

Au vu du contexte sanitaire lié à la propagation du coronavirus, les modalités d'organisation et d'évaluation des unités d'enseignement ont pu, dans différentes situations, être adaptées ; ces éventuelles nouvelles modalités ont été -ou seront- communiquées par les enseignant-es aux étudiant-es.

5 crédits	30.0 h	Q1
-----------	--------	----

Enseignants	Tesolin Giorgio ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	Pour aborder cette UE, les étudiants sont supposés maîtriser les concepts et méthodes des UE suivantes : LFOPA 2003 Economie de l'éducation et de la formation
Thèmes abordés	Gestion comptable et financière : information comptable et financière comme base de la participation; la planification financière d'un établissement éducatif en relation avec les variables fondamentales et avec le projet d'établissement; principes de comptabilité et informatisation; contrôle budgétaire. Gestion administrative : environnement juridique de l'ASBL et autres formes juridiques applicables dans le secteur non-marchand; éléments de législation sociale; aspects réglementaires relatifs aux recettes et aux dépenses.
Acquis d'apprentissage	<p>Contribution de l'unité d'enseignement au référentiel AA du programme</p> <p>Eu égard au référentiel de compétences du programme en sciences de l'éducation, cette unité d'enseignement contribue au développement et à l'acquisition des compétences suivantes :</p> <p>Les Acquis d'Apprentissage au terme de l'unité d'enseignement</p> <p>A la fin cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - OGE1 : Elaborer et évaluer des pratiques de gestion/coordination du personnel dans une organisation socio-éducative - OGE2 : Communiquer efficacement avec les acteurs internes et externes de l'organisation - OGE3 : Analyser et évaluer les principales données administratives et financières afin de les utiliser dans la gestion courante comme outils d'aide à la décision - OGE4 : Concevoir, gérer et évaluer un projet de formation ou d'apprentissage par l'action - OGE5 : Concevoir, développer et évaluer des projets individuels, collectifs ou organisationnels d'intervention et d'innovation - OGE6 : Participer à la direction d'une organisation socio-éducative - OGE7 : Mettre en place un dispositif d'évaluation d'une organisation socio-éducative - OGE8 : Appréhender les enjeux sociaux, culturels et politiques d'au moins un champ de l'éducation/formation - OGE9 : Penser son action en fonction de tels enjeux <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées. L'évaluation se fait sur la base des réponses à des questions théoriques et pratiques (étude de cas) destinées à vérifier les acquis de l'étudiant.
Méthodes d'enseignement	En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées. La mise en oeuvre d'une pédagogie adaptée aux adultes inclut l'articulation théorie-pratique, le travail en sous-groupe, l'évaluation formative et une démarche collective et individualisée d'appropriation et d'échanges des contenus en présentiel et en e-learning.
Contenu	1. Gestion administrative: environnement juridique de l'ASBL et autres formes juridiques applicables dans le secteur non-marchand; aspects réglementaires relatifs aux recettes et aux dépenses; types de subvention en provenance des différents niveaux de Pouvoir Public; les dépenses récurrentes (cfr plan comptable) et non récurrentes.

	<p>2. Gestion comptable et financière - Aspects comptables: les principes de comptabilité de l'institution et du Pouvoir Organisateur; l'informatisation de la comptabilité : principes généraux, matériel et logiciels; l'information comptable et financière comme base de la participation; Contrôle budgétaire : élaboration de tableaux de bord, comparaisons inter-écoles - Aspects financiers: la gestion de trésorerie : prévisions des recettes et des dépenses; la planification financière d'un établissement éducatif en relation avec les variables fondamentales (économiques, démographiques, sociologiques, technologiques) et avec le projet d'établissement ; élaboration et suivi des budgets pluriannuels Méthodes- Cours magistral- Documentation- Conférenciers extérieurs- Exercices pratiques.</p>
<p>Bibliographie</p>	<p>Outre le syllabus, le manuel de référence est : CERRADAKarine, DE RONGÉ Yves, DE WOLF Michel, GATZ Michel, Comptabilité et analyse des états financiers - Principes et applications, De Boeck, 3^e éd., 2011. Documentation du Service Public Fédéral Justice : liens et documents principaux donnés sur site icampus du cours. Documentation du SeGEC : liens et documents principaux donnés sur site icampus du cours. Collectif, Guide Pratique des ASBL, Ed. Kluwer (ouvrage de base avec abonnement annuel de mise à jour). MAILLARD Fernand, La comptabilité des grandes et très grandes associations (ASBL et AISBL) & fondations en pratique, Edipro, 2013. VINCKE Jean-Pierre, La comptabilité pratique des petites ASBL, Anthemis, 4^e éd., 2016. VAN DEN BOSSCHE Jo, VINCKE Jean-Pierre, Comprendre la comptabilité, Anthemis, 2016. Collection L'ASBL en pratique : - FISCHER Christian, THEUNISSEN Baudouin, La Comptabilité de votre ASBL, Syneco - Couleur Livres, 2004 ; - FISCHER Christian, Les Statuts de votre ASBL, Syneco - Couleur Livres, 2004 ; - FISCHER Christian, Créez et gérez votre ASBL, Syneco - Couleur Livres, 2004 ; - FISCHER Christian, La Fiscalité de votre ASBL, Syneco - Couleur Livres, 2006.</p>
<p>Faculté ou entité en charge:</p>	<p>EDEF</p>

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en sciences de l'éducation	FOPA2M	5		