

3.0 crédits	30.0 h	1+2q
-------------	--------	------

Enseignants:	Byrne Timothy ;
Langue d'enseignement:	Anglais
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés :	Mémos, fax, messages électroniques, lettres, CV, communiqués de presse, rapports de réunion, contractions de texte, etc.
Acquis d'apprentissage	<p>Au terme de ce cours, l'étudiant devra être capable d'analyser et de rédiger divers types de messages écrits utilisés au quotidien dans le monde de l'entreprise, à savoir : mémos, fax, messages électroniques, lettres, CV, communiqués de presse, rapports de réunion, contractions de texte, etc.</p> <p>Il devra également être capable de maîtriser les fonctions langagières, les structures grammaticales, « l'étiquette », « les conventions de genre », le vocabulaire général et le vocabulaire du monde des affaires, afin de permettre la rédaction aisée et spontanée des divers types de messages écrits mentionnés ci-dessus.</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Contenu :	<p>L'étudiant est progressivement amené à maîtriser la rédaction des types de textes mentionnés ci-dessus, tout d'abord par le biais d'analyse de modèles et ensuite par l'imitation et l'émulation dans des mises en situation variées. Rédaction hebdomadaire de devoirs à domicile.</p> <p>Correction détaillée par l'enseignant.</p> <p>Analyse d'erreurs.</p>
Autres infos :	<p>Prérequis: Avoir atteint le niveau #B1 - au niveau de la compréhension à la lecture et de la compréhension à l'audition en anglais (Cadre européen de référence pour les langues).</p> <p>Evaluation: - Evaluation continue pendant toute l'année académique qui porte sur la participation de l'étudiant au cours et les travaux hebdomadaires qu'il réalise individuellement ou en groupe; - Un examen écrit à la fin de l'année académique.</p> <p>Support: - Syllabus de cours; - Programmes vidéo et cassettes audio; - Possibilité de travailler en auto-apprentissage pour la grammaire, ainsi que pour le vocabulaire, au centre d'auto-apprentissage de l'ILV.</p>
Cycle et année d'étude :	> Master [120] en communication multilingue
Faculté ou entité en charge:	ILV