


Au vu du contexte sanitaire lié à la propagation du coronavirus, les modalités d'organisation et d'évaluation des unités d'enseignement ont pu, dans différentes situations, être adaptées ; ces éventuelles nouvelles modalités ont été -ou seront- communiquées par les enseignant-es aux étudiant-es.

5 crédits	15.0 h	Q1
-----------	--------	----

Cette unité d'enseignement bisannuelle est dispensée en 2019-2020

Enseignants	François Aurore ;Van Eeckenrode Marie ;Van Eeckenrode Marie (supplée François Aurore) ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	L'objectif du cours est d'introduire les étudiants aux différentes facettes du métier d'archiviste, aux concepts qui régissent la discipline et aux outils et modalités de la gestion quotidienne d'un service d'archived, en ce compris les interventions sur les archives dites "vivantes" (record management).
Acquis d'apprentissage	<p>Au terme de ce cours, l'étudiant</p> <ul style="list-style-type: none"> • maîtrisera les concepts élémentaires de la discipline archivistique; • sera initié aux fondements des différents missions de l'archiviste (surveillance/conseil, évaluation, acquisition, ouverture à la recherche, conservation matérielle, valorisation), de même qu'aux outils et procédures qui les supportent; • sera capable, sur la base des autres acquis, de proposer des stratégies de résolution de situations-problèmes. <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées. Examen écrit, possiblement complété par un travail (précisé en début d'année), en fonction des éventuelles collaborations avec les services d'archives partenaires;
Méthodes d'enseignement	En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées. Exposés théoriques complétés, autant que possible, par une ouverture sur le travail de terrain (visite de services, exposés de praticiens, etc.) et une approche problématisée de défis archivistiques actuels (résolutions de cas concrets)
Contenu	Le cours abordera les contenus suivants : <ul style="list-style-type: none"> • l'archiviste, ses missions, ses interventions à chaque étape du cycle de vie des documents; • la collecte, la sélection et l'élimination des archives; • le classement et l'indexation; • la valorisation
Faculté ou entité en charge:	HIST

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en histoire	HIST2M	5		
Master [120] en sciences et technologies de l'information et de la communication	STIC2M	5		