



ebook

La estancia en el centro de prácticas

Carmen Ramos y Pilar Salamanca



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

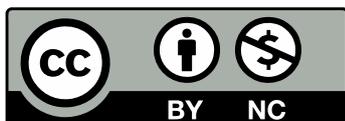


La estancia en el centro de prácticas

Carmen Ramos y Pilar Salamanca

Índice:

1. <i>Introducción</i>	pág. 3
2. <i>Agentes implicados en la estancia de prácticas docentes</i>	pág. 4
3. <i>El inicio de la estancia de prácticas docentes</i>	pág. 5
4. <i>Observación de clases</i>	pág. 7
5. <i>Planificación de clases</i>	pág. 22
6. <i>Bibliografía</i>	pág. 24



Atribución-NoComercial
CC BY-NC

This license lets others remix, adapt, and build upon your work non-commercially, and although their new works must also acknowledge you and be non-commercial, they don't have to license their derivative works on the same terms.

Aunque esta es una profesión mayoritariamente femenina, para facilitar la lectura se ha evitado el desdoblamiento de género y se ha optado por el uso del masculino genérico.

1. Introducción

La estancia en el centro de prácticas suele representar un tiempo de actividad intensa por parte del tutor y del profesor en formación (PF). El objetivo de este ebook es proporcionar orientación y materiales a ambos para que las prácticas docentes constituyan una ocasión de aprendizaje significativo para el PF. Con “estancia” en el centro de prácticas nos referimos no solamente a estancias físicas tal y como se dan en las prácticas presenciales, sino también a estancias virtuales si el PF las realiza en modalidad online. Si este es el caso, la información proporcionada se aplicará al contexto online.

Objetivos de los materiales

Para el tutor:

- Favorecer la comunicación con el PF y el traspaso de información relevante sobre el centro y los

grupos clase.

- Sugerir orientaciones para que el tutor pueda guiar al PF en la planificación de las clases.
- Facilitar la observación de aspectos específicos de las clases del PF con el fin de dar un feedback útil.
- Propiciar que el PF conecte la práctica del aula con conceptos teóricos trabajados anteriormente.

Para el PF:

- Contribuir a su integración en el centro de prácticas y en los grupos clase.
- Facilitar progresivamente su aproximación a la observación de clases.
- Proporcionarle herramientas para planificar clases.
- Capacitarlo para que establezca conexiones entre las observaciones y conceptos teóricos ya estudiados.

Acceso a los materiales

Se puede acceder a todas estas fichas de trabajo mediante el siguiente enlace:

https://sites.uclouvain.be/DCP_Tusele/output-3/

y a GlosELE, glosario de términos relacionados con las prácticas, en este otro enlace

https://sites.uclouvain.be/DCP_Tusele/glosele/

2. Agentes implicados en el desarrollo de las prácticas

Nos referiremos aquí exclusivamente a las personas directamente implicadas en la estancia de prácticas docentes y describiremos brevemente su papel durante ese momento. Se trata en consecuencia del tutor de prácticas, que de forma eventual cuenta con el apoyo de otros profesores del centro, y el propio profesor en formación.

Tutor de prácticas y otros profesores

El tutor de prácticas tiene una función esencial durante las mismas, porque será la principal guía que tiene el PF en este periodo, sobre todo teniendo en cuenta que para algunos PF será la primera vez que se enfrentan a una clase. El tutor juega un papel clave en la conexión que el PF debería realizar entre conocimientos teóricos ya adquiridos y la práctica del aula.

Desde la perspectiva de los tutores, las prácticas docentes suponen una época en la que deben realizar actividades adicionales a las que normalmente tienen a su cargo, puesto que ellos mismos suelen ser docentes, coordinadores, etc. En muchos casos, no se les libera de otras actividades durante este periodo, por lo que la carga de trabajo aumenta de forma significativa y han de compaginar las labores de tutorización con las suyas habituales. Sus tareas en torno a las prácticas son múltiples: ofrecer al profesor en formación la información inicial que precisa para poder orientarse en el centro y con los

grupos con los que realizará las prácticas, facilitar que el profesor en formación pueda observar sus clases (y quizás también las de otros colegas, por lo que tendrá que coordinarlos con el PF), revisar planificaciones de clase que prepare el PF antes de que este imparta sus sesiones, observar estas sesiones y darle retroalimentación de calidad al PF y en muchos casos emitir al final de estancia de prácticas un informe sobre la actividad del PF.

Profesor en formación

El periodo de prácticas docentes suele causar sentimientos encontrados en los profesores en formación. Por una parte, muchos tienen la sensación de que es ahora cuando realmente van a poder saber cómo es ser docente; por otra, pueden sentir cierta ansiedad, sobre todo aquellos que carecen de experiencia docente y que no están acostumbrados a hablar delante de un grupo, gestionar su dinámica, etc. Esta ansiedad puede incluso ser mayor en el caso de las prácticas curriculares, puesto que de su actuación en las mismas depende una calificación.

Por otra parte, la estancia de prácticas constituye una ocasión excelente para el desarrollo profesional del PF, no solo porque experimenta directamente el trabajo de aula, sino porque entra en contacto con profesores experimentados y tiene la oportunidad de ver desde dentro cómo funciona un centro educativo.

3. El inicio de la estancia de prácticas docentes

En este momento resulta crucial seguir un buen protocolo de acogida para una adecuada integración del PF en el centro de prácticas, con el fin de que estas sean provechosas. Es una fase en la que el PF recibe mucha información en poco tiempo, por lo que es importante estructurarla bien. Los dos ámbitos según los que proponemos organizar esta información son: el centro de prácticas en sí y los grupos clase con los que trabajará el PF.

Conocer el centro de prácticas

El tutor ha de facilitar al PF diversas informaciones sobre el centro de prácticas, como por ejemplo, las instalaciones, las personas con las que el PF deberá entrar en contacto, etc.

Para ello, proponemos dos fichas, una para preparar y llevar a cabo una reunión entre el tutor y el PF y otra con orientaciones para realizar una visita al centro. En el caso de que las prácticas no se realicen en un entorno presencial sino virtual, se pueden utilizar también ambas fichas, eligiendo los aspectos relevantes, así como las correspondencias con las que se mencionan (por ejemplo, ¿existe una cafetería virtual?).

Ficha 1: Lista de cotejo para el tutor con información sobre el centro de prácticas

Tiene como objetivo recordar al tutor posibles aspectos importantes en torno al centro de prácticas sobre los que debería facilitar información al PF. No se trata de una lista exhaustiva, por lo que se pueden añadir más filas a la tabla. El tutor o la tutora de prácticas puede utilizar la lista para preparar una reunión con el PF. En la ficha, la columna de la izquierda propone temas con algunos aspectos que forman parte de cada uno de ellos. La columna de la derecha está pensada para que el tutor anote informaciones importantes al preparar la reunión, pero también puede ser utilizada por el PF para tomar apuntes durante la misma.

Ficha 2: Orientaciones para realizar una visita al centro de prácticas

El objetivo de esta ficha es recordar al tutor posibles aspectos importantes en torno al centro de prácticas sobre los que debería facilitar información al PF mientras realizan una visita al mismo.

Familiarizarse con los grupos clase

Una vez que el PF conoce las características generales del centro, necesita disponer de información sobre los diferentes grupos de clase a los que va a observar o incluso en los que va a impartir sesiones de clase. Para PF que no disponen de experiencia docente, se trata de información compleja, que es posible que les cueste retener. Los aspectos relacionados con un grupo clase son múltiples y complejos, sobre todo teniendo en cuenta la creciente diversidad en las aulas de ELE. Por esta razón se ha intentado considerar las informaciones esenciales para que el PF empiece a familiarizarse con las características de cada grupo antes de prepararse para observar clases. Este es el objetivo de la lista de cotejo que se presenta a continuación y que marca el comienzo del proceso de tutorización propiamente dicho.

Ficha 3: Lista de cotejo para el tutor con información sobre los diferentes grupos clase

Esta ficha está pensada para facilitar la comunicación y el flujo de información entre el tutor de prácticas y el PF. Su objetivo consiste en que el tutor pueda facilitar al PF información que este debería tener en cuenta antes de comenzar la estancia de prácticas. Se trata de información referida a los diferentes grupos con los que el PF va a tener contacto durante las prácticas.

La ficha se puede ampliar según el número de grupos que sea necesario. Este material puede ser usado de diferentes maneras:

- el tutor lo puede usar para preparar la reunión con el PF
- o para facilitarle la información por escrito, pero también
- el PF puede usarlo para tomar apuntes durante la reunión con el tutor.

Una vez que el PF haya recibido información sobre la institución, los grupos clase y otros aspectos que faciliten su integración en el centro de prácticas, deberá prepararse para las actividades que constituyen el núcleo de la estancia de prácticas: observar clases del tutor o de otros docentes experimentados, planificar las sesiones de las que seguramente tendrá que encargarse e impartirlas.

Las principales actividades del tutor, además de facilitarle información al PF y permitir la observación de clases, serán: revisar con él sus planes de clase y asesorarlo al respecto, así como observar las clases que imparta el PF y darle feedback. Estas son tareas esenciales en el desarrollo profesional del PF, porque le permitirán poner en práctica aspectos teóricos que ha aprendido previamente.

Tanto en el caso del tutor como del PF, es importante que puedan desarrollar estas tareas de forma sistemática. Por eso, en este capítulo se ofrecen informaciones generales sobre la observación y la planificación de clases, así como sobre la retroalimentación o feedback que debe ofrecer el tutor de prácticas. Además, se proponen fichas para desarrollar estas actividades de forma sistemática.

4. Observación de clases

Nos referimos aquí a dos formas de observación: por una parte, el PF observa clases del tutor de prácticas o de otros docentes experimentados y, por otra, el tutor observa al PF cuando este imparte sesiones de clase con el fin de darle retroalimentación posteriormente.

Las fichas que se proponen resultan, en algunos casos, complementarias, puesto que tratan los mismos aspectos desde la perspectiva del PF cuando observa clases, por ejemplo del tutor, y del este cuando observa clases del PF. Algunos ejemplos de estos aspectos son la integración de destrezas, la gestión de la interacción y del tiempo de habla o las dinámicas de grupo.

Observación por parte del profesor en formación

La observación de clases es una oportunidad de aprendizaje que resulta útil en diferentes estadios de la formación docente, bien sea formación inicial o continua. Podemos distinguir diferentes tipos de observación, como por ejemplo la evaluativa, en la que se valora e incluso se califica la actuación de un docente mediante la observación de sus clases por parte de formadores, inspectores, etc. Este no es el tipo de observación al que nos referimos, sino a observación con fines de aprendizaje.

El material que aquí se presenta tiene dos objetivos fundamentales:

- Ofrecer pautas a los profesores en formación para que puedan realizar observaciones de clases sistemáticas y rigurosas.

- Ayudarles a que entrenen la capacidad de observar.

La capacidad de observar no solo resulta útil en periodos de entrenamiento docente en contextos formales, sino que, de acuerdo con el enfoque reflexivo, también constituye una competencia importante para el futuro profesional de los docentes, puesto que les permite recoger datos de forma sistemática y rigurosa con el fin de mejorar su actuación docente, por ejemplo, en proyectos de investigación en acción.

A continuación ofrecemos una serie de recomendaciones que pretenden contribuir a que los profesores en formación se inicien en la observación de clases de manera profesional y que puedan aprovechar al máximo las oportunidades de aprendizaje que supone observar a tutores de prácticas y/o profesores experimentados.

Recomendaciones para la observación por parte del profesor en formación

- Es importante recordar siempre que, cuando uno va a observar una clase, es un "invitado". Por tanto, compórtate como tal, de forma respetuosa y no disruptiva.
- Asegúrate de que consensúas la observación de clase con el tutor y/o con el profesor a cuya clase vas a asistir
- Llega unos minutos antes de que comience la clase y no abandones el aula hasta después de que haya

terminado.

- Siéntate en la parte de atrás del aula, a menos que el profesor te indique otra cosa.
- Ten a punto el material que vayas a necesitar: suficiente papel, bolígrafos, portátil o tablet, fichas de observación, plan de clase, reloj, etc.
- Evita hacer ruidos durante el transcurso de la clase. Apaga o silencia el móvil.
- Observar una clase requiere un alto grado de concentración. No dejes que te distraigan elementos dentro o fuera del aula.
- No intervengas en ningún momento de la clase, a menos que el profesor te pregunte algo o te invite a ello.
- No podrás observar y anotar todo lo que ocurre en el aula. Decide antes de la clase qué es lo que te interesa observar y prepara la ficha de observación correspondiente. Puedes usar una ya preparada, como las que se ofrecen aquí, o bien adaptarla a lo que desees observar.
- En el aula ocurren procesos complejos. Obsérvalos y documéntalos en la ficha de forma sistemática, pero evitar sacar conclusiones precipitadas.
- Anota las dudas que te surjan en el transcurso de la observación para consultarlas después de la clase con el tutor o el profesor cuya clase has observado.
- La capacidad de observar se puede aprender y mejorar con la práctica, siempre que esta sea rigurosa. Cuanto más observes, mejor lo harás. Las fichas que se ofrecen se pueden utilizar de forma independiente. No

es necesario usarlas todas; todo dependerá de las necesidades de aprendizaje del PF y de lo que acuerde con el tutor. No obstante, como es posible que algunos PF deseen utilizar todas o por lo menos algunas de estas fichas, estas se han diseñado según la siguiente progresión:

- Primera aproximación a la observación de clases
- Familiarizarse con un grupo clase
- Rol del profesor y del alumno
- Destrezas lingüísticas
- Dinámica de grupo
- Tiempo de habla del profesor y de los alumnos
- Instrucciones del profesor (1)
- Instrucciones del profesor (2)
- Atención del profesor a los alumnos
- Feedback del profesor al grupo clase
- Feedback del profesor a alumnos individuales

Esta progresión va desde una primera aproximación a la observación de clases, pensada para PF que no tienen experiencia al respecto y desean familiarizarse con la actividad de observar clases en sí, pasando desde la observación de aspectos generales del aula hasta abordar aspectos muy específicos, como son formas de dar feedback al grupo clase o a alumnos individuales. En todo caso, se recomienda que, siempre que sea posible, haya reuniones entre el PF y el tutor de prácticas con el fin de comentar los resultados de la observación y las reflexiones que esta haya suscitado. En caso de que se realicen varias observaciones de un mismo aspecto, bien en diferentes aulas, bien en la misma, pero en diferentes momentos, se recomienda

usar la misma ficha, pero conviene registrar los cambios o la evolución que se hayan detectado.

La progresión sirve también para diferenciar entre PF con más o menos formación o experiencia docente: los más experimentados pueden empezar usando fichas más específicas; quizás no necesiten empezar por las más generales.

Todas las fichas tienen una estructura similar:

- en la parte de arriba hay que rellenar los campos correspondientes con informaciones como el nombre de la persona que observa la clase, así como datos sobre la sesión de clase en sí,
- inmediatamente después empieza la ficha propiamente dicha y
- abajo se incluyen unas preguntas de reflexión a modo de lessons learnt que el PF puede trabajar de forma individual o, mejor todavía, con ayuda del tutor.

Ficha 4: Primera aproximación a la observación de clases

Esta ficha tiene como objetivo iniciarse en la observación de clases y detectar aspectos observables en el aula de ELE.

La ficha consta de 4 columnas. En la de la izquierda se irá registrando el tiempo de duración de cada fase de la sesión, por ejemplo: 10.00-10.12, 10.12-10.17, etc. En la siguiente aparecen distintas actividades: aquí se puede ir marcando con una cruz lo que se va viendo y se incluye en el espacio inmediatamente inferior, a la derecha de los espacios de tiempo que se van indicando. Por ejemplo: 10.00-10.12 - Interacción alumnos-profesor. En la siguiente columna se incluyen formas de agrupamiento en el aula, con las que se puede proceder de la misma manera. Por último, la columna de la derecha está pensada para que el PF vea algunos aspectos que puede ser interesante observar, pero también para que pueda incluir otros que no están mencionados. De esta forma, la primera fila podría quedar como se muestra en el “*ejemplo ficha 4*” al final de la página.

Es importante que la información quede bien alineada con el espacio de tiempo que se indica, con el fin de poder diferenciar bien las fases de la sesión de clase. Además, si se han marcado los recuadros con cruces, al final de la clase se puede comprobar cuáles de esas actividades se han realizado y qué formas de agrupamiento se han aplicado. En esta primera aproximación a la observación de clases se trata también de que el PF relacione lo que observa en el aula con conceptos teóricos adquiridos anteriormente.

Ejemplo ficha 4

10.00 - 10.12	Interacción alumnos profesor	En el grupo clase	Gestión de la interacción
---------------	---------------------------------	----------------------	------------------------------

Ficha 5: Familiarizarse con un grupo clase

El objetivo de esta ficha es realizar un primer acercamiento a un grupo clase que posteriormente se observará con más detalle.

Debajo de la parte superior, en la que hay que rellenar casillas con información sobre el grupo, el nivel, el o los profesores, etc., en la columna de la izquierda se incluyen algunos aspectos observables en el aula y que pueden ayudar al PF a conocer mejor el grupo clase. En la columna de la derecha se incluyen algunos ejemplos de cómo se podría rellenar con informaciones sobre lo que se observa. Además, se prevé un espacio para incluir aspectos que se consideren relevantes para futuras observaciones. De esta forma, el PF ha de pensar en otros puntos no mencionados en la ficha, es decir, plantearse diferentes aspectos observables en el aula.

La ficha incluye una segunda parte de “post-observación” para que el PF la rellene después de la clase con sus reflexiones.

Ejemplo ficha 6

10.00 - 10.12	Interacción entre alumnos	El profesor escucha	Los alumnos escuchan y levantan la mano para intervenir. Una alumna modera	El profesor ha adjudicado el rol de moderador a una alumna, se ha sentado a un lado de la clase, no en posición central, y escucha
---------------	---------------------------	---------------------	--	--

Ficha 6: Rol del profesor y del alumno

Esta ficha tiene como objetivo documentar la observación en torno a cómo manejan profesor y alumnos su papel en el aula, identificando estrategias docentes para gestionar esos roles.

La ficha consta de 5 columnas. En la de la izquierda se irá registrando el tiempo de duración de cada fase de la sesión, por ejemplo: 10.00-10.12, 10.12-10.17, etc. En la siguiente aparecen distintas fases de la clase: aquí se puede ir marcando con una cruz lo que se va viendo y se incluye en el espacio inmediatamente inferior, a la derecha de los espacios de tiempo que se van indicando. Por ejemplo: 10.00-10.12 Interacción entre alumnos. En las siguientes dos columnas se incluye información sobre lo que hacen el profesor y los alumnos y en la de la derecha se mencionan, a título de ejemplo, algunas estrategias docentes. La primera fila podría quedar como vemos en el “ejemplo ficha 6”.

Posteriormente, de estas informaciones se podrían extraer conclusiones en términos de, por ejemplo, cuánta autonomía les da el profesor a los alumnos, si les permite que gestionen ellos determinadas partes de la clase y qué estrategias utiliza para conseguirlo.

Ficha 7: Destrezas lingüísticas

El objetivo de esta ficha es observar cuándo y cómo se integran las diferentes destrezas lingüísticas en el trabajo de aula.

Como no es factible observar a fondo el trabajo de todas las destrezas, el PF podrá elegir la destreza que va a observar de acuerdo con el plan de clase, si este se ha recibido antes, o en conversación previa a la clase con el profesor de la misma. Si se elige, por ejemplo, la interacción oral, todas las anotaciones sobre lo que hacen el profesor y los alumnos, el material usado y las estrategias docentes se referirán específicamente a esa destreza.

Lógicamente, aparecerán otras, puesto que para interactuar los alumnos primero quizás tengan que leer un texto, anotar ideas que les sugiera la lectura, etc. Este sería un ejemplo de integración de destrezas en el aula.

La estructura de la ficha es similar a la de las anteriores, por lo que no se detalla aquí. Lo que cambia son los aspectos a observar, puesto que se relacionan las actividades que realizan el profesor y los alumnos con el material utilizado y con estrategias docentes, de las que se ofrecen algunos ejemplos con el fin de que al PF les resulte más fácil identificarlas. No obstante, en todas las columnas se incluyen espacios (“otros”) para que el PF añada aspectos que le interesan especialmente.

Ficha 8: Dinámica de Grupo

El objetivo de esta ficha es observar cómo organiza el docente los diferentes tipos de agrupamientos en el aula, identificando estrategias para gestionar la dinámica del grupo.

La estructura de la ficha es similar a la de las anteriores, por lo que no se detalla aquí. El PF debe centrarse en observar los diferentes tipos de agrupamiento que utiliza el profesor, pero además cuándo utiliza qué agrupamiento y cómo lo organiza. Por ejemplo, cuando los alumnos buscan información, ¿lo hacen de forma individual o en parejas? ¿Cómo se han formado las parejas, las ha hecho el profesor o los alumnos? Si las ha hecho el profesor, ¿ha utilizado alguna técnica para ello? Y además, ¿cómo organiza la división en parejas, da primero instrucciones detalladas y luego reparte a los alumnos en parejas o al revés? Estos aspectos son clave en la gestión de aula y suelen presentar dificultades a los PF, porque no siempre son transparentes, es decir, cuando estos tienen poca experiencia, no siempre se dan cuenta de que una determinada forma de proceder al agrupar a los alumnos va asociada a un tipo de trabajo determinado e influye en cómo trabajan los alumnos. Por tanto, los diferentes agrupamientos no deben decidirse de forma arbitraria, sino que cada uno tiene funciones determinadas, que es necesario tener en cuenta.

Ficha 9: *Tiempo de habla del profesor y de los alumnos*

El objetivo de esta ficha es observar cómo se reparte el tiempo de clase entre el discurso del profesor y el de los alumnos.

Un aspecto clave en la gestión del aula de lenguas es, como docente, no monopolizar el discurso en el aula e intentar dejar suficiente espacio para que los alumnos interactúen entre sí y con el profesor. De esta forma se les ofrecerán oportunidades de práctica significativa en el aula. Si el profesor acapara el tiempo de habla, los alumnos pasan a tener un rol pasivo y es posible que cada vez se impliquen menos.

En la ficha se incluyen al principio dos líneas a modo de ejemplo. Como en otras fichas, se introduce el espacio de tiempo, se marca con una cruz si habla el profesor o los alumnos y, en la columna de la derecha, se especifica qué hacen uno y otros en ese tiempo de habla. Al final se podrá constatar de cuánto tiempo de habla han dispuesto los alumnos y qué han podido hacer durante esos espacios. Además, se podrá inferir cómo, desde el punto de vista docente, se puede usar el tiempo de habla de forma efectiva, por ejemplo, para dar instrucciones, ofrecer andamiaje a los alumnos, etc.

Ficha 10: *Instrucciones del profesor (1)*

El objetivo de esta ficha es identificar diferentes tipos de instrucciones que da el docente en el aula.

Dar instrucciones de forma clara, bien estructurada y efectiva es una de las tareas más importantes del docente. No siempre es fácil. Por tanto, para los PF será fundamental identificar distintas estrategias para dar instrucciones que utilizan los profesores más experimentados. En esta ficha, primera de una serie de dos, se mencionan en la columna de la izquierda diferentes estrategias para dar instrucciones. Estas son ejemplos pensados para que el PF pueda identificar también otras en el transcurso de la observación. En la columna de la derecha se anota en qué momento de la clase y para qué actividad se da qué tipo de instrucción, puesto que no todas las estrategias son igualmente efectivas en todos los momentos o para cualquier actividad.

Esta ficha introductoria al tema busca también propiciar que el PF sea consciente de la importancia de dar instrucciones de forma adecuada y que se haga con un repertorio de estrategias que aplicar en su propia práctica docente.

Ficha 11: *Instrucciones del profesor (2)*

El objetivo de esta ficha es identificar estrategias que usa el docente para dar instrucciones en el aula.

En esta segunda y última ficha de la serie dedicada a las instrucciones, la observación tiene un carácter más abierto, puesto que ya no se ofrece un repertorio de estrategias determinado, y

algo más complejo, puesto se deben anotar las instrucciones dadas por el docente de forma literal y, además, se tienen en cuenta también estrategias no verbales, así como uso de materiales, con las que se apoyan las instrucciones dadas de forma oral. De esta forma, el PF puede ampliar su campo de observación.

Ficha 12: Atención del profesor a los alumnos

El objetivo de esta ficha es identificar y observar estrategias que usa el docente al prestar atención a los alumnos.

En esta ficha, adaptada de Wajnryb (1992) se combina información sobre cómo atiende el profesor a los diferentes alumnos de una clase, cómo interactúa con ellos y cómo gestiona el espacio, por ejemplo, acercándose a un alumno determinado o no. Con el fin de poder usar la ficha de forma efectiva, se requiere dedicarle unos minutos de preparación previa para:

- hacer un croquis de la disposición del aula y de cómo están sentados los alumnos,
- familiarizarse con los símbolos que se sugieren y
- observar el ejemplo propuesto.

Después de esto, el PF ya estará en condiciones de trabajar con la ficha. Para facilitar la tarea, se proponen dos pasos de trabajo.

El objetivo no solo es observar estrategias docentes para atender a los alumnos, sino identificar posibles patrones recurrentes que forman parte del estilo de enseñanza del profesor.

Ficha 13: Feedback del profesor al grupo clase

El objetivo de esta ficha es observar diferentes estrategias que usa el profesor para dar retroalimentación a la clase.

Dar retroalimentación o feedback es una de las funciones más importantes del docente, puesto que de esa forma está propiciando el aprendizaje de los alumnos, ofreciéndoles información concreta que les ayude a mejorar aspectos específicos. La primera de esta serie de dos fichas se centra en qué fases de la clase, a quién y cómo da el profesor feedback en el aula. Se trata de una ficha de carácter más abierto y más general que la segunda, porque tiene en cuenta a todo el grupo clase. Por eso, se recomienda usarla antes de pasar a la segunda.

Al usar la ficha, el PF podrá extraer conclusiones sobre si se da retroalimentación de forma equilibrada a diferentes alumnos y qué estrategias utiliza el profesor para conseguir qué objetivo, por ejemplo, puede formular preguntas con el fin de que los alumnos lleguen por sí mismos a un resultado determinado en lugar de facilitárselo de antemano. De esta forma se propician procesos de reflexión en el aula, que favorecen la autonomía de aprendizaje.

Ficha 14: *Feedback del profesor a alumnos individuales*

El objetivo de esta ficha es observar estrategias que usa el profesor para dar feedback a diferentes alumnos según sus necesidades.

En esta segunda ficha sobre feedback, adaptada de Wajnryb (1992), la atención de la persona que observa se centra en la retroalimentación que el profesor da a los alumnos de forma individual.

Dependiendo del número de alumnos en la clase, será necesario elegir 4 o 5 para centrarse en ellos, quizás siguiendo el asesoramiento del tutor.

Esta ficha propone una observación más específica, puesto que relaciona los rasgos individuales de la competencia lingüística de cada alumno con el feedback que le da el profesor. De esta forma, se pueden observar estrategias docentes que contribuyen a personalizar la enseñanza, puesto que, dependiendo del nivel de competencia lingüística e incluso de los rasgos de la personalidad de cada alumno, se dará retroalimentación de una forma o de otra, por ejemplo, en la L1 del alumno o en la lengua meta, o bien solicitando ejemplos o aportándolos directamente. Para facilitar el uso de la ficha, se han incluido algunos ejemplos relacionados con dos alumnos ficticios.

Observación por parte del tutor de prácticas

Como mencionamos anteriormente, la observación de clases por parte del PF no tiene carácter evaluativo, sino exclusivamente con fines de aprendizaje, porque permite fijarse en la actuación docente de profesores más formados y experimentados. Ahora bien, cuando el tutor de prácticas observa las clases del PF, el propósito es de evaluación formativa, es decir, poder dar al PF una retroalimentación fundamentada en la observación sistemática de su actuación docente con el fin de que pueda mejorarla y seguir desarrollándose profesionalmente. Las fichas de observación que aquí se proponen para el uso de los tutores de prácticas tienen estos objetivos:

- Ofrecerles un marco para que puedan realizar observaciones de clases sistemáticas y rigurosas, sirviendo de base para darle retroalimentación al PF posteriormente.
- Proponerles a los tutores competencias importantes de la formación práctica de los PF para que puedan centrarse en ellas si así lo desean.

Observar las clases de los PF y darles retroalimentación posterior es una de las actividades más importantes del tutor de prácticas, no solo por los contenidos prácticos que se puedan tratar, por ejemplo sobre gestión de aula y de materiales, atención a los alumnos, etc., sino también

porque son procesos con carga emocional. El PF, que probablemente no se sienta muy seguro todavía impartiendo clase, ve que su actuación es observada y, de alguna forma, evaluada, aunque esta sea una evaluación de carácter formativo. Por eso, a continuación ofrecemos algunas recomendaciones para que las observaciones del tutor resulten todo lo provechosas posible.

Recomendaciones para las observaciones por parte del tutor

- Es importante que avises con tiempo al PF para que sepa cuándo vas a observar una de sus sesiones de clase.
- Reúnete con el PF antes de la observación para revisar juntos la planificación de clase y para consensuar los aspectos que serán observados.
- En esa reunión previa puedes darle al PF algunas orientaciones sobre cómo llevarás a cabo la observación, con qué tipo de ficha, etc.
- Aunque seas tutor y, como tal, seguramente un profesor con más formación y experiencia que la persona a quien vas a observar, es importante que te comportes de forma respetuosa y no disruptiva, sin intervenir directamente en la clase. Por tanto, conviene que te sientes en un lugar del aula donde no llames

demasiado la atención.

- Avisa al PF de que no intervendrás en la sesión; su gestión recae completamente en él.
- Durante la observación, intenta centrarte en los aspectos que deseas observar y documéntalos de forma sistemática, con ejemplos significativos. Durante la clase, puedes anotar también aspectos para el feedback posterior, pero recuerda que este se compone de aspectos positivos de la actuación docente del PF, que conviene potenciar, y aspectos mejorables. Avisa al PF de que tomarás nota de todos esos aspectos y no solo de los errores que pueda cometer.

Las fichas que se ofrecen para el tutor de prácticas se pueden utilizar de forma independiente. No es necesario usarlas todas; el tutor, a ser posible de acuerdo con el PF, decidirá los aspectos que considera necesario observar, bien porque ha detectado algunas dificultades, por ejemplo después de realizar una primera observación, bien porque el PF le pide que se fije en aspectos determinados de su práctica docente que le gustaría mejorar. En este material no se ha previsto progresión alguna, sino que se propone una ficha para realizar una primera observación, de carácter más general, y otras sobre aspectos específicos del trabajo en el aula:

- Primera observación de clases del profesor en formación
- Fases de la clase o secuencia

- Atención a las características de los alumnos
- Relación entre objetivos y actividades de aula
- Dinámicas de grupo y su adecuación
- Interacción en el aula
- Integración de destrezas
- Adecuación de las instrucciones del profesor
- Gestión del tiempo de habla
- Gestión del espacio

Ficha 15: Primera observación de clases del profesor en formación

Esta ficha tiene como objetivo efectuar una primera observación de la clase impartida por un PF para poder profundizar posteriormente en aspectos específicos.

Para facilitar una primera observación de la clase de un PF, esta ficha es de carácter general y abierto. Se propone recoger información sobre lo que se hace en cada fase de la clase y cómo se hace. En la columna de la derecha, el tutor puede anotar aspectos que considera importantes para futuras observaciones más detalladas. Estos aspectos deberían ir en consonancia con los objetivos que se haya marcado el PF en las reuniones previas con el tutor de prácticas.

Ficha 16: Fases de la clase o secuencia

El objetivo de esta ficha es observar la secuenciación que el PF pone en práctica, con el fin de poder comprobar posteriormente cómo ha llevado al aula la planificación previa, puesto que esta es una competencia docente esencial.

La ficha permite, por una parte, documentar las diferentes fases de la clase (segunda columna) y el tiempo durante el que se realizan (columna de la izquierda). Por otra parte, la tercera columna permite poner en relación los contenidos que se han incluido en la segunda columna con las fases de la secuencia didáctica (IS: inicio de la secuencia / DS: desarrollo de la secuencia / CS: cierre de la secuencia). Por último, la cuarta columna facilita la asociación de los contenidos de la segunda con las fases de la clase, considerada en su totalidad (IC: inicio de clase / DC: desarrollo de la clase / CC: cierre de la clase). Por supuesto, también se puede utilizar la ficha para documentar solo las fases de la clase o solo las fases de cada secuencia dentro de la clase.

Ficha 17: Atención a las características de los alumnos

Esta ficha tiene como objetivo identificar si el PF tiene en cuenta las características específicas de los alumnos y cómo lo hace.

Para poder tener en cuenta las características específicas de los alumnos, el PF debe poder disponer de antemano de esa información, es decir, debe saber, por ejemplo, si hay alumnos con necesidades especiales, si algunos no dominan la L1 del entorno, etc. (véase Ficha 3: *Lista de cotejo para el tutor con información sobre los diferentes grupos clase*).

La ficha se compone de dos columnas. En la de la izquierda se anotan las características de los alumnos - bien de alguno de ellos en particular, bien de algún grupo más pequeño dentro del grupo clase - y en la de la derecha se documenta cómo se manifiestan dichas características. Esto contribuye a dotar el proceso de observación y el de feedback posterior de mayor objetividad. Para facilitar su uso, en la ficha se incluyen ejemplos concretos.

Ficha 18: Relación entre objetivos y actividades de aula

El objetivo de esta ficha es doble:

- Observar si el PF comparte los objetivos de la sesión con los alumnos y cómo lo hace,
- identificar si los objetivos planteados inicialmente se van siguiendo a lo largo de la sesión y cómo se plasman en las actividades propuestas por el PF.

Una competencia docente fundamental es no perder de vista los objetivos, tanto los globales - de toda la sesión de clase - como los parciales - de cada fase o secuencia

dentro de la misma. Por eso, en esta ficha se trata de asociar objetivos con actividades de aula de forma estructurada para que el tutor pueda darle una retroalimentación concreta y bien documentada al PF. Además, en ella se puede constatar la importancia de que los objetivos globales y parciales sean transparentes para el alumnado.

Lógicamente, para que puedan asociarse objetivos con actividades de aula, el tutor tiene que estar informado de cuáles son dichos objetivos, lo que debería aclararse en una reunión previa en la que tutor y PF revisen la planificación de clase que este último haya preparado.

Ficha 19: Dinámicas de grupo y su adecuación

El objetivo de esta ficha es observar cómo gestiona el PF los diferentes tipos de agrupamientos en el aula, identificando qué estrategias usa para las dinámicas del grupo y comprobando su adecuación y uso equilibrado.

Esta ficha se compone de 5 columnas. En la primera, al igual que en otras fichas, se va registrando el transcurso del tiempo de clase; a continuación, se anotan las diferentes fases de la clase. Las otras tres columnas se centran en el tema de esta observación: los tipos de agrupamiento y cómo se usan. No solo se escribe si los alumnos trabajan de forma individual, en parejas, en grupos, etc., (columna central) sino que también se documentan las estrategias docentes para crear dichas agrupaciones y para dar instrucciones

(cuarta columna). Por último, la columna de la derecha está pensada para que el tutor pueda tomar apuntes que posteriormente le servirán para dar *feedback* sobre aspectos como la adecuación de las formas de trabajo y las actividades que se plantean o si aquellas se han usado de forma equilibrada durante la clase.

Ficha 20: Interacción en el aula

Esta ficha tiene como objetivo observar e identificar los diferentes tipos de interacción entre el PF y los alumnos, tanto de forma individual como en el grupo clase.

En esta ficha, de carácter abierto, el tutor puede documentar las diferentes fases de la clase impartida por el PF con su temporalización correspondiente como base para centrarse en la interacción que se produce en el aula entre el docente y los alumnos (columna tercera). Como en otras fichas, en esta también se incluye una columna a la derecha para que el tutor pueda reflejar aspectos relevantes para el *feedback* posterior, que debería incluir información sobre lenguaje verbal y no verbal. La forma de interactuar en el aula con los alumnos es uno de los aspectos que más preocupan a los profesores noveles, por lo que darles información clara y bien fundamentada al respecto hará que poco a poco adquieran más confianza en sí mismos y en su actuación docente.

Ficha 21: Integración de destrezas

El objetivo de esta ficha es observar si el PF trata las destrezas lingüísticas de forma integrada en el aula.

Esta ficha se compone de 5 columnas. En las dos de la izquierda, como en otras, el tutor anota las fases de la clase con su temporalización correspondiente. Las otras tres columnas se centran en el trabajo con las destrezas: en la columna central se anotan las diferentes destrezas que se observan; en la siguiente, el material de apoyo usado; y en la de la derecha se documentan las transiciones entre las mismas. Dichas transiciones constituyen un elemento importante para poder comprobar si se integran realmente las destrezas en el aula y si se hace de forma significativa; por ejemplo, los alumnos leen un texto cuya información (contenido, género discursivo, formato, etc.) es necesaria para poder abordar con éxito una tarea de escritura posterior.

Ficha 22: Adecuación de las instrucciones del profesor

El objetivo de esta ficha es observar estrategias que usa el PF para dar instrucciones en el aula y comprobar si son adecuadas.

En esta ficha, de 4 columnas, las dos de la izquierda, como en otras, se dedican a

documentar las diferentes fases y actividades de la clase y su temporalización. Las otras dos columnas se centran en el tema de las instrucciones en el aula, tanto qué instrucciones da exactamente el PF en su papel de docente (columna central) como qué aspectos considera el tutor útiles para darle retroalimentación sobre el tema. Se incluyen algunos ejemplos, pero el tutor podrá centrarse en otros aspectos de las instrucciones, por ejemplo, en caso de que constituyan uno de los objetivos que se ha marcado el PF.

Ficha 23: Gestión del tiempo de habla

Esta ficha tiene como objetivo observar cómo el PF reparte el tiempo de clase entre su discurso como profesor y el de los alumnos.

Como ya se explicaba en el apartado dedicado a la observación por parte del PF, un aspecto clave en la gestión del aula de lenguas es que el docente no monopolice el discurso en la clase y que prevea dejar suficiente espacio para que los alumnos interactúen entre sí y con el profesor. En esta ficha es el tutor de prácticas quien recoge recoja suficiente información significativa sobre este tema. Para ello, será esencial documentar las fases en las que el discurso se centra en el profesor y otras en las que hablan los alumnos, así como la temporalización correspondiente para comprobar si el discurso de aula se reparte de forma equilibrada. Además, en la columna de la derecha, el tutor podrá anotar otros aspectos que considere

oportunos para la sesión de *feedback* y que no solo se refieren al tiempo de habla de profesor y alumnos, sino también a cómo el docente potencia la participación activa de estos.

Ficha 24: Gestión del espacio

El objetivo de esta ficha es observar cómo gestiona el PF el espacio del aula y si lo hace de forma coherente con el tipo de actividad realizado.

Esta ficha requiere un trabajo previo, que consiste en hacer un croquis del aula, indicando los elementos más importantes (pizarra, mesa del profesor, ventana(s), puerta, etc). Este croquis puede ser interesante también para observar otros aspectos, como por ejemplo la atención del profesor a los diferentes alumnos o incluso la gestión de los diferentes recursos que ofrece el aula.

La primera de las tres columnas en las que se divide la ficha sirve para numerar las diferentes fases de la clase e identificarlas en la segunda columna; por ejemplo, 1: el profesor da instrucciones para una tarea en grupos). De esta forma, ese número puede ponerse en el croquis y después de la clase se sabe cómo se ha gestionado el espacio en cada una de las fases. Estas pueden ser consideradas de forma más global (por ejemplo, 1: tarea final de la lección) o como “microfases” (véase el primer ejemplo). Como en otras fichas, en la columna de la derecha, el tutor podrá anotar aspectos que considere oportunos para la sesión de *feedback*.

Las fichas que se proponen aquí no cubren de forma exhaustiva todos los aspectos que se pueden observar en el aula, porque esto sería prácticamente imposible. Algunas fuentes en las que se pueden encontrar más fichas de observación, además de otros materiales, son:

- *Wajnryb* (1992), que también propone tareas concretas de observación que pueden dar ideas sobre otros aspectos a los que conviene dedicar atención.
- *Randall y Thornton* (2001) presentan también instrucciones sobre cómo diseñar fichas de observación.
- *De Jong y Cuesta García* (2015) proponen un inventario de buenas prácticas y estrategias docentes útiles.

Para profundizar más en el tema de la observación de clases como instrumento de aprendizaje desde una perspectiva más teórica se puede consultar *O'Leary* (2017).

Retroalimentación sobre la observación de clases

La retroalimentación o el *feedback* es el elemento esencial de la evaluación formativa, es decir, aquella que no persigue una valoración en forma de calificación o puntuación, sino que busca ofrecer información relevante al aprendiz - en este caso el PF - para que pueda

avanzar en su proceso de aprendizaje. En este sentido, el papel del tutor de prácticas es esencial, porque con su ayuda el PF puede establecer relaciones entre la teoría que ha aprendido previamente y la práctica docente y, en relación con esta última, puede hacerse consciente de aspectos que puede potenciar, porque ya los maneja con cierta soltura, y de otros en los que ha de mejorar.

Para poder ofrecer una retroalimentación de calidad sobre la o las clases del PF que haya observado, el tutor debe disponer de información fiable, concreta y relevante según los objetivos acordados con el PF. Para ello, se sugiere que trabaje con fichas de observación, bien con las que se proponen aquí, bien con otras que elabore por su cuenta (véase *Randall y Thornton*, 2001, con instrucciones al respecto). Además, puede ser interesante trabajar también con la grabación de la clase o las clases correspondientes en los centros y con los grupos clase con los que sea posible.

A continuación ofrecemos algunas orientaciones para facilitar la tarea del tutor en las sesiones de *feedback* que establezca con el PF. Algunas se refieren a la organización y al contenido de dicho *feedback* y otras abordan aspectos relacionados con la dimensión emocional; ya hemos mencionado anteriormente la importancia de ambos aspectos.

Orientaciones para dar retroalimentación al PF sobre la observación de clases

- Planifica de antemano las sesiones de feedback, con el fin de tener tiempo y tranquilidad suficientes. Lo mejor es realizarlas sin dejar pasar mucho tiempo después de la sesión de clase, para que los procesos de aula estén todavía recientes en tu memoria y la del PF. No obstante, quizás quieras disponer de un poco de tiempo para reflexionar sobre el *feedback* que deseas dar y prepararlo.
- Para estas sesiones conviene elegir un lugar tranquilo y planificar suficiente tiempo.
- Deberás preparar de antemano el material que usarás: fichas de observación, anotaciones propias, etc. Lo mismo se aplica al PF, que deberá pensar posibles dudas que desee plantearte sobre su actuación docente.
- Tu *feedback* debe centrarse en dicha actuación docente, en lo que ha ocurrido en el aula, cómo se ha trabajado, cómo se ha gestionado la dinámica del grupo, etc. Un rasgo importante de una retroalimentación de calidad es que solo incluye aspectos profesionales y que no se valora en ningún momento la persona del PF. Por ello resulta sumamente importante que te apoyes en información bien documentada y no en impresiones personales.

· El contenido de la sesión de *feedback* irá siempre orientado a que el PF pueda responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué aspectos de mi práctica docente debo mejorar y cómo puedo hacerlo?
- ¿Qué características de mi actuación docente debo potenciar y cómo puedo hacerlo?

Por tanto, en la retroalimentación conviene que incluyas información sobre la sesión de clase en concreto, pero también sugerencias para el PF sobre cómo mejorar.

- Siempre que sea posible, deberías facilitar que el PF establezca relaciones entre conceptos teóricos ya adquiridos anteriormente y aspectos concretos de la práctica docente. También puedes recomendarle bibliografía específica si lo consideras oportuno. Esta relación entre conocimientos teóricos y prácticos contribuye a la profesionalización de los docentes.
- La forma y el “tono” del *feedback* son muy importantes, puesto que no siempre es una situación fácil ni para ti ni para el PF, por ejemplo, en el caso de que haya habido muchos aspectos de la clase que no hayan salido bien. Recuerda que tu tono debe ser siempre amable y constructivo, y que debes centrarte en sugerencias para mejorar la práctica docente. · Si PF no tiene mucha - o ninguna - experiencia docente, procura priorizar información; no hace falta que des *feedback* sobre todos los aspectos que, a tu juicio, serían mejorables.

Para empezar, puedes consensuar con el PF unos aspectos generales y en siguientes observaciones y sesiones de *feedback*, prestarás atención a otros más específicos.

Estas recomendaciones no pretenden ser exhaustivas, sino servir de orientación para facilitar la labor del tutor de prácticas.

5. Planificación de clases

Como se ha mencionado más arriba, las actividades que constituyen el núcleo de la estancia de prácticas son la observación y la planificación de clases. Ya se ha ofrecido información detallada sobre la observación de clases, tanto por parte del PF como por el tutor de prácticas, por lo que ahora pasamos a tratar la planificación de las mismas. Dicha planificación deberá ser elaborada por el PF para las sesiones que tenga que impartir. Dado que, en general, se tratará de docentes poco o nada experimentados, el tutor deberá revisar con el PF sus planes de clase y asesorarlo al respecto.

Para planificar las clases, el PF deberá disponer de información detallada sobre el centro y el grupo clase (véanse fichas 1, 2 y 3). Además, conviene que haya observado algunas sesiones de clase con el grupo en el que va a impartir su sesión. De esta forma se puede familiarizar con los diferentes alumnos, la disposición del aula, el material y los recursos de los que dispone y el tipo de trabajo que se ha desarrollado hasta entonces.

Es muy posible que aunque el PF haya tratado el tema de la planificación de clases como parte de su formación teórica, no haya elaborado todavía ningún plan de clase de

manera autónoma. Por ello, se sugieren las siguientes fases de trabajo:

1. El tutor puede poner a disposición del PF alguno de sus planes de clase, con el fin de que este vea qué tipo de documento (en papel o digital) utiliza, qué información contiene (por ejemplo, objetivos globales de la clase, temporalización, diferentes fases de la clase y objetivos parciales, secuenciación de actividades, tipos de agrupamiento para cada una de ellas, material necesario, etc.) y cómo se estructura esta. De esta manera, dispone de un primer modelo práctico.
2. El tutor y el PF consensúan la sesión de clase que debe impartir este y el tutor le facilita información sobre objetivos y contenidos (por ejemplo, si se utiliza un manual, qué lección o parte de una lección se debe trabajar en el aula).
3. El PF elabora un plan de clase y se lo hace llegar al tutor para que este lo revise y le dé *feedback*, por ejemplo, sobre información que falta, una planificación de tiempo demasiado ajustada, objetivos no transparentes, etc.
4. El PF incorpora el *feedback* recibido a su plan de clase y lo utiliza para impartir la sesión.

Existen numerosas propuestas para abordar la planificación de clases y elaborar planes de clase. Para facilitarles la tarea tanto al PF como al tutor de prácticas, sugerimos aquí los dos modelos que propone Orta (2017), basados en la enseñanza mediante tareas, que presentan fases y objetivos de forma sencilla y clara, asociados con diferentes tipos de actividad. Las sugerencias de ese mismo autor para planificar clases les resultarán especialmente útiles a los PF (Orta, 2015).

En la fase 3 del proceso de planificación que se acaba de presentar se expone la conveniencia de que el tutor revise el plan de clase elaborado por el PF y le de feedback al respecto. Para facilitar esta tarea, a continuación se ofrecen algunas orientaciones, que no pretenden ser exhaustivas, y que el tutor completará con la información que considere relevante en función del contexto específico en el que se impartirá la sesión de clase. Se han redactado en forma de preguntas, puesto que de esta forma el tutor las puede utilizar directamente para hacer reflexionar al PF sobre el plan de clase que ha elaborado.

Orientaciones para dar retroalimentación sobre la planificación de clases

- ¿Se ven claramente el objetivo o los objetivos globales de la sesión? ¿Se les comunican al alumno al principio de la clase?
- ¿Se identifican fases claras y uno o varios objetivos parciales de cada una de ellas?

- ¿Se va comprobando a lo largo de la sesión si se van cumpliendo? ¿Cómo se hace?
- ¿El plan de clase tiene un hilo conductor? ¿Hay transiciones claras y significativas entre las diferentes fases?
- ¿Se vuelve al final de la sesión a los objetivos iniciales para ver si se han cumplido o qué es lo que falta?
- ¿Se aporta andamiaje (por ejemplo, muestras de lengua, ejemplos, etc.) en momentos en los que resulta necesario?
- ¿Se han previsto fases de sistematización de contenidos, por ejemplo gramaticales?
- ¿Se identifican fases de práctica guiada y práctica libre? ¿En qué partes de la clase se han previsto?
- ¿Se prevé la gestión de materiales y recursos disponibles?
- ¿Se ha pensado en las diferentes dinámicas de grupo (por ejemplo, trabajo individual, en grupo, en parejas, etc.)? ¿Son adecuadas para las actividades correspondientes?
- ¿Se ha hecho una planificación de tiempo? ¿Es realista a grandes rasgos?

En conclusión, las informaciones aquí ofrecidas no son en modo alguno exhaustivas, sino que pretenden ser una orientación tanto para el tutor de prácticas como para el profesor en formación. Gran parte del éxito de las prácticas estribará en una interacción eficaz y constructiva entre estas dos personas. Esperamos que este e-book contribuya a que dicha interacción contribuya de forma significativa al aprendizaje y desarrollo profesional del PF.

Bibliografía

de Jong, Michelle y Cuesta García, Azahara (2015). “¿Cómo puede aprender el profesor?: la observación en el aula y la reflexión sobre las competencias docentes y su desarrollo”. En: Lamolda González, M. Ángeles (Coord.) *Actas XXVI Congreso Internacional de la ASELE: La formación y competencias del profesorado de ELE*. Granada: ASELE.

O'Leary, Matt (2017). *Reclaiming Lesson Observation: Supporting Excellence in Teacher Learning*. Abingdon: Routledge.

Orta, Antonio (2015). “El arte de planificar y planificar con arte”. En: Herrera, F. (Ed.) *La formación del profesorado de español. Innovación y reto*. Barcelona: International House / Difusión.

Orta, Antonio (2017). *Modelos de planificación de tareas en la clase de ELE*.
<https://formacionele.com/planificacion-tareas-en-clase-de-ele/>

Randall, Mick y Thornton, Barbara (2001). *Advising and Supporting Teachers*. Cambridge: Cambridge University Press.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



Centro de Lenguas e Intercambio Cultural