


Au vu du contexte sanitaire lié à la propagation du coronavirus, les modalités d'organisation et d'évaluation des unités d'enseignement ont pu, dans différentes situations, être adaptées ; ces éventuelles nouvelles modalités ont été -ou seront- communiquées par les enseignant-es aux étudiant-es.

5 crédits	30.0 h	Q1
-----------	--------	----

Enseignants	Moyson Stéphane ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Mons
Thèmes abordés	Le cours trace tout d'abord les contours de l'administration publique, en tant que courant de recherche interdisciplinaire et en tant qu'objet d'étude. Le cours montre comment l'administration a évolué au cours du temps, dans son mode d'organisation et d'action, en fonction des visions dominantes de l'Etat. Le cours identifie les acteurs et les ressources de l'administration publique, ainsi que les règles institutionnelles dans lesquelles son action est supposée s'inscrire. Le cours examine quelques enjeux-clé liés à la stratégie, à la communication publique, ainsi qu'à la gestion des ressources humaines. Le cours aborde enfin la relation entre l'administration publique et la société dans laquelle elle s'inscrit, en se penchant sur la légitimité, la représentativité, la transparence ou encore la politisation des organisations publiques.
Acquis d'apprentissage	<p>L'étudiant.e sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les principaux concepts, modèles et théories en administration publique ;</li> <li>• Comprendre l'administration publique, son fonctionnement et ses principes ;</li> <li>1 • Acquérir une connaissance de base de certains outils et techniques de l'administration publique ;</li> <li>• Identifier, à partir de la littérature scientifique, des pistes d'amélioration des pratiques administratives.</li> <li>• Présenter, à l'écrit et à l'oral, ces pistes sur base d'une analyse argumentée.</li> </ul> <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<b>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</b> Examen oral (75% de la note finale) et travail écrit (25% de la note finale)
Méthodes d'enseignement	<b>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</b> Cours magistral
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Histoire de la discipline et de son objet d'étude : concepts, approches, etc. ;</li> <li>• Stratégie : approches, plan opérationnel, communication publique, etc. ;</li> <li>• Ressources : motivation des agents, leadership &amp; gestion d'équipe, etc. ;</li> <li>• Administration et société : légitimité, responsabilité, transparence, etc.</li> <li>• Divers : gouvernance collaborative, "new ways of working", etc.</li> </ul>
Ressources en ligne	Les supports de cours et des lectures complémentaires figureront sur le Student Corner.
Bibliographie	Perry, J., & Christensen, R. (2015). Handbook of public administration (3rd ed.). San Francisco, CA: Wiley. Peters, G. & Pierre, J. (2012). The SAGE Handbook of Public Administration (2nd ed.) Thousand Oaks: Sage Publications.
Faculté ou entité en charge:	PSAD

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Bachelier en sciences de gestion	GESM1BA	5		
Bachelier en sciences humaines et sociales	HUSM1BA	5		