


5.0 crédits	15.0 h	1q	Ce cours bisannuel est dispensé en 2014-2015, 2016-2017, ...

Enseignants:	François Aurore ; Van Eeckenrode Marie ;
Langue d'enseignement:	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables :	/
Thèmes abordés :	<p>La conservation, la gestion et la valorisation des documents constituent les missions essentielles de l'archivistique. Ces dernières années, les technologies du numérique ont contribué à un renouvellement de la discipline :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En posant de nouveaux défis, notamment en terme d'archivage électronique pérenne : gestion de la dématérialisation des documents dans les administrations comme les entreprises; la gestion de la diversité des supports, des formes et des formats; préservation de l'accessibilité, de la lisibilité, de l'intégration, de l'interopérabilité et de l'authenticité des documents.</li> <li>- En offrant des méthodes et outils nouveaux abordant de multiples facettes de la gestion documentaire : inventoriage, numérisation, gestion de l'information, valorisation des fonds.</li> </ul> <p>L'enseignement s'inscrira dans cette double approche (nouveaux défis, nouveaux outils), en favorisant une prise directe avec le terrain (visite de services, retours d'expérience, présentation d'outils).</p>
Acquis d'apprentissage	<p>Au terme de ce cours, l'étudiant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sera sensibilisé aux enjeux, spécificités et défis de la production et de la conservation du document dans un contexte numérique et notamment au concept de preuve numérique.</li> <li>- sera initié à la diversité des méthodes et outils de (rétro)numérisation en tenant compte de la variété des supports (papier, audiovisuel, etc.)</li> <li>- sera sensibilisé aux dispositifs d'intervention de l'archiviste, en tant qu'expert du document, dans les grandes étapes du cycle de vie de la documentation numérique</li> </ul> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants :	/
Méthodes d'enseignement :	Exposés théoriques complétés, autant que possible, par une ouverture sur le travail de terrain (visite de services, exposés de praticiens, etc.)
Contenu :	<p>Le cours abordera les contenus suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduction aux enjeux et concepts relatifs à l'archivage numérique pérenne (vulnérabilité du document numérique, question de supports, accessibilité, intelligibilité et authenticité de l'information)</li> <li>- (rétro)numérisation des documents : méthodes, outils et stratégies de numérisation relatives aux différents supports (papier/textuels, documents sonores, images, vidéo, ...)</li> <li>- l'inventoriage en contexte numérique (noms, techniques, outils)</li> <li>- la gestion de l'information numérique (cycle de vie du document numérique natif comme non natif).</li> <li>- la valorisation du patrimoine archivistique (numérisé ou natif numérique)</li> </ul>
Bibliographie :	/
Autres infos :	/
Faculté ou entité en charge:	HIST

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en histoire	HIST2M	5	-	
Master [120] en sciences et technologies de l'information et de la communication	STIC2M	5	-	