UCL Université catholique de Louvain

# LANGL1332

*2016-2017*

# Anglais des affaires

| 5.0 crédits | 60.0 h | 1 + 2q |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Enseignants: | Knorr Sabrina ; Pham Adrien ; Henin Véronique ; Deneumoustier Aurélie ; Adrioueche Ahmed ; Mulkers Sandrine (coordinateur) ; Piwnik Marc (coordinateur) ; Desterbecq Fanny ; Grare Michaël ; |
| Langue d'enseignement: | Anglais |
| Lieu du cours | Louvain-la-Neuve |
| Ressources en ligne: | > http://moodleucl.uclouvain.be/ |
| Préalables : | Le cours LANGL1330 de BAC 1 ou équivalent.<br>*Le(s) prérequis de cette Unité d'enseignement (UE) sont précisés à la fin de cette fiche, en regard des programmes/formations qui proposent cette UE.* |
| Thèmes abordés : | Le cours s'articule sur divers thèmes : marchés financiers, création d'entreprises, responsabilité sociétale des entreprises, fusions et acquisitions, ' |
| Acquis d'apprentissage | Ce cours a pour objectif général de perfectionner les aptitudes d'expression, essentiellement orales, ainsi que les aptitudes de compréhension à la lecture et à l'audition, d'assurer l'acquisition du vocabulaire économique de base et de consolider la maîtrise active de la grammaire et du vocabulaire de base.<br>Niveau B1/B2 du 'Cadre Européen de Référence des Langues'<br>*La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».* |
| Modes d'évaluation des acquis des étudiants : | --<br>Examen oral (25 % de la note globale)<br>--<br>Examen écrit (50 %)<br>--<br>Evaluation continue, test de prononciation, présentation orale (25 %) |
| Méthodes d'enseignement : | --<br>Décodage de programmes vidéo de façon extensive et intensive<br>--<br>Activités diverses de conversation liées aux thèmes abordés<br>--<br>Présentations orales interactives sur un thème d'anglais des affaires<br>--<br>Exercices liés aux techniques de communication spécifiques du domaine professionnel (usage du téléphone, négociations, conduite d'une réunion, ') |
| Contenu : | Programmes audiovisuels, textes centrés sur l'anglais des affaires, exercices de conversation, présentations d'un sujet économique. |
| Bibliographie : | --<br>Syllabus du cours<br>--<br>Manuel 'In Company' accompagné d'un CD pour l'auto-apprentissage<br>--<br>Manuel de vocabulaire : 'Business Vocabulary in Use Intermediate'<br>--<br>Exercices complémentaires et videos enregistrées sur la plate-forme Moodle. |
| Autres infos : | --<br>Groupes de 30 étudiants maximum<br>--<br>Chaque professeur a une heure de réception par semaine et est joignable par email. |

| | |
|---|---|
| Faculté ou entité en charge: | ILV |

## Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)

| Intitulé du programme | Sigle | Crédits | Prérequis | Acquis d'apprentissage |
|---|---|---|---|---|
| Bachelier en sciences économiques et de gestion | ECGE1BA | 5 | LANGL1330P | |
| Bachelier en ingénieur de gestion | INGE1BA | 5 | LANGL1330P | |