

Au vu du contexte sanitaire lié à la propagation du coronavirus, les modalités d'organisation et d'évaluation des unités d'enseignement ont pu, dans différentes situations, être adaptées ; ces éventuelles nouvelles modalités ont été -ou seront- communiquées par les enseignant-es aux étudiant-es.

3 crédits	15.0 h + 15.0 h	Q1
-----------	-----------------	----

Enseignants	Goedgezelschap Anne ;
Langue d'enseignement	Neerlandais
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	Avoir atteint le niveau 'B2' au niveau de la compréhension à la lecture et de la compréhension à l'audition, ainsi qu'une compétence communicative productive (expression orale) de niveau 'B2' (Cadre européen commun de référence (CECR)).
Thèmes abordés	Le cours introduit les principes généraux de la communication, en particulier les composantes linguistiques, sociolinguistiques, pragmatiques et culturelles de l'interaction. Une attention particulière sera accordée aux caractères distinctifs des stratégies de communication dans le monde néerlandophone. Cette partie plus générale sera suivie d'une présentation détaillée des stratégies à mettre en oeuvre dans les activités orales de communication propres à l'entreprise: exposés face à des publics divers, participation à des débats, animation de réunions, négociations commerciales, conversations téléphoniques, etc. Les exercices qui accompagnent le cours permettront aux étudiants de simuler des prises de parole dans des situations professionnelles diverses. Leurs performances seront enregistrées et feront l'objet d'un commentaire détaillé.
Acquis d'apprentissage	<p>1 Au terme du cours, l'étudiant devra être capable d'appliquer les principes généraux de stratégies de communication dans l'entreprise au domaine néerlandophone et devra au minimum avoir acquis un savoir-faire communicatif oral de niveau B2+ (Cadre européen commun de référence - CECR) en néerlandais.</p> <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</p> <p>Pour les étudiants FIAL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - volume 1 (cours): évaluation continue pendant le semestre (présentation et participation active aux cours) qui compte pour 50% de la note finale pour le cours. - volume 2 (exercices): évaluation continue pendant le semestre (participation active aux séances, travaux personnels, prises de parole dans une situation professionnelle donnée, etc.) qui compte pour 50% de la note finale pour le cours. <p>Pour les étudiants hors FIAL (qui obtiennent plus que 3 crédits pour le cours):</p> <ul style="list-style-type: none"> - volume 1 (cours): évaluation continue pendant le semestre (présentations et participation active aux cours) qui compte pour 30% de la note finale pour le cours. - volume 2 (exercices): évaluation continue pendant le semestre (participation active aux séances, travaux personnels, prises de parole dans une situation professionnelle donnée, etc.) qui compte pour 30% de la note finale pour le cours. - examen orale en janvier (pendant la session) : présentation orale d'un travail écrit d'un cas de communication de l'actualité qui compte pour 40% de la note finale pour le cours. <p>En cas de deuxième inscription à l'examen (session de septembre), présentation orale d'un travail écrit d'un cas de communication de l'actualité.</p>
Contenu	<p>Les thèmes suivants seront abordés :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Introduction générale à la communication orale ; 2) Particularités de la communication orale dans l'entreprise (style de direction, motivation psychologique, etc); 3) Spécificité de la culture d'entreprise de langue néerlandaise (termes d'adresse, stratégies de politesse, stratégie de communication selon le sexe de l'interlocuteur, etc) ; 4) Communication intérieure à l'entreprise (informations données au personnel, réunions internes, exposés, etc) ; 5) Communication vers l'extérieur de l'entreprise y compris communication interculturelle avec les partenaires étrangers (entretien d'embauche ,

Autres infos	Le volume 2 (15h) est assuré par l'Institut des Langues Vivantes (ILV).
Faculté ou entité en charge:	MULT

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en journalisme	EJL2M	5		
Master [120] en communication multilingue	MULT2M	3		
Master [120] en administration publique	ADPU2M	6		
Master [120] en sciences politiques, orientation générale	SPOL2M	6		
Master [120] : ingénieur de gestion	INGE2M	5		
Master [120] en langues et lettres modernes, orientation germaniques	GERM2M	3		
Master [120] en communication	CORP2M	5		
Master [120] en sciences économiques, orientation générale	ECON2M	5		
Master [120] en sciences de gestion	GEST2M	5		
Master [120] en communication	COMM2M	5		
Master [120] en sciences politiques, orientation relations internationales	SPRI2M	6		
Master [120] en langues et lettres modernes, orientation générale	ROGE2M	3		