



3 crédits	30.0 h	Q1 ou Q2
-----------	--------	----------



Cette unité d'enseignement n'est pas dispensée cette année académique !

Enseignants	Masuy Françoise coordinateur ;Rassart Emmanuelle ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	<p>Pour suivre ce cours, l'étudiant doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • réussir le test de placement B2 avec minimum 16/20 (test organisé durant la première semaine de chaque quadrimestre) • OU avoir un certificat DALF C1 récent (maximum un an) • OU avoir réussi précédemment le cours général de niveau C1 LFRAN1501 avec minimum 10/20 • OU avoir réussi précédemment le cours général de niveau B2 LFRAN1401 avec minimum 16/20.
Thèmes abordés	<p>L'étudiant sera amené à</p> <ul style="list-style-type: none"> • observer, comprendre et expérimenter plusieurs situations de communication orale ou écrite en contexte professionnel sur la base de documents authentiques ou pseudo-authentiques (films, reportages, interviews de responsables d'entreprise) • produire 4 textes écrits appartenant à des genres de discours spécifiques au monde professionnel • présenter oralement un exposé structuré de type professionnel • passer ou faire passer un entretien de recrutement • participer à une négociation orale en assumant différents rôles • gérer des situations de communication problématiques • expérimenter des situations de travail collaboratif à distance via la plateforme d'apprentissage Moodle • exercer le vocabulaire relatif au monde professionnel • compléter progressivement leur profil communicationnel
Acquis d'apprentissage	<p>Au terme de ce cours à objectif C1, l'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendre sans trop de difficulté les discours oraux et écrits spécifiques au contexte professionnel belge francophone et français ; • mettre en oeuvre, dans ce type de discours, les stratégies de communication les mieux adaptées au contexte ; • rédiger des écrits de type professionnel (courriel, rapport, lettre de plainte, CV) en adoptant un ton juste, en utilisant des phrases complexes et un vocabulaire spécifique ; • s'exprimer sans grande tension et avec précision dans des situations de communication orale professionnelle (présentation orale, entretien de recrutement, négociation, participation à une réunion) et faire face à des situations imprévues ; • maîtriser un vocabulaire spécifique au monde professionnel francophone ; • formuler de manière précise certains de ses atouts et certaines de ses faiblesses communicationnels à l'oral en situation professionnelle ; • utiliser efficacement les outils de travail collaboratif à distance (courriels, forums, plateforme web). <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>L'étudiant sera évalué sur la base de son travail pendant le cours et lors de l'examen.</p> <p>Evaluation continue : 10 % :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation active à au moins 75 % des séances de cours en présentiel • Suivi actif et régulier de la formation en ligne (exercices en ligne, forums) <p>Travaux écrits : 30 %</p> <p>Examen : 60 % :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test de vocabulaire • Fiche de profil communicationnel • Examen oral : participation à une négociation orale • Examen écrit : réalisation d'un rapport professionnel

Méthodes d'enseignement	Le cours alterne des temps de formation à distance et des séances de deux heures de cours en présentiel. Les modules de formation à distance demandent entre 2 et 4 heures de travail individuel.
Contenu	<p>Les situations de communication orales et les écrits professionnels sont analysées sur la base de documents authentiques et semi-authentiques (extraits de reportages et de films de fiction présentant le monde de l'entreprise, interviews de professionnels, présentations de professionnels de la communication).</p> <p>Des exercices réguliers en classe et sur la plateforme d'apprentissage visent à pratiquer et à accroître les compétences orales spécifiques aux situations professionnelles analysées au cours, et à enrichir le vocabulaire spécifique.</p> <p>Les étudiants réalisent un projet de groupe conduisant à une présentation orale. Les différentes étapes du projet sont encadrées à distance par l'enseignante.</p> <p>Chaque production orale et écrite fait l'objet d'une évaluation formative ou certificative, en fonction de critères connus à l'avance.</p> <p>NB : La grammaire et la conjugaison ne seront pas enseignées ni exercées en tant que telles dans le cadre du cours. Celles-ci seront cependant évaluées dans les productions écrites et orales. Les étudiants sont supposés travailler ces compétences par eux-mêmes et avoir recours aux dictionnaires et grammaires pour s'auto-corriger.</p>
Ressources en ligne	http://moodle.uclouvain.be
Bibliographie	<ul style="list-style-type: none"> • Notes de cours distribuées en classe • Plateforme Moodle • Dictionnaire Le petit Robert • Grammaire progressive du français niveau avancé
Faculté ou entité en charge:	ILV

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en sciences de gestion	GEST2M	3		
Master [120] en ingénieur de gestion	INGE2M	3		
Master [120] en langues et lettres françaises et romanes, orientation français langue étrangère	FLE2M	3		