



Au vu du contexte sanitaire lié à la propagation du coronavirus, les modalités d'organisation et d'évaluation des unités d'enseignement ont pu, dans différentes situations, être adaptées ; ces éventuelles nouvelles modalités ont été -ou seront- communiquées par les enseignant-es aux étudiant-es.

| | | |
|-----------|--------|----|
| 5 crédits | 15.0 h | Q2 |
|-----------|--------|----|

| | |
|------------------------------|---|
| Enseignants | de Visscher Christian ; |
| Langue d'enseignement | Français |
| Lieu du cours | Louvain-la-Neuve |
| Thèmes abordés | - Rappel des différents régimes et statuts de la fonction publique en Belgique - La recherche d'un emploi : inventaire des métiers et des types d'organisations dans le secteur public - Rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation - Préparation aux épreuves de sélection (exemple : synthèse + commentaire d'une conférence) |
| Acquis d'apprentissage | <p>1 Préparer les étudiants aux épreuves ou techniques de sélection utilisées lors de recrutements dans les organisations publiques en Belgique Au terme de l'enseignement, les étudiants seront capables de : - s'informer des procédures et s'inscrire aux concours de la fonction publique ; - préparer les différentes épreuves.</p> <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p> |
| Contenu | Traits principaux des systèmes de fonctions publiques en Belgique et en Europe Sélection et recrutement dans la fonction publique : procédures et conditions générales de recrutement Exercice de simulation d'une épreuve de sélection : synthèse et commentaire d'une conférence, interview, Exercice pratique : comment rédiger un CV et une lettre de motivation (organisé avec le CIO) Recrutement par les pouvoirs publics fédéraux, régionaux et locaux : inventaire des emplois accessibles aux diplômés en sciences politiques et en administration publique, préparation aux épreuves de sélection Méthode : Exposés par l'enseignant et/ou par un expert invité, échanges de vues à partir des exercices ou simulations réalisés au séminaire, discussion de cas pratiques |
| Autres infos | EVALUATION 1/ Rédaction d'une lettre de motivation pour un emploi à pourvoir 2/ Simulation d'une épreuve de sélection 3/ Réalisation d'une fiche technique à partir d'une annonce de recrutement : description de l'organisme recruteur, du profil recherché, du déroulement du processus de sélection, recherche de sources documentaires visant à préparer le candidat aux matières techniques ou juridiques (ex. comptabilité communale) |
| Faculté ou entité en charge: | PSAD |

| Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE) | | | | |
|--|--------|---------|-----------|---|
| Intitulé du programme | Sigle | Crédits | Prérequis | Acquis d'apprentissage |
| Master [120] en sciences politiques, orientation générale | SPOL2M | 5 | |  |
| Master [120] en administration publique | ADPU2M | 5 | |  |