


| | | |
|-----------|-----------------|----|
| 5 crédits | 15.0 h + 10.0 h | Q2 |
|-----------|-----------------|----|

| | |
|---|---|
| Enseignants | Koutroubas Theodoros ;Rihoux Benoît ; |
| Langue d'enseignement | Anglais |
| Lieu du cours | Louvain-la-Neuve |
| Acquis d'apprentissage | <i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i> |
| Modes d'évaluation des acquis des étudiants | Ceci est un enseignement de type séminaire, comprenant un projet individuel et un rapport écrit, présentés devant le groupe. A la fois le rapport et la présentation sont évalués. |
| Méthodes d'enseignement | Séminaire interactif, avec l'implication active des étudiant-e-s durant 6 des 8 séances. Les enseignants font également intervenir, autant que possible, des experts invités. Un assistant est impliqué dans le suivi des étapes pratiques |
| Contenu | <p>Cette unité d'enseignement passe en revue les étapes pratiques de deux situation professionnelles réelles dans lesquelles peut se trouver un expert dans un domaine lié à la science politique.</p> <p>Le séminaire est organisé en deux séquences de 4 séances (chaque séquence correspondant à une situation professionnelle réelle) animées respectivement par B. Rihoux et Th. Koutroubas, avec le soutien d'un assistant. Chaque étudiant-e choisit une situation professionnelle réelle qu'il/elle suivra pas à pas, de A à Z.</p> <p>1. <u>Gérer un projet comme consultant externe</u> : (a) soumettre une offre (répondant à un appel) y compris les projections budgétaires ; (b) négocier un contrat ; (c) concevoir/planifier le projet ; (d) gérer le projet au quotidien, suivant des 'milestones' (jalons) ; (e) rédaction du rapport.</p> <p>2. <u>Gérer un projet comme membre de personnel salarié</u> : (a) prendre le projet en mains (comprendre/cadrer la demande) ; (b) concevoir/planifier le projet ; (c) gérer le projet au quotidien, suivant des 'milestones' (jalons) ; (d) rédaction du rapport.</p> <p>Chacune des deux séquences est introduite par une séance (présentant différentes 'bonnes pratiques' transversales et passant en revue les différentes étapes) par les enseignants respectifs. Ceci est suivi de 3 séances appliquées lors desquelles l'étudiant-e ayant choisi une situation donnée discutent/présentent la manière dont ils gèreraient les différentes étapes du projet ' ceci étant débriefé par l'enseignant.</p> |
| Bibliographie | Quelques manuels de référence sur la gestion de projets et sur les 'bonnes pratiques' sont utilisés, ainsi que (surtout) du matériau primaire issu de projets réellement menés par le passé. |
| Faculté ou entité en charge: | PSAD |

| Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE) | | | | |
|--|--------|---------|-----------|---|
| Intitulé du programme | Sigle | Crédits | Prérequis | Acquis d'apprentissage |
| Master [120] en sciences politiques, orientation générale | SPOL2M | 5 | |  |