

5.0 crédits	15.0 h	2q
-------------	--------	----

Enseignants:	de Visscher Christian ;
Langue d'enseignement:	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés :	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel des différents régimes et statuts de la fonction publique en Belgique - La recherche d'un emploi : inventaire des métiers et des types d'organisations dans le secteur public - Rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation - Préparation aux épreuves de sélection (exemple : synthèse + commentaire d'une conférence)
Acquis d'apprentissage	<p>Préparer les étudiants aux épreuves ou techniques de sélection utilisées lors de recrutements dans les organisations publiques en Belgique</p> <p>Au terme de l'enseignement, les étudiants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'informer des procédures et s'inscrire aux concours de la fonction publique ; - préparer les différentes épreuves. <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Contenu :	<p>Traits principaux des systèmes de fonctions publiques en Belgique et en Europe</p> <p>Sélection et recrutement dans la fonction publique : procédures et conditions générales de recrutement</p> <p>Exercice de simulation d'une épreuve de sélection : synthèse et commentaire d'une conférence, interview,</p> <p>Exercice pratique : comment rédiger un CV et une lettre de motivation (organisé avec le CIO)</p> <p>Recrutement par les pouvoirs publics fédéraux, régionaux et locaux : inventaire des emplois accessibles aux diplômés en sciences politiques et en administration publique, préparation aux épreuves de sélection</p> <p>Méthode : Exposés par l'enseignant et/ou par un expert invité, échanges de vues à partir des exercices ou simulations réalisés au séminaire, discussion de cas pratiques</p>
Autres infos :	<p>EVALUATION</p> <p>1/ Rédaction d'une lettre de motivation pour un emploi à pourvoir</p> <p>2/ Simulation d'une épreuve de sélection</p> <p>3/ Réalisation d'une fiche technique à partir d'une annonce de recrutement : description de l'organisme recruteur, du profil recherché, du déroulement du processus de sélection, recherche de sources documentaires visant à préparer le candidat aux matières techniques ou juridiques (ex. comptabilité communale)</p>
Cycle et année d'étude: :	<p>> Master [120] en sciences politiques, orientation générale</p> <p>> Master [120] en administration publique</p>
Faculté ou entité en charge:	PSAD