


Au vu du contexte sanitaire lié à la propagation du coronavirus, les modalités d'organisation et d'évaluation des unités d'enseignement ont pu, dans différentes situations, être adaptées ; ces éventuelles nouvelles modalités ont été -ou seront- communiquées par les enseignant-es aux étudiant-es.

| | | |
|-----------|--------|----|
| 5 crédits | 15.0 h | Q2 |
|-----------|--------|----|

Cette unité d'enseignement bisannuelle est dispensée en 2019-2020

| | |
|---|---|
| Enseignants | François Aurore ;Van Eeckenrode Marie ;Van Eeckenrode Marie (supplée François Aurore) ; |
| Langue d'enseignement | Français |
| Lieu du cours | Louvain-la-Neuve |
| Préalables | HIST 2531 Archivistique. 1ère partie et/ou HIST 2532 Archivistique. 2e partie. |
| Thèmes abordés | Le séminaire vise l'apprentissage du métier d'archiviste par la mise en 'uvre complète d'une de ses missions (surveillance/conseil, évaluation, acquisition, ouverture à la recherche, conservation matérielle, valorisation), dans le contexte particulier de la gestion des archives publiques. |
| Acquis d'apprentissage | <p>Au terme de ce cours, l'étudiant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondira sa connaissance des concepts et pratiques inhérents à une mission particulière de l'archiviste. • Sera initié aux outils supportant cette mission (réglementation, procédures, outils conceptuels et logiciels, etc.) • Sera capable de transférer ces acquis dans le contexte de la gestion des archives privées <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p> |
| Modes d'évaluation des acquis des étudiants | <p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</p> <p>Réalisation d'un travail écrit, comportant un volet pratique (inventaire, rapport, base de données, exposition virtuelle, etc.) et une dimension réflexive.</p> <p>L'étudiant devra impérativement présenter oralement l'état d'avancement de son projet au cours des séances préparatoires au travail final.</p> |
| Méthodes d'enseignement | <p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposés théoriques • Présentation/dialogue avec des professionnels invités à partager leurs pratiques et expériences • Partenariats avec des producteurs ou services d'archives (visites, travail de terrain, etc.) |
| Contenu | <p>Le cours abordera plus particulièrement l'une des missions de l'archiviste :</p> <ul style="list-style-type: none"> • surveillance/conseil. Ex : réalisation d'un audit d'un service producteur ; • évaluation, acquisition, ouverture à la recherche. Ex : réalisation d'un tableau de tri, d'un inventaire, etc. ; • conservation matérielle. Ex : Évaluation et traitement d'un fonds en situation de vulnérabilité (contamination, environnement défavorable, etc.) ; processus de restauration de pièces précieuses ; • Valorisation. Ex : réalisation d'une exposition (virtuelle) valorisant un patrimoine archivistique. |
| Faculté ou entité en charge: | HIST |

| Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE) | | | | |
|--|--------|---------|-----------|---|
| Intitulé du programme | Sigle | Crédits | Prérequis | Acquis d'apprentissage |
| Master [120] en histoire | HIST2M | 5 | |  |