de l'entreprise, interviews de professionnels, présentations de professionnels de la communication, articles de la presse spécialisée...).</p> <p>Des exercices réguliers en classe et sur Moodle visent à pratiquer et à accroître les compétences orales et écrites spécifiques aux situations professionnelles analysées au cours, et à enrichir le vocabulaire spécialisé.</p> <p>Les étudiants réalisent un projet de groupe conduisant à une présentation orale de type professionnel.</p> <p>Chaque production orale et écrite fait l'objet d'une évaluation formative ou certificative, en fonction de critères connus à l'avance.</p> <p>NB : La grammaire et la conjugaison ne sont pas enseignées ni exercées en tant que telles dans le cadre du cours. Celles-ci seront cependant évaluées dans les productions écrites et orales. Les étudiants sont supposés travailler ces compétences par eux-mêmes et avoir recours aux dictionnaires et grammaires pour s'auto-corriger.</p>
Ressources en ligne	http://moodle.uclouvain.be
Faculté ou entité en charge:	ILV

Force majeure

Méthodes d'enseignement	<p>Suite au passage au code rouge, l'examen (60 % de la note finale) se déroulera à distance selon les modalités suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test de vocabulaire (10 %) <p><i>Ce test aura lieu sur Moodle lors du cours du lundi 7 décembre.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen oral en groupe + fiche de profil communicationnel (25 %) <p><i>Cet examen collectif aura lieu sur Teams durant le dernier cours le lundi 14 décembre. Le contenu sera détaillé et préparé lors des deux cours précédents.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen écrit : rédaction d'un texte professionnel (25 %) <p><i>Cet examen aura lieu sur Moodle durant la session de janvier, à une date à convenir avec les étudiants. Il aura la forme d'un devoir à remettre sur Moodle dans un délai de 120 minutes.</i></p>
-------------------------	---

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en sciences de gestion	GEST2M	5		
Master [120] en langues et lettres françaises et romanes, orientation français langue étrangère	FLE2M	3		
Master [120] : ingénieur de gestion	INGE2M	5		