



## Ficha 2 - Orientaciones para realizar una visita al centro de prácticas

El objetivo de esta ficha es recordar al/la tutor/-a posibles aspectos importantes en torno al centro de prácticas sobre los que debería facilitar información al/la PF mientras realizan una visita al mismo. El tutor o la tutora seleccionará los aspectos y las personas relevantes y completará con otras informaciones específicas que no aparezcan en la ficha.

El recorrido por el centro se puede planificar incluyendo estos aspectos:

Características generales del edificio y de las instalaciones. Acceso a las mismas. Horarios de apertura y cierre. Acceso a las aulas.
Espacios que debe conocer el PF: recepción, aulas, despachos, biblioteca, cafetería, sala de ordenadores, etc. Horarios.
Acceso a facilidades informáticas. Claves necesarias para los ordenadores y para la plataforma de aprendizaje (Moodle o similar).
Material que es necesario facilitar al PF, como por ejemplo: tizas, rotuladores para las pizarras, llave de armario de material, etc.
Personas, además del/la tutor/-a, con las que el/la PF debe establecer contacto: otros/-as profesores/-as (por ejemplo, porque observará sus clases), personal de recepción y de administración, etc.