


5 crédits

15.0 h

Q1

**Cette unité d'enseignement bisannuelle n'est pas dispensée en 2017-2018 !**

Enseignants	François Aurore ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	/
Thèmes abordés	<p>La conservation, la gestion et la valorisation des documents constituent les missions essentielles de l'archivistique. Ces dernières années, les technologies du numérique ont contribué à un renouvellement de la discipline :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En posant de nouveaux défis, notamment en terme d'archivage électronique pérenne : gestion de la dématérialisation des documents dans les administrations comme les entreprises; la gestion de la diversité des supports, des formes et des formats; préservation de l'accessibilité, de la lisibilité, de l'intégration, de l'interopérabilité et de l'authenticité des documents. - En offrant des méthodes et outils nouveaux abordant de multiples facettes de la gestion documentaire : inventariage, numérisation, gestion de l'information, valorisation des fonds. <p>L'enseignement s'inscrira dans cette double approche (nouveaux défis, nouveaux outils), en favorisant une prise directe avec le terrain (visite de services, retours d'expérience, présentation d'outils).</p>
Acquis d'apprentissage	<p>Au terme de ce cours, l'étudiant</p> <ul style="list-style-type: none"> - sera sensibilisé aux enjeux, spécificités et défis de la production et de la conservation du document dans un contexte numérique et notamment au concept de preuve numérique. <p>1 - sera initié à la diversité des méthodes et outils de (rétro)numérisation en tenant compte de la variété des supports (papier, audiovisuel, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sera sensibilisé aux dispositifs d'intervention de l'archiviste, en tant qu'expert du document, dans les grandes étapes du cycle de vie de la documentation numérique <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	/
Méthodes d'enseignement	Exposés théoriques complétés, autant que possible, par une ouverture sur le travail de terrain (visite de services, exposés de praticiens, etc.)
Contenu	<p>Le cours abordera les contenus suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - introduction aux enjeux et concepts relatifs à l'archivage numérique pérenne (vulnérabilité du document numérique, question de supports, accessibilité, intelligibilité et authenticité de l'information) - (rétro)numérisation des documents : méthodes, outils et stratégies de numérisation relatives aux différents supports (papier/textuels, documents sonores, images, vidéo, ...) - l'inventariage en contexte numérique (noms, techniques, outils) - la gestion de l'information numérique (cycle de vie du document numérique natif comme non natif). - la valorisation du patrimoine archivistique (numérisé ou natif numérique)
Bibliographie	/
Autres infos	/
Faculté ou entité en charge:	HIST

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en histoire	HIST2M	5		
Master [120] en sciences et technologies de l'information et de la communication	STIC2M	5		