

3 crédits	30.0 h	Q2
-----------	--------	----

Enseignants	Knorr Sabrina ;Starrs Colleen coordinateur ;
Langue d'enseignement	Anglais
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	Niveau B2 du "Cadre européen commun de référence pour les langues"
Thèmes abordés	Le but principal du cours est d'améliorer les compétences orales et surtout de compréhension à l'audition des étudiants ainsi que leur maîtrise du vocabulaire spécifique spécialisé (anglais des affaires). Certains points de grammaire seront également abordés.
Acquis d'apprentissage	<p>Compréhension à l'audition</p> <p>Les étudiants écoutent des interviews, discussions, présentations, documentaires, etc. présentés par des narrateurs anglophones ou non-anglophones (accents variés). Les documents audio traitent de différents sujets complexes du monde des affaires (stages, financement, le secteur bancaire, stratégies économiques etc.).</p> <p>A la fin de cette unité d'enseignement les étudiants sont capables</p> <ul style="list-style-type: none"> • de prendre note et d'en extraire les informations importantes, maîtriser le vocabulaire spécifique et répondre à des questions basées sur les documents audio. <p>Niveau C1 du " Cadre européen commun de référence pour les langues "</p> <p>Capacités orales - Individuelles:</p> <p>A la fin de cette unité d'enseignement les étudiants sont capables</p> <ul style="list-style-type: none"> • de donner leur opinion sur les sujets traités au cours. <p>Capacités orales - Interactives:</p> <p>A la fin de cette unité d'enseignement les étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • participent aisément et de manière constructive aux discussions. <p>¹ L'accent est mis sur la capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer le contenu • Parler couramment et aisément • Tenir un discours cohérent • Utiliser du vocabulaire varié et spécifique • S'exprimer sans fautes de grammaire • Prononcer correctement les mots utilisés <p>Niveau B2+ du " Cadre européen commun de référence pour les langues "</p> <p>Compréhension à la lecture</p> <p>A la fin de cette unité d'enseignement les étudiants sont capables</p> <ul style="list-style-type: none"> • de lire des textes spécialisés en anglais des affaires et • de filtrer les informations nécessaires pour effectuer des tâches spécifiques ou pour répondre à des questions spécifiques. <p>Les étudiants comprennent la terminologie utilisée dans les textes (par exemple, expressions idiomatiques, vocabulaire des affaires, etc.)</p> <p>Niveau C1 du " Cadre européen commun de référence pour les langues "</p> <p>----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>

<p>Modes d'évaluation des acquis des étudiants</p>	<p>25 % - Examen oral en mai/juin</p> <p>Les étudiants présenteront leur examen en groupe. Ils recevront des questions de discussion basées sur les sujets vus au cours. Il y aura un temps de préparation (préparation individuelle).</p> <p>Ensuite, le sujet choisi devra être débattu.</p> <p>L'évaluation porte sur les différentes compétences (grammaire, vocabulaire, prononciation, accentuation, etc.) ainsi que sur la maîtrise de la langue (communication, argumentation, interaction, etc.) et la connaissance du sujet.</p> <p>L'examen oral aura lieu soit la dernière semaine du cours, soit pendant la session de juin. La date ainsi que l'ordre de passage pour l'examen sont fixés en accord avec les étudiants. Chaque étudiant s'engage à être présent pour le jour fixé. Les étudiants absents pour cette partie auront zéro sauf s'ils peuvent présenter un document justificatif valable (par exemple un certificat médical).</p> <p>75% - Examen écrit en juin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questions de compréhension à l'audition basées sur la matière vue au cours. L'examen contiendra également des nouveaux documents audio. • Questions de vocabulaire basées sur la matière vue au cours. • Questions de grammaire basées sur la matière vue au cours. • Le Répétiteur - "Specific Vocabulary" - "Economics". <p>L'examen écrit aura lieu pendant la session de juin. Une fois la date fixée, celle-ci ne pourra pas être modifiée ultérieurement.</p> <p>Les étudiants absents pour cette partie auront zéro sauf s'ils peuvent présenter un document justificatif valable (par exemple un certificat médical).</p> <p>Examen de septembre</p> <p>L'examen contient les parties suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25% - Examen oral <p>La matière est identique à celle de l'examen de mai/juin (voir ci-dessus): sujets de conversation basés sur la matière vue au cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75% - Examen écrit <p>La matière est identique à celle de l'examen de juin (voir ci-dessus):</p> <p>Compréhension à l'audition, vocabulaire et grammaire.</p> <p>Le Répétiteur - "Specific Vocabulary" - "Economics".</p>
<p>Méthodes d'enseignement</p>	<p>Le cours se compose d'exercices de compréhension à l'audition et compréhension à la lecture, de grammaire et de vocabulaire ainsi que d'activités orales qui permettent aux étudiants de pratiquer l'anglais et de développer leurs capacités.</p> <p>Le cours se donne en présentiel et il y a une page Moodle avec des ressources supplémentaires pour les étudiants.</p>
<p>Contenu</p>	<p>Cette unité d'enseignement porte sur la compréhension à l'audition, la compréhension à la lecture, exercices de vocabulaire et grammaire et exercices oraux en anglais spécialisé (anglais des affaires).</p>
<p>Ressources en ligne</p>	<p>http://moodleucl.uclouvain.be/</p>
<p>Bibliographie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notes de cours 2. Manuel 3. Le Répétiteur 4. Moodle
<p>Faculté ou entité en charge:</p>	<p>ILV</p>

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en communication multilingue	MULT2M	3		